



# VĚSTNÍK

MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

[www.mzp.cz](http://www.mzp.cz)

## OBSAH

### **METODICKÉ POKYNY A DOKUMENTY**

Provozní řád Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (ISPOP).....	1
Metodika k přeshraniční přepravě použitých pneumatik.....	35

### **SMĚRNICE A DODATKY**

Výzva č. 11/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí.....	49
---	----

### **SDĚLENÍ**

Sdělení k vývoji repozitáře dat o environmentálních hladinách kontaminantů (především POPs) v ČR, GENASIS.....	68
Sdělení, kterým se stanoví seznam stanic zahrnutých do státní sítě imisního monitoringu.....	70
Sdělení, jímž se stanovují emisní faktory podle § 12 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 415/2012 Sb.....	82

Ministerstvo životního prostředí

Metodický pokyn

Odboru informatiky Ministerstva životního prostředí



Provozní řád

**Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí  
(ISPOP)**

Provozní řád ISPOP Ministerstvo životního prostředí vydává v souladu § 7 písm. d) zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

**Určeno:** uživatelům informačního systému ISPOP

**Verze:** 3.0

**Datum platnosti:** 4. 1. 2016

## Přehled změn

Verze	Datum	Provozní řád
1.0	duben 2012	První verze.
2.0	březen 2013	Dokument upraven v souvislosti s napojením ISPOP na ISZR.
3.0	listopad 2015	Dokument upraven v souvislosti s rozšířením ohlašovacích povinností, které se ohlašují od roku 2014 a 2015 prostřednictvím ISPOP (vyhláška č. 431/2001 Sb., přílohy 1 – 4; § 2 vyhlášky č. 465/2013 Sb. - příloha č. 2). Dále došlo k úpravě popisu autorizace podání v návaznosti na novelu zákona č. 25/2008 Sb.

## Obsah

1 Účel dokumentu.....	4
2 Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (ISPOP)	4
3 Vysvětlení pojmů a zkratk .....	4
4 Napojení systému ISPOP na ISZR .....	7
5 Elektronické (webové) služby ISPOP .....	8
6 Základní pravidla pro subjekty přistupující do ISPOP .....	12
7 Správa uživatelských účtů provozovatelem systému .....	13
8 Vztah mezi ISPOP a informačními systémy uživatelů.....	13
9 Ohlašovací povinnosti plněné prostřednictvím ISPOP .....	14
10 Technická podpora ISPOP .....	14
11 Role a oprávnění v informačním systému ISPOP .....	15
12 Splnění ohlašovací povinnosti prostřednictvím ISPOP .....	16
13 Zpracování registrací v ISPOP .....	17
14 Zpracování hlášení v ISPOP .....	17
14.1 Závazný postup při ohlašování do ISPOP .....	21
14.1.1 Registrace subjektu ohlašovatele, uživatele a provozovny v ISPOP.....	21
14.1.2 Evidence místa užívání vody u příslušného Správce povodí .....	22
14.1.3 Vytvoření hlášení do ISPOP .....	22
14.1.4 Zmocnění pro podání hlášení nebo registrace do ISPOP (týká se externích subjektů zmocněných k zastupování subjektu) .....	23
14.1.5 Podání hlášení prostřednictvím systému ISPOP.....	24
14.1.6 Autorizace podání .....	25
14.1.7 Autorizace podání – novela zákona č. 25/2008 Sb.....	25
14.1.8 Doplnění podání.....	26
15 Výkon státní správy v systému ISPOP .....	27
16 Řízení bezpečnosti.....	28
17 Dostupnost systému.....	28
18 Kontakty .....	29
19 Přílohy .....	30
Příloha č. 1 – Stavový model registrace .....	30
Příloha č. 2 – Stavový model hlášení .....	31
Příloha č. 3 – Dokumenty zaslané do datové schránky ISPOP .....	32
Příloha č. 4 – Listinná autorizace .....	33
Příloha č. 5 – Náležitosti validní plné moci, vkládané do ISPOP .....	34

## Účel dokumentu

Provozní řád Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (dále jen ISPOP) je soubor podmínek, pravidel a postupů, které jsou závazné pro využívání elektronických služeb ISPOP a pro provoz informačního systému ISPOP.

### **Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (ISPOP)**

Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností (ISPOP) je informační systém veřejné správy, který poskytuje elektronické služby za účelem příjmu, zpracování a validace (automatizované kontroly obsahu podaných hlášení) vybraných hlášení (ohlašovacích povinností) z oblasti životního prostředí v elektronické podobě a jejich další distribuci příslušným institucím veřejné správy. Slouží jako skladiště přijatých hlášení, do kterého mají přístup registrovaní účastníci agendy. Registrovaný ohlašovatel může prostřednictvím zřízeného účtu průběžně sledovat nejen stav svých hlášení, ale také přehledy registrací, provozoven, míst užívání vody, zmocnění.

ISPOP je zřízen v § 4 odst. 1 zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.

Správce ISPOP ve smyslu ustanovení § 2 písm. c) zákona č. 365/2000 Sb. je Ministerstvo životního prostředí, které přenáší část činností spojených se správou ISPOP na provozovatele.

Provozovatelem ISPOP ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) zákona č. 365/2000 Sb. je CENIA, česká informační agentura životního prostředí.

V souladu s ustanovením § 4 odst. 8 zákona č. 25/2008 Sb. ISPOP zpracovává osobní údaje.

### **Vysvětlení pojmů a zkratk**

<b>Agenda</b>	Souhrn úředních činností, obvykle vázaný na konkrétní správní činnost <sup>1</sup> .
<b>Autentizace</b>	Autentizace slouží k jednoznačnému určení uživatele, který přistupuje k systému. Cílem autentizace je zajistit, že systém přesně ví, s jakým uživatelem komunikuje, kdo to je. <sup>2</sup>
<b>Autorizace</b>	Vyjádření autorství k podání ve smyslu § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. V ISPOP je možné jej provést připojením zaručeného elektronického podpisu <sup>3</sup> k dokumentu, podáním dokumentu prostřednictvím informačního systému datových schrán <sup>4</sup> nebo doručením podepsaného dokumentu „Potvrzení údajů odeslaných elektronicky do ISPOP“ v listinné podobě na adresu CENIA .
<b>CENIA</b>	CENIA, česká informační agentura životního prostředí – provozovatel ISPOP.
<b>Datová schránka</b>	Elektronické úložiště, které slouží k výměně elektronických dokumentů mezi orgány veřejné moci na straně jedné a fyzickými, fyzickými podnikajícími

<sup>1</sup> Definice převzata z <http://svs.institutpraha.cz/index.php?page=slovník> (12. 12. 2012).

<sup>2</sup> Definice převzata z <http://ari.wikidot.com/informacni-bezpecnost> (14. 12. 2012)

<sup>3</sup> Podle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu.

<sup>4</sup> Podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

	a právníky osobami na straně druhé (od 1. 1. 2010 fyzické i právnické osoby mezi sebou). Datové schránky zřizuje a provozuje Ministerstvo vnitra <sup>5</sup> .
<b>Datová schránka ISPOP</b>	Slouží k autorizovanému podání prostřednictvím ISPOP, podání se zasílá pouze do datové schránky MŽP určené pro ISPOP. Identifikátor datové schránky je 5eav8r4.
<b>Datový standard</b>	Datový standard pro předávání údajů prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí nebo prostřednictvím datové schránky Ministerstva životního prostředí určené k plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí popisuje pro jednotlivé ohlašovací povinnosti plněné jejich prostřednictvím datovou strukturu a datový formát elektronického dokumentu a automatizované kontroly obsahu podaných hlášení <sup>6</sup> .
<b>Elektronický účet ISPOP</b>	Elektronický účet v systému ISPOP je uživateli zřízen na základě úspěšné registrace subjektu. Prostřednictvím účtu získá uživatel přístup k neveřejným službám ISPOP (přístup k elektronickým formulářům, přístup do skladiště podaných hlášení).
<b>EnviHELP</b>	Environmentální Helpdesk – jednou z jeho činností je provozní podpora ISPOP. Dostupný na <a href="https://helpdesk.cenia.cz">https://helpdesk.cenia.cz</a> .
<b>ČIŽP</b>	Česká inspekce životního prostředí
<b>Hlášení</b>	Konkrétní ohlašovací povinnost (za různé agendy) plněná prostřednictvím ISPOP.
<b>ISPOP (nebo „systém“)</b>	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí zřízený § 4 odst. 1 zákona č. 25/2008 Sb. Informační systém, který umožňuje zpracování, příjem a validaci vybraných hlášení (ohlašovacích povinností) z oblasti životního prostředí v elektronické podobě a jejich další distribuci příslušným institucím veřejné správy. Zároveň slouží jako skladiště přijatých hlášení.
<b>Informační systém (IS)</b>	Funkční celek nebo jeho část, zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost. Každý informační systém obsahuje data, která jsou uspořádána tak, aby bylo možné jejich zpracování a zpřístupnění, provozní údaje a dále nástroje umožňující výkon informačních činností <sup>7</sup> . V užším pojetí se jedná o počítačový program (software) umožňující systematické zpracování dat a informací.
<b>ISVS</b>	Informační systém veřejné správy je informační systém, který slouží pro výkon veřejné správy <sup>8</sup> .
<b>ISDS</b>	Informační systém datových schránek. Informační systém veřejné správy, který obsahuje informace o datových schránkách a jejich uživateli <sup>9</sup> .
<b>ISZR</b>	Informační systém základních registrů
<b>KÚ</b>	Krajský úřad
<b>MHMP</b>	Magistrát hlavního města Prahy
<b>MŽP</b>	Ministerstvo životního prostředí

<sup>5</sup> Podle § 2 odst. 1 a 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>6</sup> Podle § 4 odst. 4 zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.

<sup>7</sup> Podle § 2 písm. b) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

<sup>8</sup> Podle § 3 odst. 1 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

<sup>9</sup> Podle § 14 odst. 1 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<b>Ohlášení</b>	Podání hlášení
<b>Ohlašovatel</b>	Subjekt, který má složkovým zákonem uloženu ohlašovací povinnost prostřednictvím ISPOP.
<b>Ohlašovací jednotka</b>	Jednotka, za kterou se podává jedno hlášení (typicky provozovna, zařízení, místo užívání vody nebo zdroj, popř. se hlášení podává za celý subjekt). Je definována v právní normě, která nařizuje příslušnou ohlašovací povinnost.
<b>Ověřovatel</b>	Orgán veřejné moci, vůči kterému je podle složkového zákona plněna ohlašovací povinnost prostřednictvím ISPOP, nebo subjekt, který je určen ze strany MŽP ke kontrole úplnosti a správnosti přijatých hlášení.
<b>ORP</b>	Obec s rozšířenou působností
<b>OVM</b>	Orgán veřejné moci – může mít roli ověřovatele v ISPOP.
<b>Podání</b>	Úkon fyzické nebo právnické osoby vůči správnímu orgánu. Posuzuje se podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak je označeno. Podání definuje § 37 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád.
<b>Portál ISPOP</b>	Internetové stránky <a href="http://www.ispop.cz">www.ispop.cz</a> , kde je dostupná aplikace ISPOP.
<b>PP</b>	Podniky povodí
<b>Provozování ISPOP</b>	Provádění úkonů souvisejících s poskytováním elektronických služeb informačního systému ISPOP.
<b>Předmět hlášení</b>	Jednoznačná identifikace jednotky ohlašovatele, za kterou ohlašovatel realizuje řádné podání prostřednictvím ISPOP. Skládá se vždy z údajů: ohlašovaný rok / IČO subjektu (příp. ID) / a dále identifikace provozovny, místa užívání vody nebo zdroje (příp. územní identifikace) dle typu hlášení (formuláře). Druhé a každé následující podání za shodný předmět hlášení musí být označené jako Doplněné s uvedením evidenčního čísla hlášení - řádného podání.
<b>Registr ISPOP</b>	Seznam subjektů ISPOP a uživatelů, včetně jejich role, oprávnění a přístupových údajů v systému.
<b>ROB</b>	Registr obyvatel
<b>ROS</b>	Registr osob
<b>RÚIAN</b>	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
<b>Skladiště hlášení</b>	Úložiště dokumentů, které byly zpracovány v ISPOP. Poskytuje informace o stavu zpracování dokumentů a stavu podání. Umožňuje třídění dokumentů a zároveň slouží jako archiv.
<b>Subjekt</b>	Právnická osoba, OSVČ - fyzická osoba podnikající podle zvláštních právních předpisů či fyzická osoba, které potenciálně vzniká ohlašovací povinnost plněná prostřednictvím ISPOP. Takovou osobou může být i zahraniční osoba s činností na území ČR, případně právnická osoba bez IČO.
<b>Správce subjektu</b>	Konkrétní uživatel (v systému ISPOP definována jako osoba se jménem, příjmením a e-mailem), který má přístup k účtu daného subjektu v systému ISPOP a je odpovědný za správnost a úplnost informací o tomto subjektu v systému (včetně údajů o registrovaných provozovnách a uživateli).
<b>Složkové zákony</b>	V kontextu ohlašování prostřednictvím ISPOP jsou míněny následující zákony: zákon č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP, zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, zákon č. 477/2001 Sb., o obalech, zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, zákon č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon) a zákon č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech
<b>Uživatel systému</b>	Osoba, která má k dispozici v rámci svého výkonu přiřazeny přihlašovací údaje do neveřejné části systému ISPOP (ověřovatel, ohlašovatel, recenzent).
<b>Uživatelská</b>	Soubor manuálů, návodů a postupů určených pro všechny zainteresované

<b>dokumentace</b>	subjekty, které přistupují do systému ISPOP a jejichž využívání vede ke správné práci se systémem ISPOP. Jsou aktualizovány v závislosti na změně systému nebo jeho části.
<b>Webové služby ISPOP</b>	<p>Webová služba je softwarový systém umožňující komunikaci softwarových aplikací prostřednictvím sítě (Internet). Předpokládá proto příslušnou SW aplikaci na straně toho, kdo chce s webovými službami ISPOP komunikovat. Informační systém ISPOP poskytuje webové služby pro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podání registrace do ISPOP,</li> <li>– podání hlášení do ISPOP,</li> <li>– předvyplnění PDF,</li> <li>– stažení náhledu zaslaného hlášení (PDF pro tisk),</li> <li>– poskytování údajů o provozovnách - přehled i detail provozoven – pro provozovny OVZDUŠÍ - přehled a detail provozoven, registrace provozovny, změna údajů a zneplatnění provozovny; pro provozovny IRZ - přehled a detail provozoven, registrace provozovny, změna údajů a zrušení provozovny,</li> <li>– poskytuje službu pro informaci o validitě hlášení vzhledem k datovým standardům ISPOP a umožňuje správu hlášení pro ověřovatele (změny stavů, stažení hlášení). Dokumentace webových služeb ISPOP je zveřejněna na portále ISPOP.</li> </ul>
<b>Zaručený elektronický podpis</b>	Digitální podpis, který zajišťuje pomocí kryptografických metod a dohledu nezávislé třetí strany (certifikační autority) identifikaci a nepopiratelnost původu dokumentů a digitálních dat v prostředí internetu. Použití upravuje zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu.

### **Napojení systému ISPOP na ISZR**

Systém ISPOP je napojen na informační systém základních registrů (ISZR) od 2. 12. 2012. Systém ISPOP a procesy probíhající v jeho rámci jsou upraveny v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, který vymezuje obsah základních registrů, informačního systému základních registrů a informačního systému územní identifikace a stanoví práva a povinnosti, které souvisejí s jejich vytvářením, užíváním a provozem. Základní registry jsou jedním ze základních pilířů rozvoje eGovernmentu – tj. rozvoje elektronických služeb veřejné správy. Hlavním cílem je ulehčit občanům, firmám a dalším subjektům styk s veřejnou správou, tj. minimalizovat počet návštěv na úřadech.

Informační systém základních registrů poskytuje tzv. agendovým informačním systémům (kterým je i ISPOP) informace o subjektech (názvy, adresy obchodních subjektů i fyzických osob – tzv. referenční údaje), s kterými přichází veřejná správa do styku v rámci prováděných agend. Referenční údaje nesmí být požadovány po účastnících agend, ale v případě potřeby je úředník získá prostřednictvím ISZR. Zjednodušuje se tak styk veřejnosti s veřejnou správou, např. změnu údajů již není nutné dokládat různým úřadům, ale pouze tzv. editorovi registru, který informace v základních registrech upraví.

Provoz základních registrů řídí Správa základních registrů (SZR). Podrobné informace o ISZR jsou k dispozici na portálu Správy základních registrů <http://www.szrcr.cz/>.

Systém ISPOP je na základě zmocnění daného v § 4 odst. 6) zákona č. 25/2008 Sb., napojen na následující registry:



- **Registr osob - ROS** (správcem Český statistický úřad) – referenční údaje o právnických osobách, podnikajících fyzických osobách nebo orgánech veřejné moci.
- **Registr obyvatel - ROB** (správcem Ministerstvo vnitra) - aktuální referenční údaje o všech občanech ČR, cizincích s povolením k pobytu v ČR, cizincích, kterým byl na území ČR udělen azyl nebo doplňková ochrana a jiných fyzických osobách, o nichž jiný právní předpis stanoví, že budou vedeny v Registru obyvatel.
- **Registr územní identifikace adres a nemovitostí - RÚIAN** (správcem Český úřad zeměměřický a katastrální) - údaje o základních územních prvcích, např. území státu, krajů, obcí nebo částí obcí, parcel či ulic.

Provedené změny v ISPOP (ke dni 2. 12. 2012) související s napojením informačního systému na ISZR, se týkají zejména nových zájemců o registraci do ISPOP, kteří nemusí vyplňovat do registračního formuláře všechny údaje o subjektu, který zastupují, ale vyplní pouze IČO (u právnické osoby a OSVČ) a číslo občanského průkazu nebo pasu (u fyzických osob). Na základě těchto údajů si ISPOP zbývající údaje „načte“ ze základních registrů.

Ve formulářích jednotlivých ohlašovacích povinností již nejsou povinné údaje o subjektu (adresa, název) – ISPOP tyto údaje získá ze základních registrů na základě jednoznačného identifikátoru - IČO u právnických osob a OSVČ a čísla občanského průkazu nebo pasu u fyzických osob.

### Elektronické (webové) služby ISPOP

Informační systém ISPOP je v prostředí Internetu přístupný prostřednictvím portálu ISPOP, jehož internetová adresa je <http://www.ispop.cz>. Portál má veřejnou a neveřejnou část. Do neveřejné části je umožněn přístup na základě registrace. Autentizace do neveřejné části portálu probíhá prostřednictvím přístupových údajů (přihlašovací jméno/login a heslo).

Elektronické služby poskytované veřejnou částí portálu ISPOP:

Název elektronické služby	Účel služby	Cílová skupina	Dostupnost služby
Registrace subjektu do ISPOP	Získat přístup k neveřejným službám portálu	Subjekty přistupující do ISPOP z důvodu splnění ohlašovací povinnosti, kontroly hlášení nebo převzetí dat	<a href="https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/jak_podat_hlaseni/registrace_sub.html">https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/jak_podat_hlaseni/registrace_sub.html</a>
Webová služba pro podání registrace subjektu do ISPOP	Strojové podání registrace do ISPOP externí SW aplikací	Subjekty přistupující do ISPOP z důvodu splnění ohlašovací povinnosti, kontroly hlášení nebo převzetí dat	<a href="https://www.ispop.cz/ispop/ws/documentRegistrationInput/v20110901/v20110901-documentRegistrationInputWsdL.wsdl">https://www.ispop.cz/ispop/ws/documentRegistrationInput/v20110901/v20110901-documentRegistrationInputWsdL.wsdl</a>
Autentizace do	Ověření identity	Subjekty přistupující do	<a href="http://www.ispop.cz">www.ispop.cz</a>

neveřejné části portálu ISPOP	uživatelé pro přístup do elektronických účtů ISPOP (k elektronickým formulářům, podaným hlášením a dalším službám)	ISPOP z důvodu splnění ohlašovací povinnosti, kontroly hlášení nebo převzetí dat	
Obnovení zapomenutých autentizačních údajů do ISPOP	Poskytnout možnost vyvolání automatického doručení přístupových údajů v případě jejich zapomenutí	Subjekty přistupující do ISPOP z důvodu splnění ohlašovací povinnosti, kontroly hlášení nebo převzetí dat	<a href="https://www.ispop.cz/ispop/ispop-springmvc/forgottenPassword/create">https://www.ispop.cz/ispop/ispop-springmvc/forgottenPassword/create</a>
Webová služba pro podání hlášení do ISPOP <sup>10</sup>	Strojové podání hlášení do ISPOP externí SW aplikací	Subjekty přistupující do ISPOP z důvodu splnění ohlašovací povinnosti	<a href="https://www.ispop.cz/ispop/ispop/ws/documentInput/v20110901/v20110901-documentInputWsdL.wsdl">https://www.ispop.cz/ispop/ispop/ws/documentInput/v20110901/v20110901-documentInputWsdL.wsdl</a>  <u>Nová WS od vstoupení novely zákona č. 25/2008 Sb. (v souvislosti se zrušením autorizace u hlášení):</u> <a href="https://www.ispop.cz/ispop/ispop/ws/wsdl/hlaseniupload/v20130505/hlaseniupload.wsdl">https://www.ispop.cz/ispop/ispop/ws/wsdl/hlaseniupload/v20130505/hlaseniupload.wsdl</a>
Webová služba pro validaci hlášení	Strojové poskytování informace o souladu elektronického dokumentu s datovým standardem ISPOP externí strojové aplikaci	Subjekty přistupující do ISPOP z důvodu splnění ohlašovací povinnosti	<a href="https://www.ispop.cz/ispop/ispop/ws/documentValidate/v20110901/v20110901-documentValidateWsdL.wsdl">https://www.ispop.cz/ispop/ispop/ws/documentValidate/v20110901/v20110901-documentValidateWsdL.wsdl</a>  <u>Nová WS od vstoupení novely zákona č. 25/2008 Sb. (v souvislosti se zrušením autorizace u hlášení):</u> <a href="https://www.ispop.cz/ispop/ispop/ws/wsdl/hlasenivalide/v20130505/hlasenivalide.wsdl">https://www.ispop.cz/ispop/ispop/ws/wsdl/hlasenivalide/v20130505/hlasenivalide.wsdl</a>
Zveřejněné datové	Poskytnutí informace	Subjekty přistupující do	<a href="https://www.ispop.cz/ma">https://www.ispop.cz/ma</a>

<sup>10</sup> Ke službě je nutné se přihlásit přístupovými údaji.

standardy ISPOP	o validní struktuře, obsahu a technickém formátu elektronického dokumentu a o logických kontrolách prováděných nad obsahem hlášení	ISPOP z důvodu splnění ohlašovací povinnosti	gnoliaPublic/cenia-project/technicke_pozadavky/datove_standardy_aktualne.html
Zveřejněná uživatelská dokumentace ISPOP	Poskytnutí návodů pro práci v ISPOP	Subjekty přistupující do ISPOP z důvodu splnění ohlašovací povinnosti, kontroly hlášení nebo převzetí dat	<a href="https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/jak_podat_hlaseni/manualy.html">https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/jak_podat_hlaseni/manualy.html</a>
Poskytování informací o ISPOP	Publikovat na portále ISPOP informace o postupech při práci v ISPOP	Uživatel Internetu	www.ispop.cz

Elektronické služby poskytované neveřejnou částí portálu ISPOP:

Název elektronické služby	Účel služby	Cílová skupina	Dostupnost služby
Elektronický účet ISPOP	Přístup k neveřejným službám ISPOP (např. elektronickým formulářům a skladišti hlášení)	Subjekty přistupující do ISPOP z důvodu splnění ohlašovací povinnosti, kontroly hlášení nebo převzetí dat	www.ispop.cz
Správa workflow jednotlivých podání	Zpracování hlášení	Subjekty, které zajišťují kontrolu hlášení	www.ispop.cz
Přístup ke službám EnviHELP (jde o službu spolupracujícího IS EnviHELP)	Poskytování provozní podpory při užití ISPOP	Subjekty přistupující do ISPOP z důvodu splnění ohlašovací povinnosti, kontroly hlášení nebo převzetí dat	<a href="https://helpdesk.cenia.cz">https://helpdesk.cenia.cz</a>
Elektronický průvodce pro vložení plné moci	Zajištění korektních vazeb mezi zmocněncem a zmocnitelem Konsolidace účtů zmocnitelů do jednoho účtu zmocněnce	Zmocněnci pro ohlašování do ISPOP	www.ispop.cz
Webová služba pro správu hlášení	Strojová správa workflow podání a stahování dat z externí aplikace	Subjekty přistupující do ISPOP z důvodu kontroly hlášení nebo převzetí dat	<a href="https://www.ispop.cz/ispop/spravaHlaseni/v20120411/v20120411-hlaseniListServiceWsdL">https://www.ispop.cz/ispop/spravaHlaseni/v20120411/v20120411-hlaseniListServiceWsdL</a>

			<p>wSDL</p> <p><a href="https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/spravaHlaseni/v20130221/v20130221-hlaseniDetailServiceWSDL.wSDL">https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/spravaHlaseni/v20130221/v20130221-hlaseniDetailServiceWSDL.wSDL</a></p> <p><a href="https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/spravaHlaseni/v20130221/v20130221-hlaseniProcessServiceWSDL.wSDL">https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/spravaHlaseni/v20130221/v20130221-hlaseniProcessServiceWSDL.wSDL</a></p>
	Autorizovaná služba pro stažení předpřipraveného formuláře hlášení		<a href="https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/wSDL/hlaseniDownload/v20130505/hlaseniDownload.wSDL">https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/wSDL/hlaseniDownload/v20130505/hlaseniDownload.wSDL</a>

Elektronické služby k provozovnám poskytované neveřejnou částí portálu ISPOP :

Název elektronické služby	Účel služby	Cílová skupina	Dostupnost služby
Správa provozovny IRZ	Autorizovaná služba pro přístup k provozovnám IRZ	Subjekty přistupující do ISPOP z důvodu splnění ohlašovací povinnosti do IRZ	<a href="https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/wSDL/irzprovozovna/v20130505/irzprovozovna.wSDL">https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/wSDL/irzprovozovna/v20130505/irzprovozovna.wSDL</a>
	Autorizovaná služba pro změny provozoven IRZ - Vytvoření a změny provozovny IRZ		<a href="https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/wSDL/irzprovozovnaedit/v20130505/irzprovozovnaedit.wSDL">https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/wSDL/irzprovozovnaedit/v20130505/irzprovozovnaedit.wSDL</a>
	Autorizovaná služba pro přístup k žádostem IRZ (workflow IRZ – žádosti o založení/změny IRZ provozoven)		<a href="https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/wSDL/irzprovozworkflow/v20130505/irzprovozworkflow.wSDL">https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/wSDL/irzprovozworkflow/v20130505/irzprovozworkflow.wSDL</a>
	Autorizovaná služba pro řízení (podávání a schvalování) žádostí IRZ		<a href="https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/wSDL/irzprovozworkflowprocess/v20130505/irzprovozworkflowprocess.wSDL">https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/wSDL/irzprovozworkflowprocess/v20130505/irzprovozworkflowprocess.wSDL</a>
Správa provozovny OVZDUŠÍ	Autorizovaná služba pro změny vazeb mezi	Subjekty přistupující do ISPOP z důvodu splnění	<a href="https://www.ispop.cz/ispop/">https://www.ispop.cz/ispop-</a>

	subjektem a OVZ provozovnou	ohlašovací povinnosti souhrnné provozní evidence a oznámení o poplatku	ws/wsd/ovzprovozedit/v20130505/ovzprovozedit.wsdl
	Autorizovaná služba pro přístup k provozovně OVZ		https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/wsd/ovzprovozovna/v20130505/ovzprovozovna.wsdl
	Autorizovaná služba pro změny provozoven OVZ		https://www.ispop.cz/ispop/ispop-ws/wsd/ovzprovozovnaedit/v20130505/ovzprovozovnaedit.wsdl

### Základní pravidla pro subjekty přistupující do ISPOP

ISPOP má dva základní účely:

- podání hlášení ze strany ohlašovatele a
- zpracování (kontrola) hlášení ze strany ověřovatele.

**Ohlašovatel** hlášení prostřednictvím ISPOP jsou právnické osoby, podnikající fyzické osoby, fyzické osoby, zahraniční subjekty s činností na území ČR a právnické osoby bez IČO.

**Ověřovatel** hlášení jsou orgány veřejné moci (KÚ, ORP, PP, MŽP, ČIŽP) nebo subjekty pověřené MŽP (např. CENIA). Role a oprávnění uživatelů v systému jsou blíže popsány v kapitole 0 Role a oprávnění v informačním systému ISPOP. Správu uživatelů provádí provozovatel systému, který je zodpovědný za registraci správců účtu jednotlivých subjektů přistupujících do ISPOP.

**Přístup do neveřejné části systému je umožněn pouze autorizovaným uživatelům.** Účet subjektu a s ním i účet uživatele jsou vytvořeny na základě registrace do systému, kterou provede odpovědná osoba oprávněná jednat jménem subjektu, a to vyplněním a podáním registračního formuláře, který je k dispozici ve veřejné části portálu ISPOP<sup>11</sup>. Registrace subjektu v systému ISPOP je možná také prostřednictvím přidání vazby zmocnění z účtu zmocněnce<sup>12</sup> (podmínkou je přiložení plné moci v elektronické podobě nebo výstupu vzniklého převedením plné moci v listinné podobě autorizovanou konverzí dokumentů - odkaz na § 4 odst. 7 zákona č. 25/2008 Sb.).

Po vytvoření uživatelského účtu správce subjektu jsou uživatelé automaticky zaslány přístupové údaje (přihlašovací jméno/login a heslo) na e-mail uvedený v registračním formuláři.

Správce subjektu může v účtu ISPOP registrovat další správce subjektu nebo běžné uživatele subjektu, kteří oprávnění správce nemají. Každý registrovaný uživatel (další správce subjektu

<sup>11</sup> Registrace subjektu je vyžadována v souladu s ustanovením § 4 odstavec 6 zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.

<sup>12</sup> Popis rolí a oprávnění je uveden v kapitole 11 Role a oprávnění v informačním systému ISPOP.

a běžný uživatel) tak získá své vlastní přístupové údaje. Správce subjektu je zodpovědný za řízení přístupu ostatních uživatelů subjektu a jeho povinností je udržovat informace o subjektu a uživatelích aktuální.

Všichni uživatelé jsou povinni zabezpečit své přístupové údaje takovým způsobem, aby nemohlo dojít k jejich zneužití a jakékoliv neoprávněné manipulaci v systému.

Každý uživatel systému je povinen se seznámit s uživatelskou dokumentací (manuály) a je povinen používat ISPOP v rozsahu a v souladu s touto dokumentací a přidělenou rolí. Aktuální verze dokumentace je zveřejněna na portále ISPOP.

V případě registrace zahraniční osoby bez IČO je ohlašovatel povinen předat stanovené písemnosti v českém jazyce.

**Uživatelé jsou povinni provádět v ISPOP pouze takové úkony, ke kterým jsou v příslušném rozsahu oprávněni na základě svého vztahu k subjektu, za který v ISPOP vystupují, tj. zejména na základě pracovněprávního vztahu nebo plné moci.**

**Je přísně zakázána jakákoliv forma sdílení přístupových údajů mezi uživateli.**

### **Správa uživatelských účtů provozovatelem systému**

CENIA, jako provozovatel systému ISPOP, si vyhrazuje právo zasahovat do uživatelských účtů, a to zejména v případech, které povedou ke zvýšení přehlednosti a následné správy všech subjektů, které uživatel zastupuje (např. slučování více uživatelských účtů jednoho uživatele pod jeden jediný, úprava neplatných uživatelských e-mailů apod.).

Každý uživatel, u kterého dojde k úpravě uživatelského účtu ze strany CENIA, bude kontaktován prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu, uvedenou v registru uživatelů ISPOP. Je tedy v zájmu uživatelů kontrolovat aktuálnost svých kontaktních údajů v systému ISPOP.

### **Vztah mezi ISPOP a informačními systémy uživatelů**

Informačními systémy uživatelů jsou myšleny:

- informační systémy orgánů veřejné moci (OVM) nebo institucí jimi pověřených k zacházení s informacemi v ISPOP,
- informační systémy ohlašovatelů (software třetích stran), které slouží ke zpracování nebo podání hlášení do ISPOP.

Informační systémy uživatelů mohou komunikovat s informačním systémem ISPOP prostřednictvím webových služeb, které umožňují podání dokumentů prostřednictvím ISPOP, validaci dokumentu vůči datovému standardu ISPOP a správu hlášení v ISPOP. Přístup k některým službám je autorizovaný prostřednictvím přístupových údajů uživatelů (podrobnější popis služeb viz kapitola 4).

## Ohlašovací povinnosti plněné prostřednictvím ISPOP

Údaje ohlašované prostřednictvím ISPOP jsou vymezeny právními normami (z pohledu obsahu, termínu hlášení), které danou povinnost ukládají. V těchto právních normách je rovněž uložena povinnost ohlašovatele ohlašovat agendu prostřednictvím ISPOP.

ISPOP nemění obsah a termíny jednotlivých ohlašovacích povinností.

Způsob realizace podání a jeho vlastnosti jsou definovány v § 4 zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí. Podání prostřednictvím ISPOP se činí elektronicky ve vyhlášeném datovém standardu a ve stanoveném termínu, který je specifický pro každou ohlašovací povinnost a je určen právní normou, která danou ohlašovací povinnost zavádí.

Hlášení podávaná za aktuální ohlašovací období se realizují v poslední verzi datového standardu příslušného hlášení, hlášení podávaná za předchozí ohlašovací období se realizují v datovém standardu vyhlášeném pro období, za které se ohlašuje.

Seznam ohlašovacích povinností, které se podávají prostřednictvím ISPOP, je zveřejněn na portále ISPOP.

Datové standardy jsou vyhlášeny Ministerstvem životního prostředí a zveřejněny na portále veřejné správy a na portále ISPOP v záložce „Datové standardy“.

### Technická podpora ISPOP

CENIA, jako provozovatel systému ISPOP zajišťuje technickou podporu k systému ISPOP, která slouží:

- k hlášení problémů s aplikací nebo s formuláři (= technická podpora).

Přímá technická podpora ISPOP (tzn. položení dotazu) je poskytována prostřednictvím:

- elektronického helpdesku EnviHELP (<https://helpdesk.cenia.cz>).

Informační podpora systému, která nesouvisí bezprostředně s technickým zabezpečením provozu informačního systému ISPOP (tzn. informace o obecných postupech, návody týkající se vyplňování hlášení apod.) je řešena:

- formou **dohledání informací** ke specifické oblasti problému v příslušných částech portálů ISPOP ([aktuality](#), [manuály](#) a návody, uživatelská dokumentace) a [EnviHELP](#) (často kladené dotazy – FAQ, životní situace atd.)
- formou přímého **podání písemného dotazu** do [EnviHELP](#).

V případě pokládání dotazu je nutné, aby tazatel v textu dotazu:

- identifikoval svou osobu (jméno, e-mail, telefon, IČO)
- výstižně specifikoval svůj problém (např. identifikoval přidělené číslo hlášení, datum jeho odeslání, typ ohlašovací povinnosti apod.) k urychlení vyřízení dotazu.

**Uživatelé registrovaní v ISPOP mají automatický přístup do aplikace EnviHELP (využívají přidělené přístupové údaje do ISPOP).**

**Zadat dotaz ovšem lze i bez předchozí registrace.**

### **Role a oprávnění v informačním systému ISPOP**

Uživatelé mají přístupy k vymezeným funkcionalitám aplikace ISPOP na základě přidělené role a oprávnění v ISPOP:

<b>Název oprávnění</b>	<b>Popis</b>	<b>Základní úloha v ISPOP</b>
Správce subjektu	Správce subjektu - uživatel, který má oprávnění upravovat vybrané atributy v registraci subjektu, registrovat provozovny IRZ a ovzduší k subjektu. Uživatel s touto rolí je oprávněn registrovat uživatele k danému subjektu. Role je přidělena uživateli, který registruje uživatele subjektu ohlašovatele.	Správa účtu subjektu
Běžný uživatel subjektu	Uživatel zaregistrovaný správcem subjektu.	Závisí na roli ohlašovatele nebo ověřovatele

<b>Název role</b>	<b>Popis</b>	<b>Základní úloha v ISPOP</b>
Ohlašovatel	Fyzická, právnická nebo zahraniční osoba, která má povinnost na základě alespoň jednoho ze zákonů č. 185/2001 Sb., č. 25/2008 Sb., č. 254/2001 Sb., č. 477/2001 Sb., č. 201/2012 Sb. nebo 73/2012 Sb. ohlašovat požadované údaje prostřednictvím ISPOP.	Registrace subjektu ohlašovatele Přidání zmocnění Zpracování a podání hlášení Správa účtu subjektu ohlašovatele
Ověřovatel	Orgán veřejné moci, který je ustanovením složkového předpisu určen jako ten, jemuž je ohlašovatelem prostřednictvím ISPOP podáno hlášení, popř. instituce, která je pověřena kontrolou hlášení.	Registrace subjektu ověřovatele Ověření hlášení Ověření obsahu zmocnění Správa účtu subjektu ověřovatele
Ověřovatel - Správce poplatku	Uživatel orgánu veřejné moci, který na základě ověřeného hlášení vydává rozhodnutí. Rozhodnutí ve správním řízení se vydává pouze u některých typů hlášení (podle platné právní úpravy u poplatkových hlášení).	Registrace subjektu ověřovatele Ověření hlášení Ověření obsahu zmocnění Správa účtu subjektu ověřovatele
Ověřovatel - Správce daně	Uživatel orgánu veřejné moci, který na základě ověřeného hlášení vydává rozhodnutí. Rozhodnutí ve správním řízení se vydává pouze u některých typů hlášení (podle platné právní úpravy u poplatkových hlášení).	Registrace subjektu ověřovatele Ověření hlášení Ověření obsahu zmocnění Správa účtu subjektu ověřovatele
Operátor	Uživatel, který obstarává běžné provozní činnosti	Správa registru ISPOP



Název role	Popis	Základní úloha v ISPOP
ISPOP	v ISPOP. Tuto roli zastávají zaměstnanci provozovatele ISPOP.	Správa skladiště hlášení ISPOP Provozní podpora
Správce ISPOP	Uživatel, který řídí správu provozu ISPOP. Tuto roli zastávají zaměstnanci provozovatele ISPOP.	Správa registru ISPOP Správa skladiště hlášení ISPOP Provozní podpora
Zmocněnec	Subjekt (právnícká nebo fyzická osoba), který je oprávněn provádět úkony, ke kterým ho pověřil jiný subjekt (fyzická nebo právnícká osoba) na základě plné moci. Role je přidělena uživateli po schválení plných mocí operátorem ISPOP a vytvoření vazeb mezi zmocněncem a zmocnitelem.	Registrace subjektu ohlašovatele= Přidání zmocnění Zpracování a podání hlášení Správa účtu subjektu ohlašovatele
Recenzent	Orgán veřejné správy nebo odborný subjekt, který z titulu svého odborného zaměření a legislativního postavení může nahlížet do všech nebo vybraných skupin hlášení na základě pověření MŽP nebo na základě legislativních ustanovení.	Přístup k Přehledu hlášení definovaný požadavkem legislativy nebo MŽP.
Reader	Uživatel subjektu CENIA nebo MŽP, který má dostupné přehledy hlášení a registrací. Tento uživatel neprovádí v ISPOP žádné úkony, pouze nahlíží na informace.	Zobrazení přehledů

### **Splnění ohlašovací povinnosti prostřednictvím ISPOP**

Způsob splnění ohlašovací povinnosti prostřednictvím ISPOP je jednoznačně vymezen:

- § 4 a 7 zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí,
- § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- tímto provozním řádem ISPOP (provozní řád vydává MŽP formou metodického pokynu).

Provozní řád ISPOP je zveřejněn ve věstníku MŽP a na webovém portále ISPOP.

**Obecně závazné podmínky pro podání prostřednictvím ISPOP jsou následující:**

- **Učinit podání hlášení prostřednictvím ISPOP může pouze registrovaný uživatel.**
- **Předmětem registrace v ISPOP je subjekt ohlašovatele, popř. také jeho provozovny, či evidence míst užívání vody (na příslušném podniku povodí), za které plní ohlašovací povinnost.**

Registraci i ohlášení může za ohlašovatele provést zmocněnec, který byl ohlašovatelem (zmocnitelem) k těmto úkonům v ISPOP zmocněn. K tomuto účelu slouží přidání vazby zmocnění z účtu zmocněnce.

**Podání prostřednictvím ISPOP musí být učiněno elektronicky, včas, autorizovaným způsobem a v souladu s platným datovým standardem, který vyhláší Ministerstvo životního prostředí v souladu s § 7 písm. c) zákona č. 25/2008.**

Podrobné informace o postupech a funkcionalitách systému nezbytných pro podání registrace, plné moci a hlášení do ISPOP jsou obsahem uživatelské dokumentace, která je zveřejněna na webových stránkách [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz), sekce „JAK PODAT HLÁŠENÍ“ -> záložka „Manuály a návody“.

**Velikost jednoho elektronického dokumentu, který ISPOP zpracuje je omezena na max. 10 MB. V případě zaslání hlášení, jehož velikost bude přesahovat maximální limit, nebude hlášení systémem zpracováno.**

### Zpracování registrací v ISPOP

Zpracování registrací je v ISPOP definováno stavovým diagramem registrace. Stavový diagram popisuje stavy, kterých může registrace v ISPOP v rámci příslušného procesu nabývat a zároveň popisuje podmínky přechodu mezi jednotlivými stavy. Grafické zpracování stavového diagramu registrace je uvedeno v příloze č. 1.

Stav dokumentu v ISPOP	Popis stavu
Není zpracovatelné	Stav registrace, který neodpovídá datovému standardu ISPOP a nelze jej v systému zpracovat.
Čeká na autorizaci	Registrace odpovídá datovému standardu a byla řádně zpracována. Dokument však nebyl podán autorizovaným způsobem, tj. nebyl doručen prostřednictvím systému datových schránek (ISDS) ani nebyl k registraci připojen platný zaručený elektronický podpis. Systém na základě ustanovení § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád čeká na doručení listinného potvrzení.
Probíhá kontaktování základních registrů	Registrace byla uživatelem autorizována a dochází k synchronizaci identifikátoru - IČO u právnické osoby nebo OSVČ a číslo občanského průkazu nebo pasu u fyzických osob. Jedná se o mezistav, jehož výsledkem je stav Ověřeno nebo Čeká na vyřízení.
Čeká na vyřízení	Stav registrace, která je v souladu s datovým standardem a byla autorizována a následně automaticky systémem předána operátorovi ISPOP k ověření. Nedošlo k synchronizaci s ISZR a následně automatickému ověření systémem.
Ověřeno	Finální stav registrace přiřazený automaticky systémem na základě synchronizace dat s ISZR, nebo ověřený operátorem ISPOP v případě nepropojení s ISZR.
Zamítnuto pro existující správcovství	Stav registrace, kdy byla v zasláném registračním formuláři vyplněna osoba se stejnými identifikačními údaji – jméno, příjmení, e-mail (jako „Správce subjektu“), která již v systému ISPOP u uvedeného subjektu jako Správce subjektu existuje.

### Zpracování hlášení v ISPOP

Zpracování hlášení v ISPOP je definováno stavovým diagramem hlášení. Stavový diagram popisuje stavy, kterých může dokument (hlášení) v ISPOP v rámci příslušného procesu nabývat a zároveň popisuje podmínky přechodu mezi jednotlivými stavy. Grafické zpracování

stavového diagramu hlášení je v příloze č. 2. Je nutno rozlišovat mezi stavem elektronického dokumentu (stav dokumentu) a stavem hlášení dle správního a daňového řádu (stav hlášení). Stav hlášení se sleduje až od přiděleného evidenčního čísla hlášení.

Popis základních stavů dokumentu je obsahem následující tabulky:

<b>Stav dokumentu v ISPOP</b>	<b>Popis stavu</b>
Není zpracovatelné	Stav hlášení, které neodpovídá datovému standardu ISPOP, případně obsahuje tzv. validační chyby, které zabraňují podání hlášení, a nelze jej v systému zpracovat.
Čeká na autorizaci	Hlášení odpovídá datovému standardu, ale nebylo podáno autorizovaným způsobem <sup>13</sup> , tj. nebylo doručeno prostřednictvím ISDS ani nebyl k hlášení připojen platný zaručený elektronický podpis. Systém na základě ustanovení § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád čeká na doručení listinného potvrzení.
Čeká na vyřízení	Stav hlášení, které je v souladu s datovým standardem a autorizované a následně automaticky systémem předáno ověřovateli ke kontrole.
Vyřízeno	Finální stav hlášení přiřazený automaticky systémem na základě způsobu vyřízení ověřovatelem.
Zneplatněn	Mimořádný stav, který slouží k označení hlášení zaslaných do systému z technických důvodů (tzn. nikoliv jako podání dle správního řádu).

Popis základních stavů hlášení je obsahem následující tabulky:

<b>Stav hlášení v ISPOP</b>	<b>Popis stavu</b>
K autorizaci	Hlášení odpovídá datovému standardu, ale nebylo podáno autorizovaným způsobem, tj. nebylo doručeno prostřednictvím ISDS ani nebyl k hlášení připojen platný zaručený elektronický podpis. Systém na základě ustanovení § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád čeká na doručení listinného potvrzení.
Přiděleno ověřovateli (čeká na ověření)	Stav hlášení, které je v souladu s datovým standardem a bylo podáno autorizovaným způsobem nebo bylo autorizováno potvrzením v listinné podobě.
Postoupeno pro nepříslušnost	Hlášení bylo podáno nepříslušnému ověřovateli a ten jej proto postoupil k ověření správnému ověřovateli v souladu s ustanovením § 12 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
Ověřeno	Stav, který nastaví ověřovatel hlášení v případě korektního podání nepoplatkového hlášení. Hlášení je systémem následně převedeno do souborného finálního stavu „vyřízeno“.
K doplnění/doplněno	Stav, který nastaví ověřovatel v případě, že podání není v pořádku a požaduje jeho doplnění. Doplnění podání se realizuje opětovným podáním celého hlášení, které je označeno jako doplněné a obsahuje evidenční číslo řádného podání.

<sup>13</sup> Autorizace podání hlášení vyjmenovanými způsoby je platná do zahájení platnosti novely zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí. Více viz kapitola 14.1.7 Autorizace podání – novela zákona č. 25/2008 Sb.

<b>Stav hlášení v ISPOP</b>	<b>Popis stavu</b>
Probíhá řízení (SR)	Hlášení, na základě jehož podání bylo zahájeno řízení podle ustanovení § 44 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Tohoto stavu nabývají pouze poplatková hlášení.
Probíhá řízení (DR)	Hlášení, na základě jehož podání bylo zahájeno řízení podle ustanovení § 91 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.
Správní řízení přerušeno	Podání, u kterého bylo přerušeno správní řízení v souladu s ustanovením § 64 a § 65 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a je proto požadováno doplnění podání. Stav nastavuje ověřovatel.
Vydán zálohový/poplatkový výměr	Stav po ověření poplatkového hlášení, kdy byl vydán v souladu s ustanovením § 67 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád poplatkový nebo zálohový výměr. Stav nastavuje ověřovatel ve svém účtu. Hlášení je ve stavu „Vyřízeno“, stav „Vydán zálohový/poplatkový výměr“ indikuje způsob vyřízení.
Správní řízení zastaveno	Stav po ověření poplatkového hlášení, kdy bylo v souladu s ustanovením § 66 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád zastaveno správní řízení. Stav nastavuje ověřovatel. Hlášení je ve stavu „Vyřízeno“, stav „Správní řízení zastaveno“ indikuje způsob vyřízení.
Vydáno stanovisko	Stav po ověření poplatkového hlášení, kdy bylo vydáno stanovisko jakožto úkon podle § 154 správního řádu. Stav nastavuje ověřovatel. Dokument je ve stavu „Vyřízeno“, stav hlášení „vydání stanoviska“ indikuje způsob vyřízení.
Odloženo	Stav po ověření nepoplatkového hlášení, kdy ověřovatel v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád věc odložil. Stav nastavuje ověřovatel. Hlášení je ve stavu „Vyřízeno“, stav „odloženo“ indikuje způsob vyřízení.
Zneplatněno	Mimořádný stav, který slouží k označení hlášení zaslaných do systému z technických důvodů (tzn. nikoliv jako podání dle správního řádu).
Hlášení bylo vráceno k ověření	Stav hlášení, kdy provozovatel na základě požadavku ověřovatele vrátil hlášení ze stavu „Vyřízeno“ do stavu „Čeká na vyřízení“ (Přiděleno ověřovateli).
Daňové řízení zastaveno § 106	Stav po ověření poplatkového hlášení, kdy bylo v souladu s ustanovením § 106 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád zastaveno daňové řízení. Stav nastavuje ověřovatel. Hlášení je ve stavu „Vyřízeno“, stav „Správní řízení zastaveno“ indikuje způsob vyřízení.
Vydán platební výměr § 147	Stav po ověření poplatkového hlášení, kdy byl v souladu s ustanovením § 147 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, vydán platební výměr. Stav nastavuje ověřovatel. Dokument je ve stavu „Vyřízeno“, stav hlášení „vydání stanoviska“ indikuje způsob vyřízení.
Vady podání § 74	Stav, který nastaví ověřovatel v případě, že podání není v pořádku a požaduje jeho doplnění v souladu s ustanovením § 74 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád. Doplnění podání se realizuje opětovným podáním celého hlášení, které je označeno jako doplněné a obsahuje evidenční číslo řádného podání.

<b>Stav hlášení v ISPOP</b>	<b>Popis stavu</b>
Atrakce § 19	Stav, kdy ověřovatel provedl odnětí (převzetí, přitažení) záležitostí vyšším orgánem (např. soudem, správním úřadem) nižšímu, jemuž by jinak příslušel (§ 19, zákona 280/2009, daňový řád).
Delegace § 18	Stav, kdy ověřovatel přikáže projednávání věci jinému než místně příslušnému orgánu, pokud je to objektivně nutné nebo pokud k takovému postupu vedou jiné podstatné důvody (§1 8 a § 77, zákona 280/2009, daňový řád).
Postoupení pro nepřislušnost § 75	Hlášení bylo podáno nepřislušnému ověřovateli a ten jej proto postoupil k ověření správnému ověřovateli v souladu s ustanovením § zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.
Hlášení odloženo § 43	Stav po ověření poplatkového hlášení, kdy ověřovatel v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád věc odložil. Stav nastavuje ověřovatel. Hlášení je ve stavu „Vyřízeno“, stav „odloženo“ indikuje způsob vyřízení.
Není zpracovatelné	Stav hlášení, které neodpovídá datovému standardu ISPOP a nelze jej v systému zpracovat.

**ISPOP poskytuje pouze nezávazné informace o probíhající činnosti nebo správním či daňovém řízení na straně ověřovatele, v žádném případě není platformou pro jeho přímou realizaci (záznamy nenahrazují úkony při správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, či při daňovém řízení podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád - pouze o nich informují).**

Ve složkových předpisech není výslovně stanovena povinnost ověřovatele nastavovat stavy přijatých hlášení. Nastavení stavu hlášení v souladu s učiněnými postupy při jeho vyřizování je však nezbytné pro zajištění zákonem předpokládané funkce ISPOP jako elektronického rozhraní mezi ohlašovatelem a veřejnou správou a jako skladiště přijatých hlášení. Podle § 7 písm. d) zákona č. 25/2008 Sb. MŽP metodicky řídí a koordinuje ISPOP ve vztahu k ostatním informačním systémům veřejné správy v oblasti životního prostředí. Z výše uvedeného vyplývá, že ověřovatelé jsou povinni řídit se pokyny MŽP, které se týkají součinnosti ověřovatelů ve vztahu k ISPOP.

Nastavení stavu hlášení „ověřeno“ pouze znamená, že ověřovatel dospěl k závěru, že podané hlášení netrpí vadami, a není tedy třeba vyzvat podatele k jeho doplnění. Působnost orgánů, které podle příslušného složkového zákona kontrolují plnění ohlašovací povinnosti, tím není dotčena.

Nastavení stavu hlášení je nezbytné s ohledem na další zpracování ohlášených informací. Statistické zpracování a analýzy musí být prováděny nad ověřenými daty.

### **1.1 Závazný postup při ohlašování do ISPOP**

Splnění ohlašovacích povinností umožňuje ISPOP na základě provedení následujících kroků:

### 1.1.1 Registrace subjektu ohlašovatele, uživatele a provozovny v ISPOP

Ohlašovatel je povinen registrovat subjekt, za který hlásí a dále provozovnu, pokud hlásí agendu IRZ podle § 3 zákona č. 25/2008 Sb. nebo agendu Souhrnné provozní evidence (SPE) zdrojů znečišťování ovzduší a oznámení o výpočtu poplatku (POPL) zákona č. 201/2012 Sb. Za ostatní agendy ohlašované prostřednictvím ISPOP se provozovna v ISPOP neregistruje.

Registrace subjektu se činí prostřednictvím registračního formuláře zveřejněného na portále ISPOP na adrese [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz). V registračním formuláři je nutné uvést tzv. identifikátor (IČO nebo číslo elektronicky čitelného dokladu) a identifikace uživatele tzv. správce subjektu. Na základě zadaného identifikátoru proběhne po odeslání a autorizaci registrace ztotožnění vůči ISZR. V případě, že automatické ztotožnění vůči ISZR neproběhne korektně, dojde k vyhodnocení oprávněnosti registrace ze strany operátorů ISPOP. Po schválení registrace (automatizovaně i manuálně ze strany operátora) jsou na e-mail uvedeny v registračním formuláři u Správce subjektu zaslány přístupové údaje do elektronického účtu ISPOP. Podmínkou pro zaslání přístupových údajů je správně uvedený e-mail.

V případě zjištění chybných údajů vedených o subjektu v ISPOP, které jsou převzaty ze základních registrů, je nutno tuto chybu řešit s příslušným editorem údaje vedeného v základních registrech. Operátor ISPOP nemůže provést změnu údaje.

Registraci provozovny lze provést pouze v elektronickém účtu ISPOP, lze registrovat dva typy provozoven, provozovnu IRZ, jejíž registraci schvaluje po ověření operátor a dále provozovnu ovzduší, jejíž registrace je automatická a její založení je okamžité. Výsledkem registrace provozovny je přidělené číslo provozovny v definovaném formátu.

**Ze samotné existence registrace subjektu v ISPOP nevyplývá žádná povinnost (např. podávání hlášení za registrovaný subjekt), resp. ohlašovatel, který nesplňuje zákonné podmínky pro podání hlášení již dále ISPOP nevyužívá a na základě těchto okolností tak nemůže dojít k jakémukoli sankčnímu postihu registrovaného subjektu.**

### 1.1.2 Evidence místa užívání vody u příslušného Správce povodí

Ohlašovatel je povinen evidovat místo užívání vody pokud má povinnosti podle § dle § 22, odst. 2 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách v platném znění a § 10 vyhlášky č. 431/2001 Sb., přílohy 1 – 4 (Odběr podzemní vody, Odběr povrchové vody, Vypouštění vody, Vzdouvání nebo akumulace povrchové vody) na příslušném podniku povodí.

Systém ISPOP přejímá údaje o místech užívání vody z databází podniků povodí (PP). K synchronizaci údajů dochází každý den. Nesrovnalosti v údajích o místě užívání vody je nutné řešit přímo s příslušným podnikem povodí.

- Povodí Labe, státní podnik ([www.pla.cz](http://www.pla.cz))
- Povodí Odry, státní podnik ([www.pod.cz](http://www.pod.cz))
- Povodí Ohře, státní podnik ([www.poh.cz](http://www.poh.cz))
- Povodí Vltavy, státní podnik ([www.pvl.cz](http://www.pvl.cz))
- Povodí Moravy, s. p. ([www.pmo.cz](http://www.pmo.cz))

Bez evidence místa užívání vody na PP nebude moci ohlašovatel stáhnout PDF formuláře ze svého účtu pro výše zmíněné ohlašovací povinnosti a nebude moci zaslat hlášení.

### 1.1.3 Vytvoření hlášení do ISPOP

Hlášení do ISPOP musí být zpracováno v souladu s platným datovým standardem, který pro ohlašování prostřednictvím ISPOP v souladu s § 7 zákona č. 25/2008 Sb. vyhlašuje MŽP. Datový standard, který je zveřejňován nejpozději 6 měsíců před termínem ohlašovací povinnosti, popisuje obsah, strukturu a logické kontroly elektronického dokumentu, který je validním hlášením do ISPOP pro příslušné ohlašovací období. Nevalidní dokumenty jsou systémem automaticky zamítnuty. Uživatel je o nezpracovatelnosti hlášení informován prostřednictvím notifikační zprávy.

**Odpovědností ohlašovatele je ujistit se, že hlášení bylo podáno. Úspěšné podání je učiněno v případě přidělení evidenčního čísla a provedení povinné autorizace. Hlášení je přiřazeno k subjektu ohlašovatele (evidováno v systému ISPOP) a ohlašovatel si jej může zobrazit ve svém účtu (záložka „Přehled doručených hlášení“).**

V souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, nejsou adresní údaje o subjektech (tzv. referenční údaje) v hlášeních vyžadovány v případě, že údaje o daném subjektu jsou uvedené v příslušném základním registru. V případě, že údaje o subjektu nejsou vedeny v příslušném základním registru, musí ohlašovatel uvést identifikaci subjektu v plném rozsahu příslušné legislativy.

Hlášení do ISPOP lze vytvořit vlastními technickými prostředky nebo je možné použít elektronické formuláře, které jsou k dispozici registrovaným uživatelům v ISPOP. Jejich použití zaručuje dodržení datového standardu pro ohlašování do ISPOP.

### 1.1.4 Zmocnění pro podání hlášení nebo registrace do ISPOP (týká se externích subjektů zmocněných k zastupování subjektu)

Plná moc pro ohlašování do ISPOP musí být doložena ve validní elektronické podobě a prostřednictvím informačního systému ISPOP. Pokud plná moc existuje primárně v listinné podobě je povinností zmocněnce doložit do ISPOP elektronickou konverzi plné moci<sup>14</sup>.

**Validní elektronický dokument plné moci se dokládá do ISPOP pouze prostřednictvím průvodce, který je k dispozici v elektronickém účtu zaregistrovaného subjektu (záložka „Zmocnění“ – „Přidání žádosti o zmocnění“).**

Elektronický průvodce pro doložení plné moci zajišťuje korektní vytvoření vazeb mezi zmocnitelem a zmocněncem v registru ISPOP včetně časového vymezení platnosti zmocnění.

Elektronické dokumenty plných mocí jsou kontrolovány operátory ISPOP. Pokud plná moc obsahuje nezbytné náležitosti<sup>15</sup>, je schválena do 3 pracovních dnů. V případě zamítnutí

<sup>14</sup> V souladu s ustanovením § 4 odstavec 7 zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.

zmocnění je zmocněnec informován notifikační zprávou o problému zabraňujícím schválení a následnému podání hlášení za subjekt zmocnitele.

Po schválení dokumentu plné moci získá subjekt zmocněnce ve svém elektronickém účtu přístup k prostředkům elektronického účtu zmocnitele. Do jednoho elektronického účtu zmocněnce lze takto konsolidovat neomezený počet účtů zmocnitelů na základě neomezeného počtu plných mocí od různých zmocnitelů. Každá plná moc musí být konvertovaná zvlášť v samostatném dokumentu (souboru), jedna plná moc = jedna doložka konverze.

Popis postupu v ISPOP při zmocňování pro ohlašování je obsahem Manuálu pro ohlašovatele ([www.ispop.cz](http://www.ispop.cz) – sekce JAK PODAT HLÁŠENÍ – záložka Manuály a návody).

**Novela zákona 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP, předpokládá úpravu § 4, odst. 8, a to následujícím způsobem:**

*„Zmocnění k zastoupení povinného subjektu plnicího ohlašovací povinnosti se prokazuje plnou mocí v elektronické podobě nebo výstupem vzniklým převedením plné moci v listinné podobě autorizovanou konverzí dokumentů 6a) podanými prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.“*

Nebude tedy již možné zasílat plnou moc datovou schránkou, vložit plnou moc bude moci zmocněnec pouze ze svého účtu. Platnost novely se předpokládá v první polovině roku 2016.

### 1.1.5 Podání hlášení prostřednictvím systému ISPOP

Podání hlášení do ISPOP je možno učinit buď prostřednictvím webových služeb přímo z formuláře (webová služba kompatibilní IS) nebo zasláním elektronické podoby hlášení (.pdf, .xml)<sup>16</sup> do datové schránky ISPOP.

Při odeslání hlášení do systému ISPOP probíhá kontrola na příslušnost uživatele k subjektu při odeslání hlášení.<sup>17</sup>

**Datová schránka „ISPOP (Ministerstvo životního prostředí)", ID: 5eav8r4 slouží dle § 3 zákona č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP, výhradně k zaslání registračních formulářů a formulářů hlášení (v interaktivní podobě).**

Každému dokumentu je při vstupu do systému přiděleno číslo dokumentu, které identifikuje jeho pořadí ve vstupní frontě do systému ke zpracování. Hlášení je považováno za podané až v okamžiku, kdy hlášení splňuje zákonné podmínky pro přijetí do ISPOP, tzn.:

- Hlášení je doručeno v elektronické podobě.
- Hlášení splňuje příslušný datový standard.
- U hlášení je řádně vyznačeno, zda se jedná o řádné či doplněné podání (obsahem doplněného podání musí být evidenční číslo řádného podání).

<sup>15</sup> Podrobné informace o náležitostech validní plné moci jsou popsány v Příloze č. 5.

<sup>16</sup> Podrobné informace o formátech zasílaných dokumentů do datové schránky ISPOP uvádí Příloha č. 3.

<sup>17</sup> S platností od zahájení platnosti novely zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.



- Subjekt i provozovny (IRZ, ovzduší) jsou registrovány v systému ISPOP.
- Místo užívání vody je evidováno na příslušném PP a je přiřazeno k příslušnému provozovateli, na kterého se vztahuje ohlašovací povinnost.

Poté je hlášení přiřazeno evidenční číslo.

Ohlašovatel je notifikován prostřednictvím e-mailové zprávy o stavu podání. Jestliže hlášení splňuje datovou strukturu a formát, jsou notifikace zasilány na e-mail uvedený v hlášení. V opačném případě, kdy hlášení nemůže být systémem zpracováno (není dodržen datový standard), jsou notifikace o nezpracovatelnosti hlášení zasilány uživateli, který byl přihlášen k tzv. webové službě pro odeslání hlášení. Tzn., že notifikace o nezpracovatelnosti hlášení je odeslána na e-mail uživatele, který je v danou chvíli odeslání přihlášen.

**Je odpovědností ohlašovatele uvést a aktualizovat kontaktní údaje v účtu ISPOP. V opačném případě nemá provozovatel systému ISPOP možnost informovat ohlašovatele o nepřijetí hlášení.**

**Odpovědností ohlašovatele je ujistit se, že hlášení bylo podáno. Úspěšné podání je učiněno v případě přidělení evidenčního čísla a provedení povinné autorizace. Hlášení je přiřazeno k subjektu ohlašovatele (evidováno v systému ISPOP) a ohlašovatel si jej může zobrazit ve svém účtu (záložka „Přehled doručených hlášení“).**

Přílohy, které jsou součástí podání, musí být přiloženy v rámci PDF formuláře nebo musí být součástí datové struktury, jiné přílohy nebudou do systému přijaty (tzn. jakékoliv další dokumenty, které budou přiloženy, např. do datové zprávy, nebudou systémem zpracovány). Další přílohy je nutno po dohodě s konkrétním ověřovatelem zasílat mimo systém ISPOP na místně příslušný úřad.

### 1.1.6 Autorizace podání

Autorizace podání je vyjádřením autorství k podání ve smyslu ustanovení § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Autorizované podání lze vyjádřit následujícími způsoby:

- podáním do datové schránky „ISPOP (Ministerstvo životního prostředí“ (**ID: 5eav8r4**)<sup>18</sup> z datové schránky subjektu ohlašovatele, který činí podání, či ze schránky zmocněnce, který je doložením plné moci oprávněn podávat hlášení za povinný subjekt zmocnitele,
- připojením zaručeného elektronického podpisu k dokumentu<sup>19</sup>. Elektronický podpis musí patřit osobě s podpisovým právem za subjekt ohlašovatele či zmocněnci, který je doložením plné moci oprávněn podávat hlášení za povinný subjekt zmocnitele. Elektronický podpis musí být technicky připojen přímo k elektronickému dokumentu, který je předmětem podání,

<sup>18</sup> V souladu s ustanovením zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. **Pozor! Nezaměňovat s datovou schránkou „Ministerstvo životního prostředí“ (ID: 9gsaax4)!**

<sup>19</sup> V souladu s ustanovením zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu.

- c) doručení formuláře „Potvrzení údajů odeslaných elektronicky do ISPOP“ v listinné<sup>20</sup> podobě do 5 dnů<sup>21</sup> od zaslání hlášení do systému. Podpis na potvrzení musí patřit osobě s podpisovým právem za subjekt ohlašovatele.

**Autorizací podepisující osoba potvrzuje, že všechny registrační údaje jsou pravdivé a úplné, a stvrzuje, že osoba uvedená v registračním formuláři je oprávněna k přístupu do systému k registrovanému subjektu či k podání hlášení.**

Způsob autorizace podání, popsany v kapitole 14.1.6 Autorizace podání, je platný do doby nabití účinnosti novely zákona č. 25/2008 Sb. – více viz kapitola 14.1.7. Autorizace podání – novela zákona č. 25/2008 Sb.

### **1.1.7 Autorizace podání – novela zákona č. 25/2008 Sb.**

Novelou zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí, jejíž platnost se předpokládá v první polovině roku 2016, se ruší povinnost autorizace (§ 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád) při podání hlášení prostřednictvím ISPOP. Autorizace dokumentů bude probíhat v systému automaticky.

Zrušení povinné autorizace nemá vliv na způsob odeslání hlášení do ISPOP – stále bude možné využít odeslání hlášení prostřednictvím datové schránky ISPOP či odeslání prostřednictvím webových služeb (ve formulářích PDF je tato služba zajištěna tlačítkem „Odeslat on-line do ISPOP“). Současně nebude dotčena možnost připojit zaručený elektronický podpis.

**Účinnost novely zákona č. 25/2008 Sb. se předpokládá v první polovině roku 2016. Do přijetí novely zákona platí způsob autorizace podání hlášení popsany v kapitole 14.1.6 Autorizace podání.**

**O aktuálním stavu novely budou uživatelé informováni prostřednictvím webových stránek ISPOP ([www.ispop.cz](http://www.ispop.cz)) a e-mailovou korespondencí.**

**Povinnost autorizace registračního formuláře zůstává beze změny.**

V souvislosti se zrušením autorizace může odeslat hlášení pouze uživatel, který:

- je uživatelem subjektu, za který je ohlašováno,
- nebo
- je zmocněncem pro daný subjekt – má v ISPOP vazbu k subjektu přes zmocnění.

**Odeslání hlášení prostřednictvím datové schránky:** systém ISPOP vyhodnocuje ID datových schránek, ze kterých je hlášení zasíláno -> musí se jednat o ID datové schránky subjektu, za který je ohlašováno, nebo o datovou schránku zmocněnce.<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Více o zaslání listinného potvrzení uvedeno v Příloze č. 4.

<sup>21</sup> V souladu s ustanovením § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

### 1.1.8 Doplnění podání

V případě nutnosti opravy (doplnění) již realizovaného podání je povinností ohlašovatele vyznačit v záhlaví formuláře, že se jedná o doplněné podání (druhé a další) a uvést evidenční číslo řádného podání (první) přidělené systémem ISPOP. V případě opakovaného řádného podání hlášení za stejný předmět hlášení, který již byl do systému doručen, nebude takové druhé řádné podání systémem přijato. Předmět hlášení pro jednotlivé ohlašovací povinnosti je definován v následující tabulce:

Formulář	Ohlašovací jednotka	Předmět
<b>F_VOD_38_4</b>	Vodoprávní rozhodnutí	rok / Identifikace subjektu / Č.j. povolení / Rozlišení povr. A podz. Vod
<b>F_VOD_OV</b>	Zdroj	rok / Identifikace subjektu/ Název zdroje / Obec zdroje / Rozlišení hlášení (Z) – přiznání (P)
<b>F_VOD_PV</b>	Zdroj	rok / Identifikace subjektu/ Název zdroje / Obec zdroje / Rozlišení hlášení (Z) – přiznání (P)
<b>F_VOD_ODBER_PODZ</b>	Místo užívání vody	rok / Identifikace subjektu / VHB
<b>F_VOD_ODBER_POVR</b>	Místo užívání vody	rok / Identifikace subjektu / VHB
<b>F_VOD_VYPOUSTENI</b>	Místo užívání vody	rok / Identifikace subjektu / VHB
<b>F_VOD_AKU</b>	Místo užívání vody	rok / Identifikace subjektu / VHB
<b>F_ODP_DO</b>	Provozovna/Zařízení	rok / Identifikace subjektu/ Identifikace činnosti (Z - zahájení; P - přerušeni; O - obnovení; U - ukončení) / Datum vyhotovení hlášení
<b>F_ODP_ZARIZENI</b>	Provozovna/Zařízení	rok / / Identifikace subjektu / Definice zařízení (14_1; 14_2; 33b) / Datum vyhotovení hlášení
<b>F_ODP_PROD</b>	Provozovna/Zařízení	rok / Identifikace subjektu/ IČZÚJ provozovny / Číslo provozovny
<b>F_ODP_PROD_EL</b>	Provozovna/Zařízení	rok / Identifikace subjektu/ IČZÚJ provozovny / Číslo provozovny
<b>F_ODP_PROD_AV</b>	Provozovna/Zařízení	rok / Identifikace subjektu/ IČZÚJ provozovny / Číslo provozovny
<b>F_ODP_PCB</b>	Zařízení	rok / Identifikace subjektu / Výrobní č. zařízení
<b>F_ODPRZ_VOZ</b>	Subjekt	rok / Identifikace subjektu
<b>F_ODPRZ_EL</b>	Subjekt	rok / Identifikace subjektu
<b>F_ODPRZ_BAT</b>	Subjekt	rok / Identifikace subjektu
<b>F_ODPRZ_PNEU</b>	Subjekt	rok / Identifikace subjektu
<b>F_OBL_RV</b>	Subjekt	rok / Identifikace subjektu
<b>F_IRZ</b>	Provozovna	rok / Identifikace subjektu / IČP
<b>F_OVZ_RL</b>	Subjekt	rok / Identifikace subjektu
<b>F_OVZ_PO</b>	Subjekt	rok / Identifikace subjektu
<b>F_OVZ_SPE</b>	Provozovna	rok / Identifikace subjektu / IČP
<b>F_OVZ_POPL</b>	Provozovna	rok / Identifikace subjektu / IČP

<sup>22</sup> S platností od zahájení platnosti novely zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.

Doplnění podání je možné realizovat pouze za předpokladu, že v systému již existuje řádné hlášení za stejný předmět hlášení, které má přiděleno evidenční číslo. Ve všech ostatních případech se vždy jedná o řádné podání.

### Výkon státní správy v systému ISPOP

<b>Ministerstvo životního prostředí</b>	Zřizuje ISPOP; vyhláší datový standard; ověřuje hlášení v ISPOP.
<b>CENIA</b>	Provozují ISPOP.
<b>ČIŽP, KÚ, ORP, PP</b>	Ověřují hlášení v ISPOP.
<b>ČHMÚ, VÚV</b>	Nahlíží na hlášení v rámci výkonu své působnosti.

Vzhledem k platnosti zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, nemají ohlašovatelé, jejichž údaje jsou vedeny v příslušném základním registru, povinnost uvádět do hlášení referenční údaje. Tyto údaje získává ISPOP ke každému hlášení, které je v souladu s vyhlášeným datovým standardem, ke dni přijetí hlášení do systému z registru ISPOP, který je každý den synchronizován se systémem základních registrů. Údaje o ohlašovatelích, pokud je ohlašovatel veden v příslušném základním registru, jsou uvedeny v záznamu ve skladišti hlášení, v případě, že ohlašovatel není veden v příslušném základním registru, je ohlašovatel povinen uvést identifikační údaje ve formuláři. Údaje o ohlašovatelích získané ze základních registrů jsou uvedeny v přehledu hlášení a jsou poskytovány webovou službou. Tyto údaje nemají nadále status referenčních údajů dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

### Řízení bezpečnosti

Při řízení bezpečnosti se správce ISPOP řídí Bezpečnostní politikou MŽP a Směrnicí pro bezpečnostního správce ISPOP.

Veškerá komunikace s neveřejnou částí informačního systému ISPOP probíhá zabezpečeným (šifrovaným) způsobem pomocí protokolu HTTPS (SSL v3 tunel) a serverového certifikátu (systémový certifikát). Tento SSL tunel je terminován na load balanceru v přístupové bezpečnostní zóně. Použitý serverový certifikát je vydán důvěryhodnou certifikační autoritou (CA) – Thawte (VeriSign).

Veškeré požadavky jsou ukončeny v demilitarizované první zóně. K odbavení požadavků dochází na úrovni aplikačních serverů. Oddělená vrstva aplikačních serverů komunikuje s oddělenou databázovou vrstvou umístěnou v samostatné demilitarizované zóně.

### Dostupnost systému

ISPOP je provozován nepřetržitě s výjimkou plánovaných a mimořádných odstávek.

- Plánované odstávky jsou odstávky spojené s nezbytnou údržbou a upgrady systému a jsou v dostatečném předstihu zveřejňovány Provozovatelem na stránkách [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz). Údržba systému může být učiněna kdykoliv během provozu, nejvýše

*však jedenkrát v kalendářním týdnu. V době odstávky je snížena dostupnost systému, případně systém nemusí být dostupný vůbec.*

- Mimořádné odstávky jsou možná nečekaná omezení funkčnosti vlivem nenadálé události. Provozovatel informuje o těchto odstávkách bezprostředně po zjištění nenadálé události na stránkách [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz) a na [www.cenia.cz](http://www.cenia.cz).

## **Kontakty**

### **Správce:**

Ministerstvo životního prostředí  
Odbor informatiky  
Vršovická 1442/65,  
100 00 Praha 10

### **Provozovatel:**

CENIA, česká informační agentura životního prostředí  
Vršovická 1442/65,  
100 00 Praha 10

### **Informační zdroje:**

Webový portál dostupný na adrese [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz)

Webové stránky zřizovatele systém Ministerstva životního prostředí [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz)

Webové stránky provozovatele systému CENIA [www.cenia.cz](http://www.cenia.cz)

Provozní řád schválil:

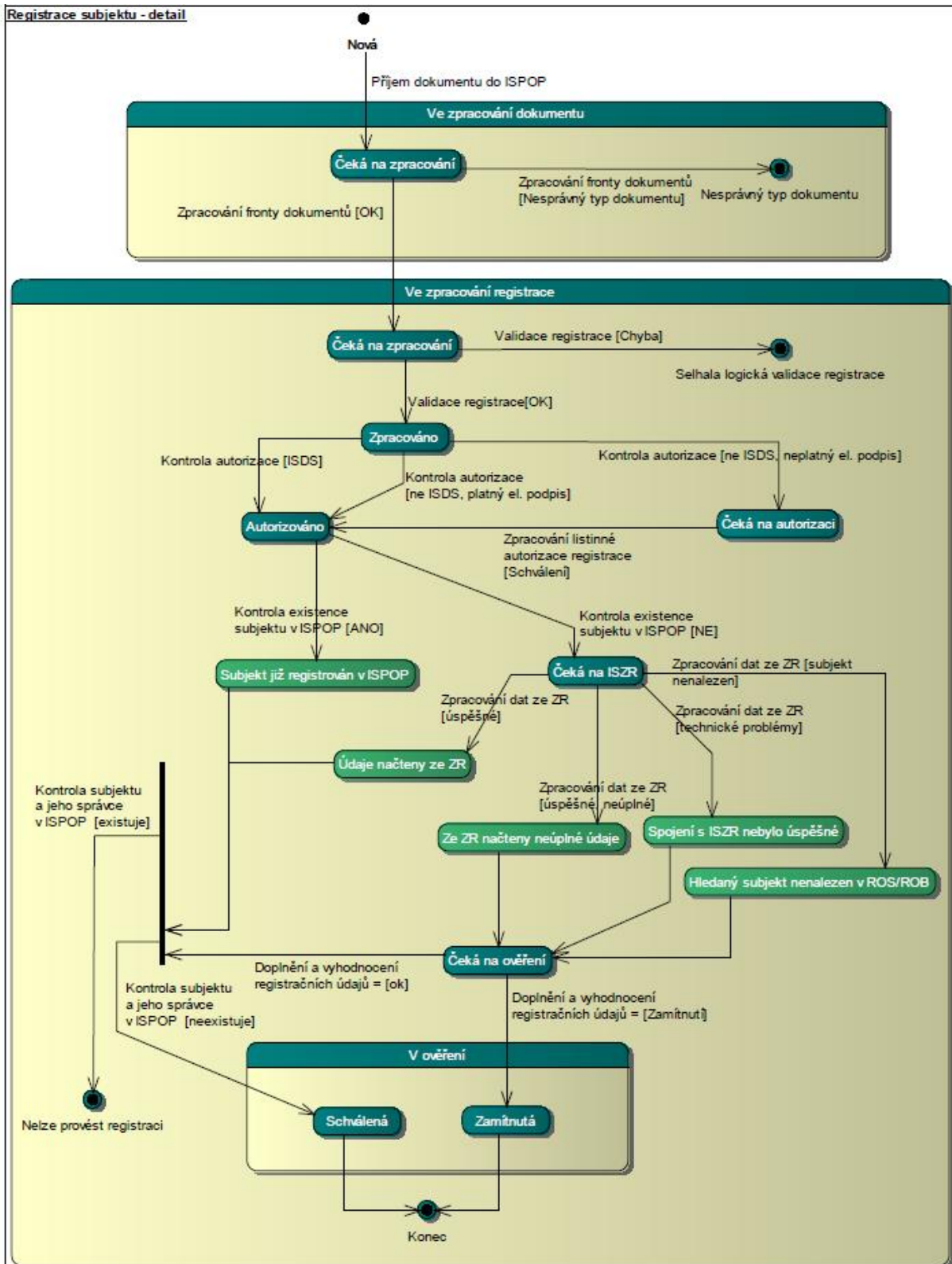
### **Ing. Jana Vodičková**

ředitelka odboru informatiky

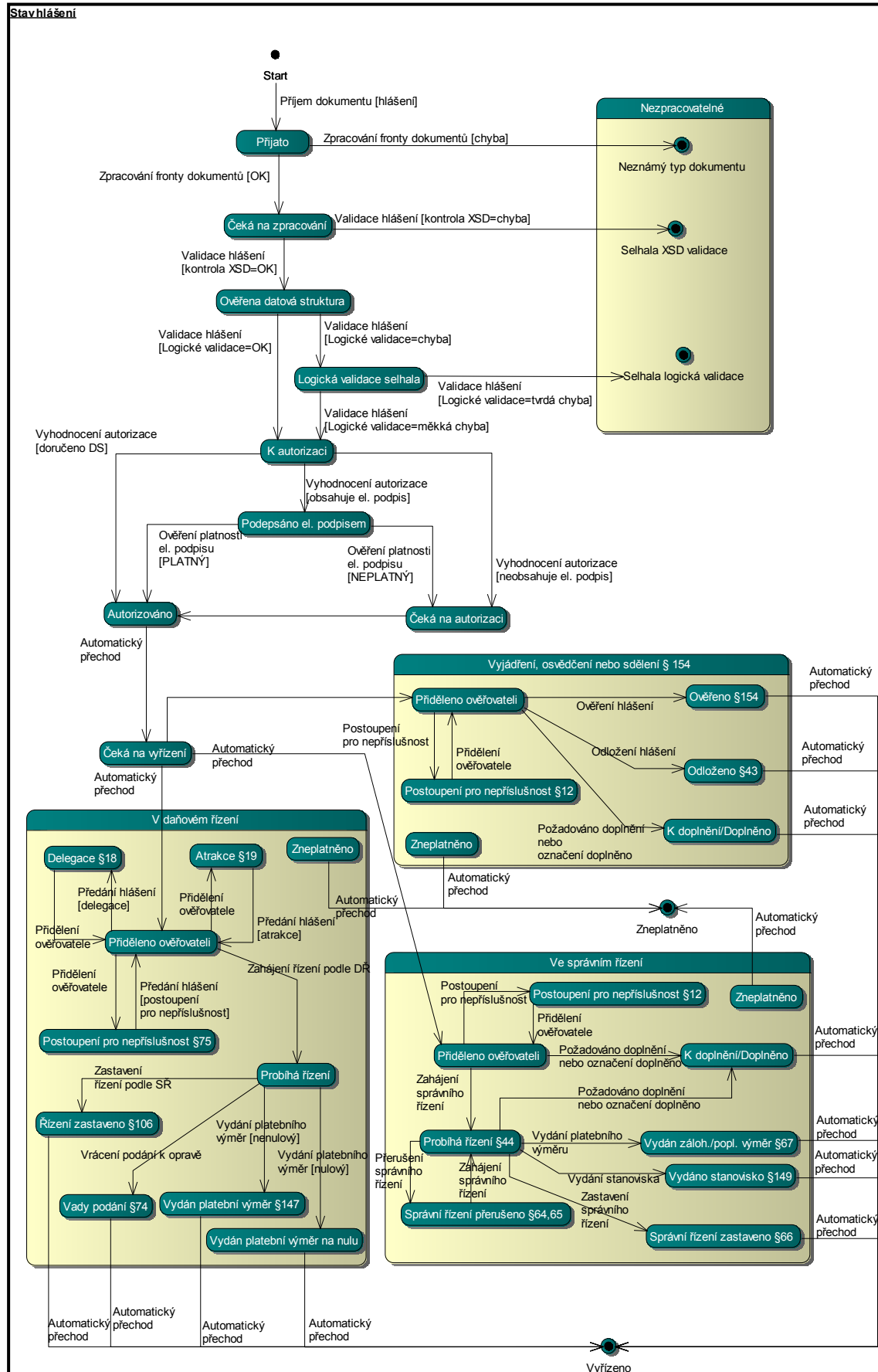
Nabývá platnosti: 4. 1. 2016

## Přílohy

### Příloha č. 1 – Stavový model registrace



## Příloha č. 2 – Stavový model hlášení





### Příloha č. 3 – Dokumenty zaslané do datové schránky ISPOP

**Údaje ohlašované prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí se předávají elektronicky v datovém standardu, zveřejňovaném ministerstvem pro každý ohlašovací rok (§ 4, odst. 3 zákona č. 25/2008 Sb.).**

#### **Dokumenty zaslané do datové schránky ISPOP (ID: 5eav8r4):**

- podporované formáty dokumentů - dokumenty budou zpracovány:
  - interaktivní formuláře PDF (registrační formulář či hlášení, které jsou staženy z [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz) v nezměněné podobě) v platném datovém standardu
  - dokumenty typu \*.xml v platném datovém standardu
  
- neplatné formáty a typy dokumentů – dokumenty nebudou zpracovány:
  - skeny formulářů – sken hlášení či registračního formuláře
  - skeny dokumentů – např. skeny Potvrzení sloužící pro listinnou autorizaci dokumentu (§ 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád), skeny výpisu z účtů apod.
  - obrázky – např. formáty \*.jpg, \*.bmp apod.
  - textové soubory – např. formáty \*.doc, \*.txt apod.
  - neaktivní PDF soubory – např. Potvrzení sloužící pro listinnou autorizaci dokumentu (§ 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád)
  - průvodní dopisy
  - ostatní dokumenty

**Upozorňujeme uživatele, že zasláním neplatných dokumentů do datové schránky ISPOP může dojít k prodloužení doby vyřízení datové zprávy, neboť neplatné dokumenty jsou vyřizovány ručně operátorem ISPOP.**

#### **Příloha č. 4 – Listinná autorizace**

Dokument „Potvrzení údajů odeslaných elektronicky do ISPOP“ (formát \*.pdf) je automaticky zaslán v notifikační zprávě po odeslání registračního formuláře nebo hlášení na kontaktní e-mail uvedený ve formuláři.

Jedná se o jednu ze tří možností autorizace dokumentu (dle § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád) zaslaných do ISPOP.

**Upozorňujeme uživatele, že mají možnost si vybrat, jakým způsobem dokument autorizují – v případě, že uživatel zvolí listinou autorizaci, je nutné Potvrzení (které slouží k listinné autorizaci) odeslat listině (v obálce) nejlépe doporučeně nebo doručit provozovateli systému osobně. Jakákoliv jiná forma doručení Potvrzení (např. zasláná prostřednictvím datové schránky ISPOP), nebude ze strany provozovatele zpracována.**

## Příloha č. 5 – Náležitosti validní plné moci, vkládané do ISPOP

**Upozorňujeme uživatele, že v případě, kdy nebude vložena konvertovaná plná moc obsahovat všechny požadované náležitosti, bude vyhodnocena operátory ISPOP jako neplatná a bude zamítnuta.**

Náležitosti validní plné moci vkládané do ISPOP:

- identifikace zmocnitele (název/jméno, IČO/RČ, sídlo/bydliště),
- identifikace zmocněnce (název/jméno, IČO/RČ, sídlo/bydliště),
- rozsah zmocnění – na jaké ohlašovací povinnosti se plná moc vztahuje (např. uvedením příslušného zákona),
- datum platnosti zmocnění – na dobu určitou/na dobu neurčitou, včetně uvedení začátku platnosti (datum „od“),
- podpis na plné moci, udělené na dobu neurčitou, musí být vždy úředně ověřen,
- konverze plné moci (převedení listinné plné moci do elektronické podoby dle § 22 odstavec 1 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů)
- údaje uvedené na plné moci musí být čitelné.

Uživatelům jsou k dispozici na stránkách [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz), v záložce „Manuály a návody“, vzory plných mocí.

**Zaměstnanec subjektu, kterému vznikla ohlašovací povinnost, plnou moc do ISPOP nedokládá.**

**Novela zákona 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP, předpokládá úpravu § 4, odst. 8, a to následujícím způsobem:**

*„Zmocnění k zastoupení povinného subjektu plnění ohlašovací povinnosti se prokazuje plnou mocí v elektronické podobě nebo výstupem vzniklým převedením plné moci v listinné podobě autorizovanou konverzí dokumentů 6a) podanými prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.“*

Nebude tedy již možné zasílat plnou moc datovou schránkou, vložit plnou moc bude moci zmocněnec pouze ze svého účtu. Platnost novely se předpokládá v první polovině roku 2016.

# **Metodika**

## **odboru odpadů Ministerstva životního prostředí k přeshraniční přepravě použitých pneumatik**

### **1. ÚVOD**

- 1.1. Ministerstvo životního prostředí (dále jen MŽP nebo Ministerstvo) se stále více setkává s různými aspekty přeshraniční přepravy použitých pneumatik. Podobně jako u dalších použitých výrobků se v praxi vyskytují rozdílné názory na posuzování použitých pneumatik z hlediska odpadového režimu, tedy zda se na ně vztahuje legislativa upravující nakládání s odpady a přeshraniční přepravu odpadů, či nikoliv.
- 1.2. Problematický je zejména vývoz použitých pneumatik deklarovaných jako zboží do rozvojových zemí. Zkušenosti z rozvojového světa ukazují, že vyvezené použité pneumatiky často nejsou ve stavu, aby byly opětovně použity jako obutí dopravních prostředků. S takovými pneumatikami je zacházeno jako s odpadem, jsou různě neodborně zpracovávány na jiné výrobky (například obuv), odstraňovány spalováním nebo skládkovány, což může ohrozit životní prostředí a lidské zdraví.
- 1.3. V praxi se rovněž vyskytují rozdílné názory na aplikaci odpadového režimu na použité pneumatiky dovážené do ČR. Jedná se zejména o pneumatiky, které splňují české legislativní požadavky pro jejich použití na dopravních prostředcích a jsou využívány tzv. na dojezd, a dále pneumatiky dovážené za účelem protektorování. I v těchto situacích Ministerstvo zaznamenalo rozdílné přístupy v řešení otázky, zda tyto pneumatiky představují odpad a jaké jsou povinnosti subjektů zapojených do jejich přepravy.
- 1.4. Ministerstvo považuje za vhodné aspekty přepravy použitých pneumatik vyjasnit. Při přípravě tohoto materiálu Ministerstvo oslovilo vybrané subjekty z odvětví výroby, zpracování a obchodu s pneumatikami. Na přípravě metodiky se podílelo Sdružení výrobců a dovozců pneumatik v České republice, Česká inspekce životního prostředí a Celní správa ČR. Ilustrační materiály jsou v metodice použity s laskavým souhlasem Sdružení výrobců a dovozců pneumatik v České republice a německého sdružení Bundesverband Reifenhandel und Vulkaniseur - Handwerk e.V.

### **2. CÍL METODIKY**

- 2.1. Cílem metodiky je sjednocení rozhodovací praxe orgánů státní správy při výkonu jim svěřených pravomocí dle zákona o odpadech<sup>1</sup> v návaznosti na Nařízení o přepravě odpadů<sup>2</sup> tj. České inspekce životního prostředí, Celní správy, Policie ČR a dále krajských úřadů vykonávajících v rámci přenesené působnosti pravomoci jim svěřené zákonem o odpadech. Metodika dále slouží jako vodítko vývozcům a dovozcům použitých pneumatik.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění

<sup>2</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 o přepravě odpadů, v platném znění

- 2.2. Ministerstvo životního prostředí není oprávněno vydávat konečný výklad k obecně závazným právním předpisům, přestože je jejich věcným gestorem; takové oprávnění má pouze nezávislý soud.

### 3. DEFINICE ODPADU

- 3.1. Odpad je „každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit.“<sup>3</sup>, přičemž „Osoba má povinnost zbavit se movité věci, jestliže ji nepoužívá k původnímu účelu a věc ohrožuje životní prostředí nebo byla vyřazena na základě zvláštního právního předpisu.“<sup>3</sup> Pokud účelové určení věci zaniklo a vlastník neprokáže opak, úmysl zbavit se dané věci se předpokládá.<sup>3</sup> V případě pochybností rozhodnou krajské úřady buď na žádost vlastníka dotčené věci či z moci úřední o tom, zda daná věc je nebo není odpadem.<sup>3</sup>

- 3.2. Od odpadu je nutné odlišovat použité výrobky nebo jejich části, které nejsou odpadem a které mohou být použity ke stejnému účelu, ke kterému byly původně určeny. Takové použití se nazývá „opětovné použití“.<sup>4</sup>

#### 3.3. Při posuzování, zda se jedná o přeshraniční přepravu odpadu či nikoliv, je třeba zohlednit:

- a) úmysl vlastníka dané věci se zbavit;
- b) stav dané věci (tj. její původní účelové určení k použití a veřejnoprávní regulaci jejího použití – povinnost vyřazení) a způsob přepravy; a
- c) potenciální vliv dané věci na životní prostředí.

- 3.4. Odpověď na tyto otázky vede k závěru, zda přepravovaná použitá věc představuje odpad, či použitý výrobek určený pro opětovné použití<sup>5</sup>.

### 4. POSUZOVÁNÍ POUŽITÝCH PNEUMATIK

#### 4.1. Úmysl vlastníka použité pneumatiky se jí zbavit

- 4.1.1. Pro posouzení úmyslu vlastníka, který provádí přeshraniční přepravu použitých pneumatik, je důležité získat informace o původu použitých pneumatik a o obchodní podstatě vztahu příslušných subjektů.

- 4.1.2. Z hlediska původu přepravovaných věcí obecně platí, že věci, které se staly odpady již před zahájením přepravy, jsou odpady také při přepravě. V případě pneumatik se typicky jedná o situace, kdy jsou přepravovány pneumatiky, které již byly odevzdány např. do sběrných dvorů. V situaci, kdy jsou pneumatiky odevzdány v rámci zpětného odběru použitých pneumatik<sup>6</sup>, se na ně jako na odpad musí nahlížet až v okamžiku předání osobě oprávněné k jejich využití nebo odstranění; **samotné**

<sup>3</sup> § 3 zákona o odpadech

<sup>4</sup> § 4 zákona o odpadech

<sup>5</sup> Při tomto rozboru je rovněž třeba vzít v úvahu znění směrnice Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 98/2008 o odpadech a související rozhodovací praxi Soudního dvora Evropské unie.

<sup>6</sup> Právní fikce pro zjednodušený sběr odpadních pneumatik dle § 38 odst. 8 zákona o odpadech.

**odevzdání na sběrné místo v rámci zpětného odběru pneumatik z odevzdaných pneumatik odpad nedělá.** Uvedené odchýlení od definice odpadu je však aplikovatelné pouze na území ČR a nelze jej aplikovat v okamžiku realizace přeshraniční přepravy, neboť „Zpětně odebrané výrobky se při přeshraniční přepravě z České republiky do zahraničí považují za odpady okamžikem předání zpětně odebraných výrobků k přeshraniční přepravě.“<sup>7</sup>

- 4.1.3. V této souvislosti je, dovolují-li to okolnosti, vhodné zjistit, zda je přeprava spojená s prodejem použitých pneumatik. Typickým znakem, který může vyjadřovat úmysl zbavit se použité pneumatiky a může vést k posouzení pneumatiky jako odpadu je, pokud **subjekt zbavující se vlastnictví k pneumatikám hradí nabyvateli jakoukoliv odměnu**, aniž by za to dostával jinou protihodnotu.
- 4.1.4. Rovněž situace, kdy **prodávající nezískává žádnou nebo jen symbolickou odměnu**-kupní cenu může naznačovat, že v daném případě se jedná o odpad. Jevy popsané v předchozím a tomto odstavci by měly být brány jako důvod pro podrobnější prověření zásilky, zda se u ní nevyskytují jiné znaky svědčící pro to, že se jedná o odpad.
- 4.1.5. Řada použitých výrobků a i odpadů je v současné době předmětem standardního obchodování na trhu a lze usuzovat, že trh existuje i pro použité pneumatiky. Fungující vztah nabídka-poptávka tedy sám o sobě nemůže vést k závěru, že použité pneumatiky nepředstavují odpad a že jsou obchodovány pouze jako použité výrobky. **I odpad může mít pozitivní ekonomickou hodnotu a může být předmětem přípravy k opětovnému použití či využití.** Subjekty zbavující se použitých pneumatik tedy mohou předpokládat, že tyto budou i nadále využívány a současně zacházet s předmětnými pneumatikami jako s odpadem.<sup>8</sup> Tyto závěry jsou podpořeny i rozhodovací praxí Soudního dvora Evropské unie.<sup>9</sup>

#### **4.2. Stav pneumatik (tj. původní účelové určení k použití a veřejnoprávní regulace jejího použití – povinnost vyřazení) a způsob přepravy**

<sup>7</sup> Nařízení vlády č. 352/2014 Sb., o Plánu odpadového hospodářství České republiky pro období 2015 – 2024

<sup>8</sup> Specifickým případem obchodní operace s použitými pneumatikami je jejich dovoz/vývoz za účelem protektorování. Pokud vlastník pneumatik tyto přepravuje za účelem jejich protektorování s tím, že tytéž pneumatiky po jejich protektorování převezme zpět pro další užívání, nelze na takové použité pneumatiky v zásadě nahlížet jako na odpad, neboť daný subjekt nemá v úmyslu se dané pneumatiky zbavit. Tento závěr ovšem vyplývá pouze pro použité pneumatiky předané jejich vlastníkem přímo, nebo skrze prostředníka, k protektorování s tím, že tyto konkrétní pneumatiky budou na základě smluvního vztahu předány po protektorování zpět. Prokázání toho, že použité pneumatiky jsou určeny k protektorování a budou po tomto procesu vráceny zpět, je na vývozci/dovozci. Naopak tuto úvahu nelze aplikovat na ty použité pneumatiky, které jsou hromadně sbírány od jejich původních uživatelů, kteří se jich tím zbavují. Nový vlastník takto získaných pneumatik, který takové použité pneumatiky přepravuje za účelem protektorování, nakládá s odpadem. V takovém případě představují testování a protektorování tzv. přípravu k opětovnému použití a až do protektorování mají takové použité pneumatiky status odpadu.

<sup>9</sup> Spojené případy C-206/88 and C-207/88 (Vessoso and Zanetti) a C-359/88 (Zanetti and Others), “... the concept of waste within the meaning of Article 1 of Council Directive 75/442 and Article 1 of Council Directive 78/319 is not to be understood as excluding substances and objects which are capable of economic reutilization...” a dále: “...the concept of waste, within the meaning of Article 1 of Council Directive 75/442 and Article 1 of Council Directive 78/319, does not presume that the holder disposing of a substance or an object intends to exclude all economic reutilization of the substance or object by others”.

- 4.2.1. Jednou ze situací, kdy je daná věc (použitá pneumatika) odpadem, je ta, kdy již není používána vlastníkem k původnímu účelu a existuje zde povinnost se jí zbavit ať už z důvodu ohrožení životního prostředí či z důvodu povinnosti danou věc vyřadit z užívání na základě zvláštních právních předpisů.

*Hloubka dezénu, technický stav pneumatiky*

- 4.2.2. Legislativní požadavky na hloubku dezénu pneumatik na motorových vozidlech<sup>10</sup>:

<b>Pneumatiky</b>	<b>Mopedy</b>	<b>Osobní vozy</b>	<b>Nákladní vozy<sup>11</sup></b>
<b>letní</b>	1 mm	1,6 mm	1,6 mm
<b>zimní</b>	1 mm	4 mm <sup>12</sup>	6 mm <sup>12</sup>

Dle českých požadavků na dezén pneumatik je obecně vyžadována minimální hloubka dezénu ve výši 1,6 mm (u mopedů 1 mm). V případě zimních pneumatik je pak vyžadována minimální hloubka dezénu 4 mm (respektive 6 mm u nákladních vozů) v období od 1. listopadu do 31. března, pokud se na pozemní komunikaci nachází souvislá vrstva sněhu, led nebo námraza, nebo to lze vzhledem k povětrnostním podmínkám předpokládat. Tento požadavek platí v tomto období také na úsecích označených příkazovou značkou Zimní výbava. Byť to s ohledem na bezpečnost silničního provozu není preferovaná varianta, je možné v letním období nebo za situace, kdy nejsou splněny výše popsané podmínky požadování vyššího dezénu zimních pneumatik, používat zimní pneumatiky i s dezénem v rozmezí 1,6 mm až 4 mm.

- 4.2.3. **S ohledem na to, že přepravované použité pneumatiky, které nemají být odpadem, musí být schopny dalšího použití v souladu s českými předpisy alespoň po určitou minimální dobu, je třeba požadovat, aby dezén pneumatiky byl větší než 1,6 mm (tj. nikoliv roven 1,6 mm). V opačném případě budou pneumatiky představovat odpad.**
- 4.2.4. Současně platí, že na pneumatice nesmí být přítomna žádná trhлина nebo poškození pláště pneumatiky na jejím vnějším obvodu - v oblasti běhounu, ramene, boku a patky, které by obnažovaly nebo narušovaly kostru pneumatiky<sup>13</sup>. Kontrola hloubky dezénu pneumatiky se provádí v drážkách nebo zářezech v celé šíři horní části běhounu a po celém obvodu pneumatiky. Některé pneumatiky jsou přitom vybaveny v drážkách ve středové části běhounu indikátory opotřebení. Kontrolu je možné provádět pomocí hloubkoměru. Při jeho použití je nutné se řídit pokyny výrobce pro použití daného typu hloubkoměru. Pro hodnocení technického stavu pneumatiky a hloubky dezénu se použije příslušná Metodika Ministerstva dopravy České republiky.<sup>14</sup>

<sup>10</sup> § 40a zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů a § 40 vyhlášky č. 341/2014 Sb. o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích

<sup>11</sup> Motorová vozidla o maximální přípustné hmotnosti převyšující 3 500 kg.

<sup>12</sup> Viz výklad v bodu 4.2.3.

<sup>13</sup> § 40 odst. 2. písm. f) bod 2 vyhlášky č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích

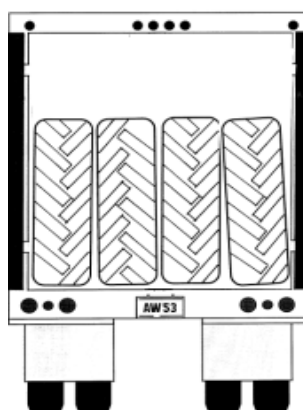
<sup>14</sup> Metodika MD ČR: Kontrola a hodnocení opotřebení dezénových drážek běhounu pneumatik vozidel, č. 3/2012/STK/5.2

4.2.5. Jestliže tedy přepravované pneumatiky nesplňují požadavky uvedené v odstavcích 4.2.3. – 4.2.4., nemohou již plnit svůj účel a představují odpad.

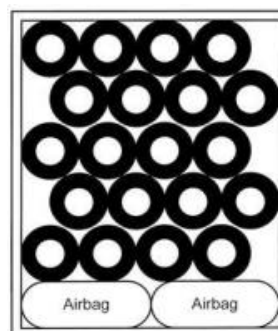
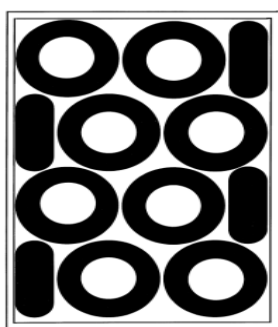
#### *Uložení při přepravě*

4.2.6. Pneumatiky nesmějí trpět žádnou trhlinou nebo poškozením pláště. Na to má velký vliv jejich uložení při přepravě. Způsob uložení vypovídá o úmyslu vlastníka pneumatiky a zájmu příjemce na technickém stavu pneumatiky.

4.2.7. Běžnými způsoby přepravy, které zaručují nepoškození pneumatik a zachování jejich vlastností pro další použití, je uložení do sloupců. V případě větších pneumatik (např. agropneumatiky) se užívá uložení pneumatik v přepravním prostoru nebo kontejneru vedle sebe dle nákresu níže.



4.2.8. Dále se používá smíšené ložení, které více využívá přepravní prostor.



4.2.9. Nebo uložení do tzv. stromečků.





4.2.10. V případě smíšeného uložení a uložení do tzv. stromečků je nutné vyvarovat se deformací jednotlivých pneumatik v sestavě.



4.2.11. Výsledkem deformací při přepravě může být zejména poškození vnitřní struktury kostry pneumatiky. V některých případech může být poškození drátěné kostry viditelné i navenek, kdy kostra vystupuje na povrch pneumatiky. K takovému vystoupení může dojít v závislosti na způsobu deformace kdekoliv na povrchu.



4.2.12. **Jsou-li přepravované pneumatiky nepřírozně deformované nebo vystupují-li z nich dokonce části drátěné kostry, jsou považovány za odpad, protože zacházení s nimi jasně nasvědčuje na úmysl opětovně je již nepoužívat.**

4.2.13. Rovněž nevyhovující vnitřní stav přepravního prostoru (např. kontejneru), typicky přítomnost předmětů schopných poškodit pneumatiky, indikuje, že při přepravě není dbáno na ochranu před jejich poškozením (viz příklad s trčícími ostrými předměty ve stěně přepravního prostoru níže) a měl by vést k podrobnějšímu prověření zásilky.



4.2.14. Možným jevem při přepravě použitých pneumatik je jejich vzájemné vkládání do sebe (tzv. doubling, tripling). Toto vkládání a následné vykládání může být prováděno strojově či ručně, při ruční manipulaci je vyšší pravděpodobnost poškození. V závislosti na vzájemném poměru velikostí do sebe vložených pneumatik je možné tolerovat pouze mírné deformace tvaru u vkládání různě velkých pneumatik do sebe. **Pouze správně provedené vkládání (zpravidla max. 2 až 3 ks) a vyjmutí pneumatik bez následných deformací lze považovat za akceptovatelnou praxi pro přepravu použitých pneumatik.** Vlevo je příklad správně provedeného vložení, vpravo příklad přijatelné malé deformace.



4.2.15. Naopak již středně velké výdutě naznačují nedodržení podmínek pro zajištění původní funkce pneumatik, a vedou tedy k závěru, že pneumatiky jsou odpadem. Tyto výdutě vznikají často z toho důvodu, že jsou do sebe vkládány pneumatiky stejné velikosti, což vede k jejich deformaci.



4.2.16. Zcela jasné jsou pak případy zjevně neodborného (obvykle ručního) vložení, při němž dochází k výrazné deformaci pneumatik. **V takových případech je evidentní, že použitá pneumatika je odpadem.**



4.2.17. Stejně tak evidentní jsou případy, kdy jsou použité pneumatiky pro přepravu svázaný jednotlivě nebo společně do balíků/žoků. **I takové případy tedy vedou k hodnocení použité pneumatiky jako odpadu.**



#### *Stáří pneumatiky*

4.2.18. Dalším ukazatelem nevhodnosti použité pneumatiky pro její opětovné použití je její stáří. Obecně doporučovaným maximálním stářím pneumatiky je 10 let od data výroby. **To znamená, že pokud jsou přepravované použité pneumatiky starší 10 let, měly by být považovány za odpad.**

4.2.19. Stáří pneumatik může být nalezeno na bočnici po prozkoumání kódu následujícího za symbolem „DOT.“

4.2.20. Stáří pneumatik vyrobených po 1. 1. 2000 je dáno posledními čtyřmi číslicemi, které identifikují datum výroby podle týdnů. První dvě číslice ze čtyřčíslicí označují týden výroby (v rozsahu od „1“ do „53“). Poslední dvě číslice označují rok výroby (např. pneumatika s označením „DOT XXXXXXXX2703“ byla vyrobena ve 27. týdnu roku 2003).

4.2.21. Pneumatiky vyrobené před rokem 2000 mají datum výroby označeno pouze třemi číslicemi. Pro další rozlišení data výroby uskutečněné v rámci desetiletí 1990-99 na rozdíl od předchozích desetiletí přidávali výrobci obvykle za trojici čísel označujících datum výroby trojúhelník (◄). To znamená, že pneumatiky s označením „DOT XXXXXXXX274 ◄“ byly vyrobeny v týdnu 27 roku 1994.

#### *Smíšení poškozených a použitelných pneumatik*

4.2.22 V praxi se vyskytují zásilky smíšené z pneumatik splňujících parametry pro jejich opětovné použití s pneumatikami, které je nutné vnímat jako odpad. S ohledem na efektivitu kontrol a omezení zdržení při přepravě je Ministerstvo toho názoru, že v případě, kdy se v zásilce vyskytují použité pneumatiky vykazující některé z výše uvedených znaků, z nichž se dovozuje, že daná pneumatika je odpadem, a jedná se

o výskyt vyšší než v řádu jednotek procent z celé zásilky<sup>15</sup>, je nutné na celou zásilku pohlížet jako na zásilku odpadu.<sup>16</sup>

4.2.23 Za účelem prověření, zda přepravované pneumatiky nejsou odpadem, mohou kontrolní orgány požadovat od osoby, která má pneumatiky v držení nebo která zařizuje jejich převoz, předložení dokladů.<sup>17</sup> Na základě těchto dokladů mohou kontrolní orgány stanovit závěr, že přepravované pneumatiky jsou odpadem.<sup>18</sup>

#### *Problematika ojetých vozidel a autovraků*

4.2.24 Dalším způsobem, jak se přes hranice ČR dostávají použité pneumatiky je jejich dovoz/vývoz v rámci přepravy ojetých automobilů. Z tohoto hlediska musí příslušné orgány aplikovat ustanovení zákona o odpadech týkající se autovraků a zpětného odběru pneumatik, kdy se dovoz pneumatik na automobilech rovněž považuje za uvedení pneumatiky na trh z pohledu povinností ustanovení § 38a a následujících zákona o odpadech. Pneumatiky na kolech dovážených ojetých vozů v zásadě nebudou odpadem, pokud nebudou vykazovat některé z výše uvedených znaků (např. špatný stav pneumatiky), což je opět potřeba při dovozu takových ojetých vozidel zkoumat. Naopak pneumatiky na kolech dovážených autovraků budou v zásadě považovány za odpad.

### **4.3. Potenciální vliv na životní prostředí**

4.3.1. Jak je uvedeno v úvodu (článek 1.2.), použité pneumatiky, pokud nejsou opětovně používány pro svůj původní účel, mohou představovat zátěž pro životní prostředí. Vysoké riziko nesprávného nakládání existuje při vývozu použitých pneumatik do rozvojových zemí. Spalování či skládkování pneumatik může mít značný negativní dopad na životní prostředí. Pneumatiky mohou hořet i měsíce, přičemž dochází k uvolňování kouře, olejů a škodlivých látek, které mohou poškodit půdu, vodní zdroje a ovzduší. Naproti tomu divoké skládky pneumatik (často v kombinaci s plastovými nádobami) mohou vytvořit líhniště pro řadu hmyzích druhů, přičemž mnohé z nich jsou v subtropích a tropech přenašeči závažných chorob jako je horečka dengue či žlutá zimnice.<sup>19</sup> Pneumatiky nepodléhají přirozenému rozkladu, takže jejich přítomnost v daném prostředí je dlouhodobá.

---

<sup>15</sup> Je nutné tolerovat určitou přirozenou míru chybovosti při nakládání a přepravě pneumatik a to zejména u složitějších sestav.

<sup>16</sup> Tuto skutečnost potvrzuje i čl. 70 nařízení Rady (EHS) č. 2913/92, kterým se vydává celní kodex Společenství s ohledem na kontroly prováděné celními orgány.

<sup>17</sup> Čl 50 odst. 4a Nařízení o přepravě odpadů

<sup>18</sup> Čl 50 odst. 4b Nařízení o přepravě odpadů

<sup>19</sup> Revised technical guidelines for the environmentally sound management of used and waste pneumatic tyres přijaté na 10. zasedání konference smluvních stran Basilejské úmluvy o kontrole pohybu nebezpečných odpadů přes hranice států a jejich zneškodňování konané ve dnech 17. – 21. 10. 2011 dostupné zde: <http://www.basel.int/Implementation/TechnicalMatters/DevelopmentofTechnicalGuidelines/AdoptedTechnicalGuidelines/tabid/2376/Default.aspx>

#### 4.4. Shrnutí

4.4.1. S ohledem na výše uvedené lze tedy shrnout, že pneumatiky jsou považovány za odpad, pokud (stačí naplnění jakéhokoliv z níže uvedených bodů):

- a) jejich původ evidentně ukazuje, že byly odpadem již před tím, než došlo k jejich přepravě; nebo
- b) jsou přepravovány za účelem jejich protektorování; nebo
- c) hloubka jejich dezénu není větší než 1,6 mm; nebo
- d) mají zjevné vady; nebo
- e) způsob jejich uložení při přepravě vykazuje vady, způsobující nemožnost jejich bezpečného opětovného použití na dopravních prostředcích (např. pneumatiky vykazují poškození konstrukčních částí); nebo
- f) jsou starší než 10 let.

4.4.2. Celní orgány, ČIŽP a krajské úřady v rámci jim svěřených pravomocí posuzují, zda předmětné pneumatiky představují odpad, či nikoliv. Všechny tyto orgány při svém rozhodování a v rámci svého správního uvážení aplikují tuto metodiku. Celní orgány si mohou vyžádat odbornou pomoc ČIŽP a MŽP. Pokud přetrvávají pochybnosti, zda se předmětné pneumatiky mají považovat za odpad, mohou požádat krajský úřad příslušný dle místa provedení kontroly o rozhodnutí. Stejně tak vlastník zásilky může v souladu se zákonem o odpadech požádat krajský úřad o rozhodnutí, zda se předmětné pneumatiky považují za odpad. V případě, že vlastník zásilky má pochybnosti, je vhodné o takové rozhodnutí požádat ještě před zahájením přepravy; v takovém případě se celní orgány s rozhodnutím krajského úřadu v rámci svého rozhodnutí řádně vypořádají. V případě podezření na nedovolenou přepravu mohou celní orgány nařídít přerušování přepravy a odstavení vozidla na místo k tomu určené, zadržet doklady k vozidlu a k nákladu, zakázat pokračování v jízdě a zabránit v další jízdě použitím technického prostředku.<sup>20</sup> Při porušení povinností souvisejících s přeshraniční přepravou odpadů může ČIŽP uložit pokutu do výše 50 000 000 Kč.<sup>21</sup>

## 5. POUŽITÉ PNEUMATIKY JAKO ODPAD

5.1. V případech, kdy jsou použité pneumatiky přepravovány jako odpad, vztahují se na ně příslušné předpisy, zejména:

- a) Nařízení o přepravě odpadů<sup>2</sup>;
- b) Nařízení Komise č. 1418/2007 o vývozu některých odpadů určených k využití, uvedených v příloze III nebo IIIA nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006, do některých zemí, na které se nevztahuje rozhodnutí OECD o kontrole pohybů odpadů přes hranice („Nařízení č. 1418/2007“);
- c) zákon o odpadech<sup>2</sup>;
- d) vyhláška č. 374/2008 Sb., o přepravě odpadů a o změně vyhlášky č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování

<sup>20</sup> § 77 zákona o odpadech (Celní orgány)

<sup>21</sup> § 66 zákona o odpadech (sankce)

souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů.

5.2. Dle těchto právních předpisů jsou použité pneumatiky zařazeny na tzv. Zelený seznam odpadů jako odpad s kódem B3140 (to platí i pro pneumatiky svázané do žoků). V případech, kdy je vyžadováno předchozí písemné oznámení a získání souhlasu pro uskutečnění přepravy, je v České republice příslušným orgánem Ministerstvo.

5.3. Tabulka níže poskytuje přehled přepravních režimů dle Nařízení o přepravě odpadů pro odpadní pneumatiky přepravované za účelem jejich využití. Tabulka tedy neřeší situace, kdy jsou pneumatiky převáženy za účelem odstranění. Obecně platí, že přeshraniční přeprava odpadů do ČR za účelem odstranění je zakázána. Pravidla a povinnosti související s přeshraniční přepravou odpadů jsou podrobně zpracovány na webových stránkách MŽP [http://www.mzp.cz/cz/preshranicni\\_preprava\\_odpadu](http://www.mzp.cz/cz/preshranicni_preprava_odpadu).

<b>Přehledová tabulka režimů dovozu a vývozu odpadních pneumatik pro využití</b>		
Kód B3140 přílohy IX Basilejské úmluvy; Zelený seznam odpadů Nařízení o přepravě odpadů		
	Vývoz z ČR	Dovoz do ČR
Státy EU	Postup dle čl. 18 Nařízení o přepravě odpadů	Postup dle čl. 18 Nařízení o přepravě odpadů
Státy, na které se vztahuje Rozhodnutí OECD <sup>2</sup>	Postup dle čl. 18 Nařízení o přepravě odpadů	Postup dle čl. 18 Nařízení o přepravě odpadů
Třetí země (ne EU, ne Rozhodnutí OECD), které jsou smluvními stranami Basilejské úmluvy <sup>3</sup>	Zákaz <sup>1</sup> nebo	Postup dle čl. 18 Nařízení o přepravě odpadů
	Předchozí písemné oznámení a souhlas <sup>1</sup> nebo	
	Postup dle čl. 18 Nařízení o přepravě odpadů <sup>1</sup>	
Státy, které nejsou smluvními stranami Basilejské úmluvy (a nespádají do některé z kategorií výše) <sup>4</sup>	Zákaz <sup>1</sup> nebo	Zákaz
	Předchozí písemné oznámení a souhlas <sup>1</sup> nebo	
	Postup dle čl. 18 Nařízení o přepravě odpadů <sup>1</sup>	

1) Viz čl. 37 Nařízení o přepravě odpadů a Nařízení č. 1418/2007; Evropská Komise oslovila jednotlivé země, aby ji sdělily své požadavky na dovoz odpadu. Požadavky zemí jsou shrnuty v Nařízení č. 1418/2007. Jestliže některá ze zemí odpověď neposkytla, aplikuje se automaticky režim předchozího písemného oznámení a souhlasu.

2) Rozhodnutí Rady OECD C (2001)107/v konečném znění o revizi rozhodnutí C(92)39/v konečném znění o kontrole pohybu odpadů určených k využití přes hranice. Členské země OECD: Austrálie, Belgie, Česko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chile (Chile rozhodnutí dosud neimplementovalo, zatím tedy není považováno za zemi, na kterou se toto rozhodnutí vztahuje), Irsko, Island, Itálie, Izrael, Japonsko, Jižní Korea, Kanada, Lucembursko, Maďarsko, Mexiko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Nový Zéland, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Turecko, USA, Velká Británie

3) Jedná se o většinu zemí světa.

4) Např. Kosovo, Haiti, Sierra Leone.

## 6. NEDOVOLENÁ PŘEPRAVA ODPADNÍCH PNEUMATIK

- 6.1. V případě, že jsou přepravovány použité pneumatiky, které jsou považovány za odpad, aniž bylo dodrženo Nařízení o přepravě odpadů, jedná se o nedovolenou přepravu odpadů (čl. 2 (35) Nařízení o přepravě odpadů). V případě nedovolené přepravy se postupuje podle příslušných ustanovení Nařízení o přepravě odpadů. Články 24 a 25 stanoví povinnosti osoby, která je za nedovolenou přepravu odpovědná, zejména povinnost zajistit řádné využití nebo odstranění odpadu z nedovolené přepravy a povinnost převzít odpad zpět, pokud je nedovolená přeprava zjištěna v jiném státě. Hierarchii odpovědnosti za využití nebo odstranění odpadu z nedovolené přepravy a případného převzetí odpadů zpět ilustruje tabulka uvedená níže.

<b>Subjekt zodpovědný za nedovolenou přepravu dle Nařízení o přepravě odpadů</b>	
<b>Oznamovatel</b>	<b>Příjemce</b>
1. Odpad převezme zpět oznamovatel, nebo pokud nebylo podáno oznámení:	1. Odpad využije nebo odstraní způsobem šetrným k životnímu prostředí příjemce, nebo pokud to není možné:
2. Odpad převezme zpět oznamovatel de iure (jenž měl oznámení provést), nebo pokud to není možné:	2. Samotný příslušný orgán nebo fyzická nebo právnická osoba jednající jeho jménem.
3. Odpad převezme zpět samotný příslušný orgán místa odeslání nebo fyzická nebo právnická osoba jednající jeho jménem, nebo pokud to není možné:	
4. Bude jiným způsobem využit nebo odstraněn v zemi určení nebo zemi odeslání samotným příslušným orgánem místa odeslání nebo fyzickou nebo právnickou osobou jednající jeho jménem, nebo pokud to není možné:	
5. Bude jiným způsobem využit nebo odstraněn v jiné zemi samotným příslušným orgánem místa odeslání nebo fyzickou nebo právnickou osobou jednající jeho jménem, pokud s tím všechny dotčené příslušné orgány souhlasí.	

## 7. KONTAKT

Ministerstvo životního prostředí  
Odbor odpadů - Oddělení přeshraničního pohybu odpadů a mezinárodní spolupráce  
Vršovická 1442/65  
100 10 Praha 10  
tel.: +420 267122014  
e-mail: [Jana.Samkova@mzp.cz](mailto:Jana.Samkova@mzp.cz)

Česká inspekce životního prostředí  
Oddělení odpadového hospodářství  
Na Břehu 267  
190 00 Praha 9  
tel.: + 420 222 860 230  
e-mail: [kus.lukas@cizp.cz](mailto:kus.lukas@cizp.cz)

Celní správa České republiky  
Generální ředitelství cel - Oddělení Netarifních opatření GŘC  
Budějovická 7  
14096 Praha 4  
tel: +420 261 332 223  
e-mail: [p.kramarik@cs.mfcr.cz](mailto:p.kramarik@cs.mfcr.cz)

## 8. UŽITEČNÉ ZDROJE INFORMACÍ

Webové stránky MŽP věnované přeshraniční přepravě odpadů  
[http://www.mzp.cz/cz/preshranicni\\_preprava\\_odpadu](http://www.mzp.cz/cz/preshranicni_preprava_odpadu)

Revised technical guidelines for the environmentally sound management of used and waste pneumatic tyres v anglickém jazyce  
<http://www.basel.int/Implementation/TechnicalMatters/DevelopmentofTechnicalGuidelines/AdoptedTechnicalGuidelines/tabid/2376/Default.aspx>

Handbuch Export/Grenzüberschreitende Verbringung von „Gebrauchtwaren“, rakouské Ministerstvo životního prostředí, v anglickém a německém jazyce  
[http://www.bundesabfallwirtschaftsplan.at/dms/bawp/Handbuch-Leitfaden-Abfall-versus-Gebrauchtware---de-eng\\_end\\_2014-06-24\\_eBook/Handbuch%20Leitfaden%20Abfall%20versus%20Gebrauchtware%20-%20de-eng\\_end\\_2014-06-24\\_eBook.pdf](http://www.bundesabfallwirtschaftsplan.at/dms/bawp/Handbuch-Leitfaden-Abfall-versus-Gebrauchtware---de-eng_end_2014-06-24_eBook/Handbuch%20Leitfaden%20Abfall%20versus%20Gebrauchtware%20-%20de-eng_end_2014-06-24_eBook.pdf)

Pokyny pro celní orgány k přeshraniční přepravě odpadů – Shrnutí pro veřejnost, Evropská komise 2015/C 157/01  
[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv:OJ.C\\_.2015.157.01.0001.01.CES#ntr32-C\\_2015157CS.01000101-E0032](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.157.01.0001.01.CES#ntr32-C_2015157CS.01000101-E0032)



Metodika MD ČR: Kontrola a hodnocení opotřebení dezénových drážek běhounu pneumatik vozidel, č. 3/2012/STK/5.2

[http://www.mdcr.cz/cs/Silnicni\\_doprava/STK/Metodiky+pro+provadeni+technickych+prohlidek+vozidel/](http://www.mdcr.cz/cs/Silnicni_doprava/STK/Metodiky+pro+provadeni+technickych+prohlidek+vozidel/)

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 o přepravě odpadů

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:02006R1013-20140526&qid=1449499118113&from=CS>

Leden 2016

**Ing. Jaromír Manhart, v.r.**

ředitel odboru odpadů

# SMĚRNICE A DODATKY

## Výzva č. 11/2015

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

#### 1. Oblast podpory

Prioritní oblast: 5 Životní prostředí ve městech a obcích

Podoblast podpory: 5.1 Implementace systémových nástrojů

Předmětem podoblasti podpory 5.1 Implementace systémových nástrojů je podpora měst a obcí v jejich udržitelném rozvoji, zlepšování životního prostředí a kvality života skrze implementaci Místní Agendy 21, snižování emisí skleníkových plynů a zvyšování energetické účinnosti dle Akčního plánu pro udržitelnou energii (zapojením do Paktu starostů a primátorů).

#### 2. Cíle oblasti podpory

Cílem Výzvy je podpora udržitelného rozvoje měst a obcí, zlepšení kvality života obyvatel a přispění k dosažení klimaticko-energetických závazků.

Cíle prioritní oblasti:

- zlepšení životního prostředí a kvality života ve městech a obcích,
- podpora udržitelného rozvoje měst a obcí,
- zvýšení odolnosti měst a obcí vůči změně klimatu a
- příspěvek k dosažení klimaticko-energetických závazků do roku 2030.

#### 3. Podporované aktivity

Předmětem podpory jsou projekty v souladu s podporovanými aktivitami Programu:

- 5. 1. A – Rozvoj místní Agendy 21 – kvalitativní postup dle kritérií MA21 v tématech Životní prostředí a Udržitelná výroba a spotřeba (dále jen „MA21“).
- 5. 1. B – Pakt starostů a primátorů pro místní udržitelnou energii a v oblasti přizpůsobování se dopadům změny klimatu (dále jen „Pakt starostů a primátorů“).

### 3.1 MA21 (5. 1. A)

Podporovány budou projekty spjaté s rozvojem MA21 dle oficiálně schválených Kritérií MA21, zaměřené na oblast životního prostředí a udržitelné spotřeby a výroby (dále jen „USV“).

**Předmětem podpory jsou<sup>1</sup>:**

#### A) Informační, participační a vzdělávací akce v oblasti životního prostředí

- a) komunitní kampaně - spojené s udržitelným rozvojem, s důrazem na životní prostředí (např. Den Země, Evropský den bez aut, Evropský týden udržitelného rozvoje, Uklid'me Česko, apod.) a USV,
- b) kulaté stoly a veřejná projednání - spojené s problematikou udržitelného rozvoje, s důrazem na životní prostředí (projednání řešení problémů a opatření např. v oblastech: ovzduší a související opatření v energetice či dopravě, zeleň a kvalita veřejných prostranství, adaptace na klimatické změny - dešťové a povrchové vody, protipovodňová a jiná krizová opatření, zásobování pitnou vodou, apod) a USV,
- c) veřejná fóra k celkovému udržitelnému rozvoji v místě, vč. oblasti životního prostředí a USV,
- d) vzdělávání, kurzy, školení pro různé cílové skupiny k tématům udržitelného rozvoje, s důrazem na životní prostředí a USV (např. pro pracovníky místního úřadu a zastupitele, pro školy, pro širokou veřejnost), nezbytné technické/ technologické vybavení pro osvětu vybraných témat ŽP,

#### B) Expertní spolupráce

- e) analýzy a studie, plánovací dokumenty, zjišťování dat a průzkumy - spojené s řešením problematiky udržitelného rozvoje, s důrazem na životní prostředí (např. v oblastech uvedených v odstavci b.),

#### C) Sdílení dobré praxe

- f) organizace seminářů a workshopů určených zejména pro méně pokročilé municipality, jejichž tématem bude implementace MA21 s důrazem na životní prostředí a udržitelnou spotřebu a výrobu a kde bude sdílena dobrá praxe v těchto oblastech ze strany pokročilých municipalit,
- g) vypracování a distribuce informačních materiálů zachycujících dobrou praxi pokročilých municipalit zaměřených na implementaci MA21 s důrazem na životní prostředí a udržitelnou spotřebu a výrobu.

<sup>1</sup>K výběru témat lze použít přílohy 1 a 2 Metodiky hodnocení kategorie „A“ MA21, viz záložka „Dokumenty ke stažení“ na webových stránkách: <<http://ma21.cenia.cz/>>. Z 10 témat MA21 jsou pro tuto výzvu relevantní témata 2 (Životní prostředí) a 3 (USV).

### 3.2 Pakt starostů a primátorů (5. 1. B)

Podporovány budou projekty podporující zapojení měst a obcí ČR v rámci Paktu starostů a primátorů<sup>2</sup> a zavázání se ke snižování emisí skleníkových plynů a energetické náročnosti.

**Předmětem podpory jsou<sup>3</sup>:**

- a) zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii, příp. jeho aktualizace (Sustainable Energy Action Plan, SEAP vč. emisní bilance, konkrétního závazku ke snižování emisí skleníkových plynů a energetické náročnosti do roku 2030 a konkrétních opatření s určeným zdrojem financování),
- b) organizace dnů Místní energie, během nichž bude rozšiřováno povědomí o možnostech a přínosech inteligentnějšího využívání energie a jeho širším kontextu (např. workshopy, prohlídky a dny otevřených dveří aj.). V rámci organizovaných akcí místní samospráva zapojí zainteresované subjekty a občany do společného dialogu týkajícího se vývoje a realizace akčního plánu pro udržitelnou energii.

### 4. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- obec,
- dobrovolný svazek obcí,
- kraj (pouze v případě žádosti do MA21).

### 5. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

### 6. Forma a výše podpory

#### MA21

- Minimální výše poskytované podpory je 300 tis. Kč.
- Celková výše poskytnuté podpory na jeden projekt nesmí překročit 1 mil. Kč, přičemž limit poskytované podpory je stanoven podle kvality realizace MA21 žadatele podle Kritérií MA21:
  - žadatel v kategorii „D“: max. 500 tis. Kč,
  - žadatel v kategorii „C“: max. 800 tis. Kč,
  - žadatel v kategorii „B“ a „A“: max. 1 mil. Kč.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 80 % z celkových způsobilých výdajů.

<sup>2</sup> Covenant of Mayors, viz <[http://www.covenantofmayors.eu/index\\_en.html](http://www.covenantofmayors.eu/index_en.html)>.

<sup>3</sup> Pozn. projekt musí obsahovat obě aktivity tj. a) i b).

## Pakt starostů a primátorů

- Minimální výše poskytované podpory je 250 tis. Kč
- Celková výše poskytnuté podpory na jeden projekt nesmí překročit 1.5 mil. Kč

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 80 % z celkových způsobilých výdajů.

Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

## 7. Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu žádostí o podporu: **28. prosince 2015**

Ukončení příjmu žádostí o podporu: **8. února 2016 ve 14:00 hod.**

## 8. Kritéria pro hodnocení projektů

### Výběrová kritéria

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě těchto výběrových kritérií:

Hodnotící kritéria	
<b>1. Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat</b>	<b>Počet bodů</b>
<b>1.1. Zhodnocení organizační struktury a zázemí žadatele.</b>	<b>0-3</b>
<b>Hodnotí se, zda:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizační struktura navržená v rámci konkrétního projektu zabezpečuje veškeré důležité oblasti jeho realizace a to dostatečnou kapacitou (PR a komunikace, finanční řízení, koordinace, odborná část apod.),</li> <li>• odpovědnosti jednotlivých členů týmu jsou jasně vymezeny (publicita, vyúčtování, výběrová řízení, příprava seminářů),</li> <li>• jsou popsány způsoby komunikace/organizace (schůzky projektového týmu, jejich četnost, sdílení informací),</li> <li>• pokud jsou zapojeni externisté – je popsán způsob jejich zapojení a důvody jejich zapojení – např. odbornost, know-how, způsob zapojení do projektového týmu.</li> </ul>	

## 1.2. Zkušenosti žadatele s realizací projektů.

0-2

- V rámci kritéria se hodnotí zkušenosti žadatele. Plný počet bodů získá žadatel, který má zkušenosti s finančně srovnatelným projektem obdobného charakteru.
- Pokud jsou zapojeni externisté, hodnotí se popis odborné základny a budování know-how včetně vize sdílení dobré praxe.

## 2. Význam (relevance) projektu

### 2.1. Potenciální významnost projektu při naplňování cílů Výzvy a Programu. 0-10

#### MA21:

Kritérium hodnotí, zda projekt:

- přispívá k naplňování cíle Výzvy (viz bod 2 – Cíle oblasti podpory),
- naplňuje kritéria MA21 a
- aktivity jsou zasazeny do systémového přístupu v rámci MA21.

#### Pakt starostů a primátorů:

Kritérium hodnotí, zda projekt:

- přispívá k naplňování cíle Výzvy (viz bod 2 – Cíle oblasti podpory),
- stručně hodnotí současnou situaci v energetické oblasti na území žadatele a identifikuje potenciál úspor,
- obsahuje návaznost na další strategické dokumenty na úrovni města a kraje (např. Územní energetickou koncepci),
- obsahuje vizi a závazek vedení města/obce k naplnění projektu a jeho výstupů,
- obsahuje plánované aktivity v rámci předkládaného projektu vč. jejich popisu, rozdělení odpovědnosti (odbor, osoba nebo společnost) a spolupráce, harmonogramu (začátek a konec, hlavní mezníky), odhadu nákladů, odhadu úspor energie či nárůstu výroby obnovitelné energie, odhadovaného snížení emisí CO<sub>2</sub>.

### 2.2. Způsobilost projektu naplňovat cíle příslušné strategie (místní, regionální, nebo sektorové). 0-5

Kritérium sleduje, zda žadatel vychází z relevantních strategií a jejich obsahu ve vztahu k projektu<sup>4</sup>:

- sektorově nebo místně relevantní strategie jsou zmíněny (záleží na typu navrhovaných aktivit – může se opírat rovněž o strategii na mezinárodní úrovni, pokud na téma české či místní strategie zapomínají),
- je definována strategie nebo opatření, k jehož realizaci projekt přispívá,
- vazba mezi projektem a příslušnou strategií/opatřením je popsána tak, že je jasný příspěvek projektu k naplňování strategie.

**2.3. Zdůvodnění projektu, jeho reálnost a soulad cíle s požadavky na výstupy projektu. 0\*-7**  
*\*V případě získání 0b bude Žádost vyřazena z další administrace.*

Kritérium hodnotí zda:

- je projekt přesvědčivě zdůvodněn – je dobře popsána výchozí situace a definován problém, který je relevantní z hlediska podporovaných oblastí a aktivit,
- zacílení projektu odpovídá definovanému problému (Pomůže dosažení cíle projektu, ke změně výchozí situace, k řešení daného problému?),
- dosažení takto definovaného cíle projektu je přímo vázáno na vytvoření povinných výstupů projektu (zlepšení podmínek pro realizaci nebo zvýšení kvality stávajících služeb/vytvoření nové udržitelné služby/aktivita vedoucí k rozšíření či posílení povědomí/znalosti v oblasti životního prostředí včetně způsobů jejich ověření).

**2.4. Vymezení cílové skupiny, jejích potřeb a způsobilost projektu vhodným a účinným způsobem svým cílem potřeby definované skupiny naplňovat. 0-5**

Kritérium se zaměřuje na vztah definovaného cíle a potřeb cílové skupiny. Hodnotí především zda:

- je vhodným způsobem zvolena a popsána cílová skupina, její geografické, demografické nebo jiné vhodné charakteristiky a společné problémy a potřeby,
- je cílová skupina kvantifikována,
- jsou definovány její potřeby,
- tyto potřeby byly zjištěny/definovány relevantním způsobem (např. průzkumem nebo vyplývají ze statistik apod.),
- cíl projektu reaguje na tyto potřeby.

**2.5. Provázanost projektu se specifiky dané lokality. 0-5**

<sup>4</sup> Není rozhodující množství strategií, ale přesvědčivost prokázání vazby a relevance strategie. Mezi prioritní strategie z hlediska posuzování žádostí na podporu aktivit v rámci se řadí zejména Státní politika životního prostředí ČR 2012-2020, Státní energetická koncepce ČR, Národní program snižování emisí ČR, Adaptační strategie EU, programy zlepšení kvality ovzduší.

Kritérium hodnotí: <ul style="list-style-type: none"> <li>schopnost popsat odlišnosti vybrané lokality a provázanost a komplexnost s navrženými opatřeními.</li> </ul>	
<b>3. Koncept a ucelenost projektu, rizika a výstupy</b>	
<b>3.1. Vymezení jednotlivých aktivit projektu a jejich návaznost na rozpočet.</b>	<b>0*-6</b>
<i>*V případě získání 0b bude Žádost vyřazena z další administrace.</i>	
Kritérium hodnotí, zda: <ul style="list-style-type: none"> <li>jsou aktivity projektu logicky a jasně členěny a vykazují vnitřní konzistenci,</li> <li>každá aktivita prokazatelně přispívá k naplnění některého z definovaných výstupů, je popsána vazba mezi aktivitami a výstupy,</li> <li>je popsáno, jakým způsobem bude aktivita realizována – způsob realizace, časová posloupnost činností, kdo bude danou aktivitu/činnost realizovat,</li> <li>je jasná návaznost aktivit na položky rozpočtu.</li> </ul>	
<b>3.2. Konzistentnost a reálnost navrženého harmonogramu realizace projektu ve vztahu k jeho potřebám.</b>	<b>0*-5</b>
<i>*V případě získání 0b bude Žádost vyřazena z další administrace.</i>	
Kritérium se soustředí na to, zda: <ul style="list-style-type: none"> <li>lze z dostupných informací konstatovat, že projekt je odpovídajícím způsobem připraven k realizaci,</li> <li>je celkový harmonogram projektu úměrný aktivitám projektu (není neúměrně dlouhý, případně nebezpečně krátký),</li> <li>aktivity na sebe logicky a s dostatečnou rezervou navazují (v případě, že realizace jedné aktivity podmiňuje zahájení další). Pokud běží více aktivit paralelně, existuje v rámci projektového týmu dostatečná kapacita pro kvalitní a včasnou realizaci všech,</li> <li>z dostupných informací o velikosti a finančních obratech organizace lze usuzovat, že harmonogram čerpání je nastaven úměrně možnostem organizace a jejího cash-flow.</li> </ul>	
<b>3.3. Relevantnost, reálnost, kvantifikovatelnost a objektivní měřitelnost zvolených projektových výstupů.</b>	<b>0*-8</b>
<i>*V případě získání 0b bude Žádost vyřazena z další administrace.</i>	
Kritérium se koncentruje na výstupy a výsledky projektu, zejména zda: <ul style="list-style-type: none"> <li>jsou správně stanovené úrovně – výstupy (vznikají na základě realizace aktivit projektu, realizátor je může ovlivnit ze 100 % svojí činností) a výsledky (jak se realizace projektu promítne do vnějšího světa; ovlivnitelné pouze částečně, vstupuje do toho velké množství vnějších faktorů),</li> <li>jsou výstupy kvantifikovány reálně, měřitelně,</li> <li>je srozumitelně popsán způsob, jak žadatel určil uvedené hodnoty,</li> </ul>	



<p>z čeho vycházel při jejich stanovení,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpovídají investovaným kapacitám a vycházejí z realistického posouzení situace.</li> </ul>	
<b>3.4. Řízení rizik v rámci projektu</b>	<b>0-5</b>
<p>Při hodnocení rizik projektu je třeba dbát na jasné vymezení potenciálních rizik projektu. Hodnoceno bude zejména, zda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jsou popsána rizika ve všech oblastech (finanční, řízení projektu, nastavení smluvních vztahů, atd.) a fázích, realizace projektu, kde je to relevantní,</li> <li>• jsou akceptovatelným způsobem posouzena rizika z hlediska pravděpodobnosti a závažnosti,</li> <li>• jsou navržena opatření k minimalizaci rizika/pokud nelze rizika eliminovat, existuje jiný způsob realizace projektu.</li> </ul>	
<b>4. Rozpočet</b>	
<b>4.1. Zhodnocení položek; rozpočtu z pohledu jejich nezbytnosti.</b>	<b>0*-11</b>
<i>*V případě získání Ob bude Žádost vyřazena z další administrace.</i>	
<p>Kritérium se zaměřuje na správnost struktury rozpočtu, jeho přehlednost a správné nastavení objemů položek zejména ve vazbě aktivit na rozpočet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v rozpočtu jsou vyplněny všechny požadované listy,</li> <li>• jeho položky jsou srozumitelně formulované, dostatečně podrobné a zařazené do správných kapitol rozpočtu,</li> <li>• položky rozpočtu vycházejí z realizovaných aktivit – jsou identifikovatelné,</li> <li>• V rozpočtu nejsou položky, které nejsou nezbytné,</li> <li>• z porovnání rozpočtu a popisu aktivit je jasné, že kvantifikace položek je úměrná náročnosti realizace aktivit.</li> </ul>	
<b>4.2. Přiměřenost výdajů.</b>	<b>0*- 8</b>
<i>*V případě získání Ob bude Žádost vyřazena z další administrace.</i>	
<p>Posuzuje přiměřenost rozpočtu jako celku s ohledem na deklarované výstupy, hodnotí přiměřenost jednotkových cen uvedených položek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpočet jako celek je nastaven hospodárně s ohledem na deklarované výstupy,</li> <li>• jednotkové ceny jsou uvedeny v relevantním formátu,</li> <li>• ceny odpovídají cenám obvyklým, mzdy odpovídají obvyklým cenám práce nebo je přesvědčivě zdůvodněna jejich výše,</li> <li>• popis metodiky výpočtu alikvotní části jednotlivých režijních výdajů je dostatečně zdůvodněný.</li> </ul>	

Proces hodnocení žádostí v rámci podporované aktivity je zajišťován dvěma hodnotiteli Fondu dle výše uvedených hodnotících kritérií. Pokud se výsledek obou hodnocení liší o více než

20 bodů, bude provedeno nové třetí, konečné (arbitrážní) hodnocení projektu, které provede třetí hodnotitel (hodnotitel Fondu). Žádosti budou seřazeny dle průměrné výše bodového hodnocení, respektive dle bodového hodnocení arbitra, od nejvyššího počtu po nejnižší.

Budou podpořeny projekty maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy.

Ke každé Žádosti bude vypracován odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2012, který vypracuje odbor 320 MŽP (pro MA21), respektive samostatné oddělení 120 MŽP (pro Pakt starostů a primátorů).

Vybrané projekty budou následně předloženy k projednání Radě Fondu.

## 9. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Program je alokováno celkem 10 mil. Kč, a to:

- 5. 1. A - MA21 ve výši 5 mil. Kč a
- 5. 1. B - Pakt starostů a primátorů ve výši 5 mil. Kč.

## 10. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 3. 2018.

## 11. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu.

### 11.1 MA 21

Způsobilé výdaje podoblasti MA21 jsou<sup>5</sup>:

- výdaje na expertní, vzdělávací a další služby souvisejících s MA21 v rámci projektu, např. lektorné, facilitace, analýzy a studie apod.,
- výdaje na služby pro informovanost, propagaci a medializaci v rámci projektu, např. inzerce, grafika a tisk apod.,
- cestovní náhrady a ubytování (i PHM), které je nutné doložit odůvodněním předpokládaných cest v rámci projektu,<sup>6</sup>

<sup>5</sup> DPH může být způsobilým výdajem, pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

<sup>6</sup> Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty a nesmí být výrazněji nákladnější než alternativní způsoby přepravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za standardní cestovní třídu.

- výdaje na pronájem prostor pro konání vzdělávacích a osvětových aktivit, tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s pronajímatelem (majitelem), resp. dlouhodobým nájemcem (nájem musí trvat minimálně po dobu realizace projektu),
- výdaje na organizaci a přípravu akce uskutečněné na základě dodavatelských smluv, které výhradně souvisejí s projektem,
- výdaje na zapůjčení technického vybavení (audiovizuální technika, IT), tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s majitelem resp. dlouhodobým nájemcem (nájem musí trvat minimálně po dobu realizace projektu),
- výdaje na tvorbu publikací, periodik, skript včetně výdajů na grafické zpracování, předtiskovou přípravu, tisk a distribuci,
- výdaje na informační tabule a jejich zabudování,
- výdaje na zhotovení výukových, propagačních a informačních materiálů, tvorbu www stránek vztahujících se k projektu,
- výdaje na pronájem mediálního prostoru (např. web, rádio, periodika),
- režijní výdaje (energie, nájmy kanceláře, telefonní poplatky, poplatky za internet, opravy DHM, úklidové služby, aj.) maximálně do procentuální výše z ostatních způsobilých výdajů projektu (bez započtené režie).<sup>7</sup> Režijní výdaje musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým,
- hrubé mzdy (včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Je žádoucí, aby konkrétní výše mzdy byla stanovena na úrovni, na níž je plat za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikován zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>7</sup> Procentuální výše režijních výdajů bude stanovena v závislosti na výši podílu služeb k celkovým uznatelným výdajům projektu – viz tabulka níže. Tímto opatřením se zohledňuje skutečnost, že nákup služeb od externích dodavatelů zpravidla snižuje nároky na technickou podporu realizace projektu (např. výdaje na pronájem místností, platby za elektřinu, apod.). Žadatel by měl zajišťovat maximum naplánovaných úloh (prací, díla) projektu vlastními silami. Pokud tomu tak není a žadatel tyto úlohy zadává třetím stranám, je tato úloha kvalifikována jako dodávka.

#### **Snížení limitu režijních výdajů dle podílu nákupu služeb**

<b>Podíl nákupu služeb na celkových způsobilých výdajích projektu</b>	<b>Výše režijních výdajů</b>
do 50 %	10 %
50 % včetně a méně než 65 %	7 %
65 % včetně a méně než 75 %	4 %
75 % včetně a výše	0 %

## 11.2 Pakt starostů a primátorů

Způsobilé výdaje podoblasti Pakt starostů a primátorů jsou:<sup>8</sup>

- výdaje na služby, analýzy a studie spojené se zpracováním strategie, příp. její aktualizace, včetně zpracování připomínek k jejímu dopracování před její finální akceptací ze strany Paktu starostů a primátorů,
- cestovní náhrady a ubytování (i PHM), které je nutné doložit odůvodněním předpokládaných cest v rámci projektu,<sup>9</sup>
- výdaje na služby pro informovanost, propagaci a medializaci v rámci projektu, např. inzerce, grafika a tisk, ap.,
- výdaje na expertní, vzdělávací a další služby související s organizací dnů Místní energie v rámci projektu, např. lektorné, facilitace, analýzy a studie apod.,
- výdaje na pronájmy prostor a techniky, tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s pronajímatelem (majitelem), resp. dlouhodobým nájemcem (podnájem musí trvat minimálně po dobu realizace projektu),
- projektová příprava (v případě úspěšného projektu, který tuto službu zadá externě z důvodu vlastní nedostatečné kapacity) – možnost financovat náklady až do výše 20 tis. Kč spojené s externím zpracováním žádosti o podporu, resp. její části, tj. stručného zhodnocení současné situace v energetické oblasti na území žadatele a identifikace potenciálu úspor. Projektová příprava bude způsobilým nákladem pouze v případě, že žadatel zadá externí zpracování tohoto úkolu. Podmínkou je rovněž skutečnost, že projekt bude schválen k podpoře.

## 11.3 Výdaje musí splňovat obecná kritéria pro způsobilost výdajů:

- výdaje musí být vždy skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené,
- výdaje musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí podpory., s výjimkou projektové přípravy, která je v rámci této Výzvy způsobilým výdajem.

## 12. Způsob podání Žádostí

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz čl. 6). Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v CZK.

**Žádost je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:**

<sup>8</sup> DPH může být způsobilým výdajem, pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

<sup>9</sup> Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty a nesmí být výrazněji nákladnější než alternativní způsoby přepravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za standardní cestovní třídu.

Název žadatele

Adresa žadatele

IČO žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 5. 1. A - MA21 nebo 5. 1. B - Pakt starostů a primátorů

Státní fond životního prostředí ČR  
Odbor realizace Národního programu  
Olbrachtova 2006/9  
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.

Příjem Žadostí končí 8. února 2016 ve 14:00 hod. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

### 13. Sledované indikátory

#### MA21:

Název Indikátoru 5. 1. A. - MA 21	Měrná jednotka
Komunitní kampaně.	Počet
Kulaté stoly a veřejná projednání.	Počet
Veřejná fóra k celkovému udržitelnému rozvoji v místě, vč. oblasti životního prostředí.	Počet
Vzdělávání, kurzy s důrazem na životní prostředí.	Počet
Analýzy a studie, plánovací dokumenty, zjišťování dat a průzkumy.	Počet
Semináře/workshopy pro sdílení dobré praxe.	Počet
Počet občanů oslovených vybranými tématy ŽP (pro aktivitu a, c, d - viz str. 2 Výzvy).	Počet <sup>11</sup>

Počet veřejných projednání k jednotlivým tématům ŽP ( <i>týká se aktivity b - viz str. 2 Výzvy</i> ).	Počet
Počet (a výčet) strategických dokumentů, analýz a studií schválených Radou města (dále RM) ( <i>týká se aktivity e - viz str. 2 Výzvy</i> ).	Počet
Počet akcí na sdílení dobré praxe, počet účastníků akcí.	Počet

### Pakt starostů a primátorů:

Název Indikátoru 5. 1. B. - Pakt starostů a primátorů	Měrná jednotka
Zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii, příp. jeho aktualizace.	Počet
Organizace dnů Místní energie.	Počet
Předpokládané snížení CO <sub>2</sub> , GJ nebo MWh ( <i>týká se aktivity a – viz str. 2 Výzvy</i> ) <sup>10</sup> dle SEAP.	CO <sub>2</sub> /rok, GJ/rok nebo MWh/rok
Počet akcí.	Počet
Počet účastníků/oslovených.	Počet <sup>11</sup>

## 14. Podmínky Výzvy

### 14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 Žadatel nesmí podat žádost do podporované oblasti aktivity 5. 1. A - MA21 a zároveň do 5. 1. B - Pakt starostů a primátorů v případě, že jsou vzájemně duplicitní, či se obsahově prolínají. Pokud budou takovéto duplicitní, nebo obsahově se prolínající žádosti identifikovány, může Fond jejich další administraci ukončit.
- 14.1.2 Podmínkou pro udělení podpory v podoblasti 5. 1. A – MA21 je dosažení minimálně kategorie „D“ dle oficiální evidence v Databázi MA21, a to nejpozději ke dni ukončení příjmu žádostí.

<sup>10</sup> V návaznosti na reporting o plnění SEAP, který obsahuje skutečné snížení t CO<sub>2</sub>/rok, GJ/rok, MWh/rok.

<sup>11</sup> V případě workshopů se bude dokládat prezenční listinou, v případě výstav, dnů otevřených dveří apod. bude předložen odhad počtu návštěvníků, v případě inzerce v médiích se pak bude dokládat např. počtem výtisků, počtem čtenářů apod.

- 14.1.3 Podmínkou pro udělení podpory v podoblasti 5. 1. B – Pakt starostů a primátorů je přistoupení k iniciativě Paktu starostů a primátorů dle oficiální evidence na webových stránkách Paktu starostů a primátorů, vč. závazku organizovat dny Místní energie a reportovat Paktu naplňování zpracovaného SEAP. SEAP bude schválen obecní radou či zastupitelstvem jako závazný strategický dokument a jeho plnění bude současně s Paktem reportováno MŽP.
- 14.1.4 Zpracovaný SEAP bude sledovat následující obsahovou strukturu:
- Manažerské shrnutí SEAP<sup>12</sup>
  - Celková strategie
    - Úkoly a cíle
    - Současný rámec a budoucí vize
    - Organizační a finanční aspekty:
      - vytvořené/přidělené koordinační a organizační struktury;
      - přidělená personální kapacita;
      - zahrnutí zainteresovaných subjektů a občanů;
      - rozpočet;
      - předpokládané finanční zdroje na investice v rámci akčního plánu;
      - plánovaná opatření pro monitoring a další sledování.
  - Výchozí inventura emisí (*Baseline Emission Inventory*) a související informace, včetně dat a interpretace
  - Plánované činnosti a opatření po celou dobu trvání plánu (2030)
    - dlouhodobá strategie, cíle a závazky do 2030;
    - krátkodobé/střednědobé činnosti.
- 14.1.5 Podmínkou pro udělení podpory v podoblasti 5. 1. B. – Pakt starostů a primátorů je projekt, který bude obsahovat aktivity z oblasti a) i b) zároveň.<sup>13</sup>
- 14.1.6 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností do 31. 3. 2018 a na základě řádně uzavřené Smlouvy, přičemž podklady ke Smlouvě musí být doloženy do 12 měsíců od vydání Rozhodnutí.
- 14.1.7 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob podání Žádosti o poskytnutí podpory.
- 14.1.8 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 14.1.9 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách

<sup>12</sup> Pro zpracování SEAP lze doporučit příručku „How to develop a Sustainable Energy Action Plan“ na webových stránkách Paktu starostů a primátorů (dostupné online: <[http://www.covenantofmayors.eu/IMG/pdf/seap\\_guidelines\\_en-2.pdf](http://www.covenantofmayors.eu/IMG/pdf/seap_guidelines_en-2.pdf)>). Pro následné reportování SEAP na web Paktu starostů a primátorů lze doporučit příručku „Reporting Guidelines on Sustainable Energy Action Plan and Monitoring“ rovněž na webových stránkách Paktu starostů a primátorů (dostupné online: <[http://www.covenantofmayors.eu/IMG/pdf/Reporting\\_Guidelines\\_SEAP\\_and\\_Monitoring.pdf](http://www.covenantofmayors.eu/IMG/pdf/Reporting_Guidelines_SEAP_and_Monitoring.pdf)>).

<sup>13</sup> Projekt zároveň musí obsáhnout předmět podpory a) – zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii, případně jeho aktualizaci, a předmět podpory b) – organizace dnů Místní energie.

dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek.

- 14.1.10 Výši a strukturu financování předmětu podpory může Fond posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
- 14.1.11 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.1.12 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 2 let od ukončení realizace projektu.
- 14.1.13 Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to do uplynutí lhůty 2 let od ukončení realizace projektu.
- 14.1.14 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen do roka od přistoupení k Paktu starostů a primátorů vypracovat a předložit SEAP, a následně každé dva roky předkládat zprávu o jeho plnění. V této souvislosti má povinnost předložit první zprávu o plnění SEAP nejen kanceláři Paktu starostů a primátorů, ale i MŽP.
- 14.1.15 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 14.1.16 Pokud realizace projektu trvá déle než 6 měsíců, je příjemce podpory povinen předkládat monitorovací zprávy o průběhu realizace projektu a to na vyplněném formuláři (písemně nebo elektronicky) každé 3 měsíce po celou dobu realizace projektu. Všechny monitorovací zprávy jsou posuzovány a schvalovány Fondem.
- 14.1.17 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 14.1.18 Na dotaci není právní nárok.

## 14.2 Čerpání podpory

- 14.2.1 Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.



- 14.2.2 Fond poskytuje podporu pouze na úhradu výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 11 této Výzvy.
- 14.2.3 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximálního limitu celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, případně maximální pevné částky podpory uvedené v bodě 6. této Výzvy s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou. V souvislosti s ověřením bonity žadatele mohou být Fondem vyžadovány další dokumenty.
- 14.2.4 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace.
- 14.2.5 Dotace Fond uvolňuje procentním podílem až do výše 90 % celkově přiznané výše dotace, zbytek finančních prostředků do výše 10 % celkové dotace uvolní Fond až po konečném přiznání dotace v rámci ZVA, které Fond provede na základě příjemcem podpory předložených podkladů k ZVA v termínu stanoveném Smlouvou.
- 14.2.6 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 5) včetně příloh uvedených v čl. 14. 4. bod d). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory společně s monitorovací zprávou (přesahuje-li doba realizace 6 měsíců) nebo průběžně za období 3 měsíců od zahájení realizace projektu. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků.
- 14.2.7 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

### **14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory**

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem.

#### **a) K Žádosti žadatel přikládá:**

- formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1),
- podrobný rozpočet projektu – je součástí Žádosti,
- podrobný popis realizace projektu (Příloha č. 2),
- doklad, ze kterého je patrná právní osobnosti žadatele (aktuální výpis z registru ekonomických subjektů, kterým doloží uvedené identifikační údaje) a usnesení z ustavujícího zastupitelstva, na kterém byl zvolen starosta,
- Pakt starostů a primátorů - Kopii Dohody o přistoupení k Paktu starostů a primátorů včetně kopie příslušného usnesení obecní rady či zastupitelstva ohledně přistoupení

k iniciativě,

- doklad (např. ve formě čestného prohlášení), že předmět podpory nebude využíván k podnikání.

**b) Ke Smlouvě žadatel přikládá:**

- kopii dokumentace k zadávacímu řízení vč. uzavřené smlouvy,
- aktualizovaný harmonogram prací a aktualizovaný položkový rozpočet, včetně specifikace rozdělení na investiční a neinvestiční část,
- kopii smlouvy o zřízení účtu u ČNB.

**c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků žadatel přikládá:**

- formulář přehled čerpání (Příloha č. 4),
- kopii faktur a ostatních účetních dokladů,
- Pakt starostů a primátorů - Kopii usnesení obecní rady či zastupitelstva ohledně schválení SEAP jakožto závazného strategického dokumentu.
- monitorovací zprávu o průběhu realizace projektu,
- kopii bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů,
- rozhodnutí orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. územní rozhodnutí, stavební povolení či vyjádření věcně a místně příslušného orgánu státní správy, že opatření nepodléhá vydání územního rozhodnutí či stavebního povolení, rozhodnutí o nakládání s vodami, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku, souhlas orgánů památkové ochrany, výjimka ze zákona o ochraně přírody a krajiny apod.), jsou-li pro daný typ opatření relevantní. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci.

**d) K ZVA žadatel přikládá:**

- Pakt starostů a primátorů - report pro Pakt starostů a primátorů ohledně naplňování zpracovaného SEAP,
- Pakt starostů a primátorů - doložení SEAP do jednoho roku od schválení Radou,
- do dvou let od zpracování SEAP - Zpráva o plnění SEAP obsahující hodnocení plnění závazků obsažených v SEAP včetně přehledu konkrétních akcí, které byly za účelem plnění závazků realizovány.

*Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.*

#### **14.4 Změny projektu**

- 14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ZVA.
- 14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

#### **14.5 Publicita**

- 14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován s finančním příspěvkem Fondu.
- 14.5.2 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz).
- 14.5.3 V rámci této Výzvy příjemce podpory musí použít alespoň 3 informační kanály<sup>14</sup>:
- označení místa realizace projektu pomocí informační tabule (banneru, roll up apod.) s plochou vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu a to alespoň 25 % z celkové plochy informační tabule. Tabule musí být umístěna na viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit informační tabuli bezprostředně po zahájení každé relevantní události, která souvisí s poskytnutou podporou. Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm,
  - webové stránky, které budou v rámci projektu buď vytvořeny, nebo budou stávající rozšířeny o zprávy týkající se realizovaného projektu včetně informace o spoluúčasti Fondu (obsah informačního textu viz výše),
  - alespoň 1 další způsob informování cílové skupiny, stakeholderů (veřejné správy, dalších organizací a institucí). Například využití eventů (Dny otevřených dveří, slavnosti otevření) atd.
- 14.5.4 Jestliže bude příjemce podpory v rámci realizace projektu pořádat akci se zaměřením na udržitelnou mobilitu, musí při této akci použít logo MŽP – „EKOMOB“, vztahující se k čisté mobilitě.

<sup>14</sup> Výdaje na publicitu projektu jsou způsobilým výdajem, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu.

## 15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle 800 260 500, případně prostřednictvím e-mailové adresy: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz).

### **Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:**

Ing. Michal Slezák, e-mail: [michal.slezak@sfzp.cz](mailto:michal.slezak@sfzp.cz), ředitel Odboru realizace Národních programů, Státní fond životního prostředí ČR

Ing. Magda Růžičková, e-mail: [magda.ruzickova@sfzp.cz](mailto:magda.ruzickova@sfzp.cz), vedoucí Oddělení II, Státní fond životního prostředí ČR

### **Přílohy:**

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory;
2. Popis realizace projektu;
3. Formulář Monitorovací zprávy;
4. Formulář Přehled čerpání;
5. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze SFŽP;
6. Formulář ZVA.

V Praze dne: 22. prosince 2015

**Mgr. Richard Brabec**

ministr

## SDĚLENÍ

### Sdělení

#### **odboru environmentálních rizik a ekologických škod Ministerstva životního prostředí k vývoji repozitáře dat o environmentálních hladinách kontaminantů (především POPs) v ČR, GENASIS**

Účelem tohoto sdělení je informovat o vývoji systému GENASIS (Globální informační systém o životním prostředí) určeného pro zpracování dat z monitorovacích programů o výskytu perzistentních organických polutantů (POPs) v České republice a o změnách v dokumentu „Koncepte monitoringu POPs v životním prostředí a zpracování a využití dat o POPs v ČR“. Povinnost monitorování POPs je jedním ze závazků daných Stockholmskou úmluvou o perzistentních organických polutantech, jak je podrobně uvedeno níže.

#### **Požadavky vyplývající ze Stockholmské úmluvy**

Monitoring výskytu POPs v životním prostředí vychází především ze článků 15 a 16 Stockholmské úmluvy a ze strategických dokumentů, prostřednictvím kterých je úmluva v ČR implementována tj. z „Národního implementačního plánu pro implementaci Stockholmské úmluvy v České republice“ a z „Koncepte monitoringu perzistentních organických polutantů a zpracování a využití dat o POPs v ČR“.

V roce 2010 bylo prostřednictvím smlouvy MŽP s Masarykovou univerzitou rozhodnuto, že ČR vytvoří a bude dále používat jako svůj primární nástroj pro inventury POPs elektronický systém GENASIS, který vyvíjí Masarykova univerzita. GENASIS je výkonný a moderní globální informační systém, do kterého jsou vkládány údaje o kontaminaci prostředí a lidských tkání, slouží pro uchování, sdílení, společnou prezentaci a další využití dat a umožňuje hodnocení vlivu kontaminace životního prostředí na lidské zdraví. GENASIS je rovněž zařazen do Jednotného informačního systému o životním prostředí jako přidružený informační systém. Je to nástroj, který v České republice významně přispívá k plnění úkolů vycházejících z Národního implementačního plánu v oblasti zpracování, prezentace a využívání dat o kontaminaci životního prostředí.

Na vývoji a dokončení systému GENASIS do stávající podoby spolupracovali datoví analytici Centra pro výzkum toxických látek v prostředí (RECETOX) a programátoři a analytici dat Institutu biostatistiky a analýz Masarykovy univerzity. Zajistili, aby systém dokázal zpracovávat data z monitorovacích programů, přehledně je třídil a umožňoval vytvářet výstupy pro předávání informací za ČR do pravidelných zpráv podle článku 15 Stockholmské úmluvy. Inventura výskytu POPs v ČR ve všech složkách životního prostředí se každoročně aktualizuje

a publikuje na internetových stránkách Národního centra pro toxické látky (<http://recetox.muni.cz>) a prostřednictvím informačního systému GENASIS (<http://www.genasis.cz>).

Výše uvedený dokument „Koncepce monitoringu perzistentních organických polutantů a zpracování a využití dat o POPs v ČR“ byl schválen v roce 2008 meziresortní Radou Národního centra pro perzistentní organické polutanty a nově aktualizován v říjnu 2015. Součástí Koncepce je kapitola věnovaná „Zpracování a využívání dat“ o POPs v životním prostředí a biologických matricích. Údaje jsou v ČR zpracovávány právě prostřednictvím informačního systému GENASIS. Pokračující vývoj tohoto systému a nové postupy a datové formáty požadované pro POPs odráží dokument „Zpracování a využívání dat o kontaminaci životního prostředí“ autorů Borůvková J., Šebková K., Hůlek R., Bednářová Z., Gregor J., Kalina J., Dušek L., Klánová J. z Masarykovy univerzity, který představuje výstup projektu Technologické agentury České republiky programu BETA “Vývoj systému pro hodnocení prostorových souvislostí kontaminace životního prostředí” (TB010MZP058, období leden 2013 – prosinec 2015). Dokument je součástí zprávy „O vývoji informačního systému GENASIS v roce 2015, část 3, Vývoj informačního systému GENASIS, Centrum pro výzkum toxických látek v prostředí (RECETOX), Masarykova univerzita, Brno, listopad 2015, 30 s., RECETOX report č. 556“ a bude zohledněn v další aktualizaci Koncepce v roce 2016.

Dokument „Zpracování a využívání dat o kontaminaci životního prostředí“ je zveřejněn na stránkách MŽP ([http://www.mzp.cz/cz/stockholmska\\_umluva\\_polutanty](http://www.mzp.cz/cz/stockholmska_umluva_polutanty)) v rubrice „strategické dokumenty“, ve které bude po projednání Radou Národního centra pro toxické látky zveřejněna i související aktualizace „Koncepce monitoringu perzistentních organických polutantů a zpracování a využití dat o POPs v ČR“.

Účinnost a platnost sdělení: toto sdělení nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2016

**Ing. Karel Bláha, CSc., v.r.**

ředitel odboru environmentálních  
rizik a ekologických škod

## Sdělení

### **odboru ochrany ovzduší, kterým se stanoví seznam stanic zahrnutých do státní sítě imisního monitoringu**

Ustanovení § 5 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, (dále jen zákona o ochraně ovzduší) ukládá Ministerstvu životního prostředí (dále jen ministerstvo) zajistit posuzování a vyhodnocení úrovně znečištění ovzduší. Posuzování úrovně znečištění ovzduší je prováděno stacionárním měřením, výpočtem, nebo kombinací uvedených metod. K zajištění stacionárního měření je provozována státní síť imisního monitoringu. Seznam stanic, zapojených v této síti imisního monitoringu, zveřejňuje ministerstvo v souladu s § 5 odst. 4 zákona o ochraně ovzduší ve Věstníku MŽP.

V souladu se zmocněním uvedeným v § 35 odst. 1 zákona o ochraně ovzduší, ministerstvo pověřilo posuzováním a vyhodnocováním úrovně znečištění Český hydrometeorologický ústav (dále jen ČHMÚ), který zveřejňuje podrobné informace o imisním monitoringu na svých internetových stránkách [www.chmi.cz](http://www.chmi.cz). Informace zahrnují i kompletní výčet měřicích lokalit zahrnutých v Informačním systému kvality ovzduší. Do Informačního systému kvality ovzduší jsou zařazena i data naměřená na měřicích stanicích provozovaných jinými subjekty než je ČHMÚ, pokud bylo těmto subjektům uděleno rozhodnutí o autorizaci k měření úrovně znečištění ve shodě s § 32 zákona o ochraně ovzduší, a pokud data naměřená na jimi provozovaných měřicích stanicích splňují požadavky kladené na jejich kvalitu dle vyhlášky č. 330/2012 Sb., o způsobu posuzování a vyhodnocení úrovně znečištění, rozsahu informování veřejnosti o úrovni znečištění a při smogových situacích.

Parametry státní sítě imisního monitoringu, včetně rozmístění jednotlivých měřicích lokalit, jsou stanoveny tak, aby naplňovaly požadavky evropské i národní legislativy. Seznam stanic byl vydán ve Věstníku MŽP 2013/1-2. V následujících letech došlo v důsledku obnovy státní sítě imisního monitoringu a přesunutí některých lokalit ke změnám v počtu a umístění jednotlivých stanic. V jednotlivých krajích došlo k těmto změnám (platným k lednu 2016) v lokalitách stanic zahrnutých v Informačním systému kvality ovzduší:

Hlavní město Praha: ukončen provoz stanic Praha 6 Alžírská, Praha 5 Mlynářka, Praha 10 Jasmínová, Praha 6 Veleslavín; zřízena nová stanice Praha 6 Břevnov

Jihočeský: ukončen provoz stanice Lužnice

Jihomoravský kraj: ukončen provoz stanic Brno Dobrovského, Brno střed; zřízeny nové stanice Brno Dětská nemocnice, Sivice, Mokrá

Karlovarský kraj: ukončen provoz stanice Vítkov; zřízena nová stanice Dolní Rychnov

Královehradecký kraj: ukončen provoz stanic Vrchlabí, Trutnov Mládežnická, Šerlich; zřízeny nové stanice Polom, Trutnov Tkalcovská

Liberecký kraj: ukončen provoz stanic Liberec Vratislavice, Liberec město, Frýdlant - Údolí, Horní Police; zřízeny nové stanice Frýdlant, Liberec Rochlice, Tanvald školka

Moravskoslezský kraj: zřízeny nové stanice Bílovec, Budišov nad Budišovkou, Bruntál – škola, Hať, Horní Lomná, Mosty u Jablunkova, Osoblaha, Odry, Ostrava – Poruba DD, Ostrava Radvanice ZÚ, Ostravice – golf, Písečná, Rychvald, Rýmařov, Sudice, Třebom, Vítkov

Pardubický kraj: ukončen provoz stanic Moravská Třebová, Svitavy; zřízena nová stanice Moravská Třebová – Piaristická

Plzeňský kraj: zřízena nová stanice Plzeň mobil

Středočeský kraj: ukončen provoz stanic Kladno Rozdělov, Příbram nemocnice, Veltrusy, Rožďalovice, Sedlčany; zřízena nová stanice Rožďalovice Ruská

Ústecký kraj: ukončen provoz stanic Horní Halže, Komáří Vížka, Litvínov, Most ZÚ, Strojetic; zřízena nová stanice Čeradice

Vysočina: ukončen provoz stanic Dukovany, Velké Meziříčí; zřízena nová stanice Křešín u Pacova

Zlínský kraj: ukončen provoz stanice Valašské Meziříčí – Masarykova; zřízeny nové stanice Otrokovice město, Těšnovice, Valašské Meziříčí

Měřicí lokality, které jsou v současné době provozovány ČHMÚ z pověření ministerstva, a jsou tedy přímou součástí státní sítě imisního monitoringu, jsou uvedeny v tabulce č. 1. Všechny měřicí lokality, jejichž data jsou přebírána do Informačního systému kvality ovzduší, tedy včetně lokalit ČHMÚ, registrované k lednu 2016 jsou uvedeny v tabulce č. 2. Tabulky obsahují název stanice, její identifikační kód a vlastníka či provozovatele. Na internetových stránkách ČHMÚ lze podle těchto údajů nalézt podrobné informace o jednotlivých měřicích lokalitách, včetně jejich přesného umístění, klasifikace, realizovaných měřicích programů a také naměřených dat.

V Praze dne 18. ledna 2016

**Bc. Kurt Dědič, v.r.**

ředitel odboru ochrany ovzduší



Tabulka 1: Měřicí lokality provozované na základě pověření ministerstva ČHMÚ

NÁZEV	KÓD LOKALITY	VLASTNÍK/PROVOZOVATEL
<b><u>Hlavní město Praha</u></b>		
Praha 4-Braník	ABRA	ČHMÚ
Praha 6-Břevnov	ABRE	ČHMÚ
Praha 8-Karlín	AKAL	ČHMÚ
Praha 8-Kobylisy	AKOB	ČHMÚ
Praha 2-Legerova (hot spot)	ALEG	ČHMÚ
Praha 4-Libuš	ALIB	ČHMÚ
Praha 10-Průmyslová	APRU	ČHMÚ
Praha 1-n. Republiky	AREP	ČHMÚ
Praha 2-Riegrovy sady	ARIE	ČHMÚ
Praha 5-Smíchov	ASMI	ČHMÚ
Praha 5-Stodůlky	ASTO	ČHMÚ
Praha 6-Suchdol	ASUC	ČHMÚ
Praha 10-Vršovice	AVRS	ČHMÚ
Praha 9-Vysočany	AVYN	ČHMÚ
<b><u>Jihočeský kraj</u></b>		
Č.Budějovice-Antala Staška	CCBA	ČHMÚ
České Budějovice	CCBD	ČHMÚ
Churáňov	CCHU	ČHMÚ
Kocelovice	CKOC	ČHMÚ
Prachatice	CPRA	ČHMÚ
Tábor	CTAB	ČHMÚ
Vodňany	CVOD	ČHMÚ
Hojná Voda	CHVO	ČHMÚ
<b><u>Jihomoravský kraj</u></b>		
Brno - Dětská nemocnice	BBDN	ČHMÚ
Brno-Soběšice	BBNE	ČHMÚ
Brno-Kroftova	BBNF	ČHMÚ
Brno-Líšeň	BBNI	ČHMÚ
Brno-Úvoz (hot spot)	BBNV	ČHMÚ
Brno-Tuřany	BBNY	ČHMÚ
Kuchařovice	BKUC	ČHMÚ
Lovčice	BLOC	ČHMÚ
Mikulov-Sedlec	BMIS	ČHMÚ
Vyškov	BVYS	ČHMÚ
Znojmo	BZNO	ČHMÚ
<b><u>Karlovarský kraj</u></b>		
Cheb	KCHM	ČHMÚ
Karlovy Vary	KKVA	ČHMÚ
Přebuz	KPRB	ČHMÚ
Sokolov	KSOM	ČHMÚ

<b><u>Královéhradecký kraj</u></b>		
Hradec Králové-Brněnská	HHKB	ČHMÚ
Hradec Králové-observatoř	HHKO	ČHMÚ
Hradec Králové - tř. SNP	HHKT	ČHMÚ
Jičín	HJIC	ČHMÚ
Krkonoše-Rýchory	HKRY	ČHMÚ
Polom	HPLO	ČHMÚ
Rychnov nad Kněžnou	HRNK	ČHMÚ
Trutnov - Tkalcovská	HTRT	ČHMÚ
Velichovky	HVEL	ČHMÚ
<b><u>Liberecký kraj</u></b>		
Česká Lípa	LCLM	ČHMÚ
Frydlant	LFRT	ČHMÚ
Jizerka	LJIZ	ČHMÚ
Jablonec-město	LJNM	ČHMÚ
Liberec Rochlice	LLIL	ČHMÚ
Radimovice	LRAD	ČHMÚ
Souš	LSOU	ČHMÚ
Tanvald-školka	LTAS	ČHMÚ
<b><u>Moravskoslezský kraj</u></b>		
Bílý Kříž	TBKR	ČHMÚ
Budišov nad Budišovkou	TBNB	ČHMÚ,MSK
Bruntál-škola	TBRS	ČHMÚ
Čeladná	TCEL	ČHMÚ
Červená hora	TCER	ČHMÚ
Český Těšín	TCTN	ČHMÚ
Frydek-Místek	TFMI	ČHMÚ
Havířov	THAR	ČHMÚ
Hať	THAT	ČHMÚ,MSK
Karviná	TKAR	ČHMÚ
Mosty u Jablunkova	TMUJ	ČHMÚ,MSK
Návsí u Jablunkova	TNUJ	ČHMÚ
Osohlaha	TOBH	ČHMÚ,MSK
Ostrava-Českobratrská (hot spot)	TOCB	ČHMÚ
Ostrava-Fifejdy	TOFF	ČHMÚ
Ostrava-Poruba/ČHMÚ	TOPO	ČHMÚ
Ostrava-Přívoz	TOPR	ČHMÚ
Orlová	TORV	ČHMÚ
Ostravice-golf	TOSG	ČHMÚ
Opava-Kateřinky	TOVK	ČHMÚ
Ostrava-Zábřeh	TOZR	ČHMÚ
Písečná	TPIS	ČHMÚ
Rychvald	TRYC	ČHMÚ
Studénka	TSTD	ČHMÚ

Sudice	TSUD	ČHMÚ,MSK
Třebom	TTRE	ČHMÚ,MSK
Třinec-Kosmos	TTRO	ČHMÚ
Věřňovice	TVER	ČHMÚ,MSK
<b><u>Olomoucký kraj</u></b>		
Bělotín	MBEL	ČHMÚ
Dolní Studénky	MDST	ČHMÚ
Jeseník-lázně	MJES	ČHMÚ
Olomouc-Hejčín	MOLJ	ČHMÚ
Přerov	MPRR	ČHMÚ
Prostějov	MPST	ČHMÚ
<b><u>Pardubický kraj</u></b>		
Moravská Třebová - Piaristická.	EMTP	ČHMÚ
Pardubice-Rosice	EPAO	SMPce,ČHMÚ
Pardubice Dukla	EPAU	ČHMÚ
Sezemice	ESEZ	ČHMÚ
Svratouch	ESVR	ČHMÚ
Ústí n.Orl.	EUOR	ČHMÚ
<b><u>Plzeňský kraj</u></b>		
Kamenný Újezd	PKUJ	ČHMÚ
Plzeň-Doubravka	PPLV	ČHMÚ
Plzeň-Slovany	PPLX	ČHMÚ
Přimda	PPRM	ČHMÚ
Staňkov	PSTA	ČHMÚ
<b><u>Středočeský kraj</u></b>		
Beroun	SBER	ČHMÚ
Brandýs n. Labem	SBRL	ČHMÚ
Kladno-střed města	SKLM	ČHMÚ
Kladno-Švermov	SKLS	ČHMÚ
Kutná Hora	SKUH	ČHMÚ
Mladá Boleslav	SMBO	ČHMÚ
Ondřejov	SONR	ČHMÚ
Příbram	SPRI	ČHMÚ
Rožďalovice-Ruská	SROR	ČHMÚ
<b><u>Ústecký kraj</u></b>		
Čeradice	UCEC	ČHMÚ
Děčín	UDCM	ČHMÚ
Doksany	UDOK	ČHMÚ
Chomutov	UCHM	ČHMÚ
Krupka	UKRU	ČHMÚ
Lom	ULOM	ČHMÚ
Litoměřice	ULTT	ČHMÚ
Měděnec	UMED	ČHMÚ
Most	UMOM	ČHMÚ

Rudolice v Horách	URVH	ČHMÚ
Sněžník	USNZ	ČHMÚ
Teplice	UTPM	ČHMÚ
Tušimice	UTUS	ČHMÚ
Ústí n.L.-Všebořická (hot spot)	UULD	ČHMÚ
Ústí n.L.-Kočkov	UULK	ČHMÚ
Ústí n.L.-město	UULM	ČHMÚ
Valdek	UVAL	ČHMÚ
<b>Vysočina</b>		
Jihlava	JJIH	ČHMÚ
Kostelní Myslová	JKMY	ČHMÚ
Košetice	JKOS	ČHMÚ
Křižanov	JKRI	ČHMÚ
Třebíč	JTRE	ČHMÚ
<b>Zlínský kraj</b>		
Štítná n. Vláří	ZSNV	ČHMÚ
Těšnovice	ZTNV	ČHMÚ
Uherské Hradiště	ZUHR	ČHMÚ
Valašské Meziříčí	ZVMZ	ČHMÚ
Vsetín - hvězdárna	ZVSH	ČHMÚ
Zlín	ZZLN	ČHMÚ

Tabulka 2: Měřicí lokality v Informačním systému kvality ovzduší registrované k lednu 2016

NÁZEV	KÓD LOKALITY	VLASTNÍK/PROVOZOVATEL
<b>Hlavní město Praha</b>		
Praha 4-Braník	ABRA	ČHMÚ
Praha 6-Břevnov	ABRE	ČHMÚ
Praha 8-Karlín	AKAL	ČHMÚ
Praha 8-Kobylisy	AKOB	ČHMÚ
Praha 2-Legerova (hot spot)	ALEG	ČHMÚ
Praha 4-Libuš	ALIB	ČHMÚ
Praha 10-Průmyslová	APRU	ČHMÚ
Praha 1-n. Republiky	AREP	ČHMÚ
Praha 5-Řeporyje	ARER	ZÚ Ústí nad Labem
Praha 2-Riegrovy sady	ARIE	ČHMÚ
Praha 5-Smíchov	ASMI	ČHMÚ
Praha 10-Šrobárova	ASRO	SZÚ
Praha 5-Stodůlky	ASTO	ČHMÚ
Praha 6-Suchdol	ASUC	ČHMÚ
Praha 5-Svornosti	ASVO	ZÚ Ústí nad Labem
Praha 10-Vršovice	AVRS	ČHMÚ
Praha 9-Vysočany	AVYN	ČHMÚ
<b>Jihočeský kraj</b>		
Č.Budějovice-Antala Staška	CCBA	ČHMÚ
České Budějovice	CCBD	ČHMÚ
Čes. Budějovice-Třešň.	CCBT	ZÚ Ústí nad Labem
Churáňov	CCHU	ČHMÚ
Kocelovice	CKOC	ČHMÚ
Prachatice	CPRA	ČHMÚ
Tábor	CTAB	ČHMÚ
Vodňany	CVOD	ČHMÚ
Hojná Voda	CHVO	ČHMÚ
<b>Jihomoravský kraj</b>		
Brno - Dětská nemocnice	BBDN	ČHMÚ
Brno-Arboretum	BBMA	SMBрно
Brno-Lány	BBML	SMBрно
Brno-Svatoplukova	BBMS	SMBрно
Brno-Výstaviště	BBMV	SMBрно
Brno-Zvonařka	BBMZ	SMBрно
Brno-Masná	BBNA	ZÚ Ostrava
Brno-Soběšice	BBNE	ČHMÚ
Brno-Kroftova	BBNF	ČHMÚ
Brno-Líšeň	BBNI	ČHMÚ
Brno-Úvoz (hot spot)	BBNV	ČHMÚ
Brno-Tuřany	BBNY	ČHMÚ

Hodonín	BHOD	ZÚ Ostrava
Kuchařovice	BKUC	ČHMÚ
Lovčice	BLOC	ČHMÚ
Mikulov-Sedlec	BMIS	ČHMÚ
Sivice	BMOC	Cemtech
Mokrá	BMOK	Cemtech
Vyškov	BVYS	ČHMÚ
Znojmo	BZNO	ČHMÚ
<b><u>Karlovarský kraj</u></b>		
Dolní Rychnov	KDRY	ČEZ
Fr.Lázně-Chebská	KFLC	ZÚ Ústí nad Labem
Cheb-ESKA	KCHE	HEL
Cheb	KCHM	ČHMÚ
Karlovy Vary	KKVA	ČHMÚ
Mar.Lázně-Krás.Domov	KMLK	ZÚ Ústí nad Labem
Přebuz	KPRB	ČHMÚ
Sokolov	KSOM	ČHMÚ
<b><u>Královéhradecký kraj</u></b>		
Hradec Králové-Brněnská	HHKB	ČHMÚ
Hradec Králové-observatoř	HHKO	ČHMÚ
Hr.Král.-Sukovy sady	HHKS	ZÚ Ústí nad Labem
Hradec Králové - tř. SNP	HHKT	ČHMÚ
Jičín	HJIC	ČHMÚ
Krkonoše-Rýchory	HKRY	ČHMÚ
Polom	HPLO	ČHMÚ
Rychnov nad Kněžnou	HRNK	ČHMÚ
Trutnov - Tkalcovská	HTRT	ČHMÚ
Velichovky	HVEL	ČHMÚ
<b><u>Liberecký kraj</u></b>		
Česká Lípa	LCLM	ČHMÚ
Frýdlant	LFRT	ČHMÚ
Jizerka	LJIZ	ČHMÚ
Jablonec-město	LJNM	ČHMÚ
Liberec Rochlice	LLIL	ČHMÚ
Radimovice	LRAD	ČHMÚ
Souš	LSOU	ČHMÚ
Tanvald	LTAN	ZÚ Ústí nad Labem
Tanvald-školka	LTAS	ČHMÚ
<b><u>Moravskoslezský kraj</u></b>		
Bílovec	TBIL	ZÚ, MSK
Bílý Kříž	TBKR	ČHMÚ
Budišov nad Budišovkou	TBNB	ČHMÚ,MSK
Bohumín	TBOU	ZÚ, MSK
Bruntál-škola	TBRS	ČHMÚ

Čeladná	TCEL	ČHMÚ
Červená hora	TCER	ČHMÚ
Český Těšín	TCTN	ČHMÚ
Frydek-Místek	TFMI	ČHMÚ
Havířov	THAR	ČHMÚ
Hať	THAT	ČHMÚ,MSK
Horní Lomná	THLO	ZÚ, MSK
Karviná-ZÚ	TKAO	ZÚ Ostrava
Karviná	TKAR	ČHMÚ
Mosty u Jablunkova	TMUJ	ČHMÚ,MSK
Návsí u Jablunkova	TNUJ	ČHMÚ
Osoblaha	TOBH	ČHMÚ,MSK
Ostrava-Českobratrská (hot spot)	TOCB	ČHMÚ
Odry	TODR	ZÚ, MSK
Ostrava-Fifejdy	TOFF	ČHMÚ
Ostrava-Mariánské Hory	TOMH	ZÚ Ostrava, SMOva
Ostrava-Poruba, DD	TOPD	ZÚ Ostrava, SMOva
Ostrava-Poruba/ČHMÚ	TOPO	ČHMÚ
Ostrava-Přívoz	TOPR	ČHMÚ
Ostrava-Radvanice ZÚ	TORE	ZÚ Ostrava, SMOva
Ostrava Radvanice OZO	TORO	ZÚ Ostrava, SMOva
Orlová	TORV	ČHMÚ
Ostravice-golf	TOSG	ČHMÚ
Opava-Kateřinky	TOVK	ČHMÚ
Ostrava-Zábřeh	TOZR	ČHMÚ
Petrovice u Karviné	TPEK	ČEZ
Písečná	TPIS	ČHMÚ
Rychvald	TRYC	ČHMÚ
Rýmařov	TRYM	ZÚ, MSK
Studénka	TSTD	ČHMÚ
Sudice	TSUD	ČHMÚ,MSK
Šunychl	TSUN	ČEZ
Třebom	TTRE	ČHMÚ,MSK
Třinec-Kanada	TTRK	MÚTř
Třinec-Kosmos	TTRO	ČHMÚ
Věřňovice	TVER	ČHMÚ,MSK
Vítkov	TVIT	ZÚ, MSK
<b><u>Olomoucký kraj</u></b>		
Běloutín	MBEL	ČHMÚ
Dolní Studénky	MDST	ČHMÚ
Jeseník-lázně	MJES	ČHMÚ
Olomouc-Hejčín	MOLJ	ČHMÚ
Olomouc-Šmeralova	MOLS	ZÚ Ostrava
Prerov	MPPR	ČHMÚ

Prostějov	MPST	ČHMÚ
Šumperk MÚ	MSMU	MŠUM
<b><u>Pardubický kraj</u></b>		
Hošťalovice	EHST	ČEZ
Moravská Třebová - Piaristická.	EMTP	ČHMÚ
Pardubice-Rosice	EPAO	SMPce, ČHMÚ
Pardubice Dukla	EPAU	ČHMÚ
Sezemice	ESEZ	ČHMÚ
Svratouch	ESVR	ČHMÚ
Ústí n.Orl.-Podměstí	EUOP	ZÚ Ústí nad Labem
Ústí n.Orl.	EUOR	ČHMÚ
<b><u>Plzeňský kraj</u></b>		
Klatovy soud	PKLS	ZÚ Ústí nad Labem
Kamenný Újezd	PKUJ	ČHMÚ
Plzeň-Slovany	PPLA	MPI
Plzeň-Bory	PPLB	MPI
Plzeň-střed	PPLE	MPI
Plzeň-Lochotín	PPLL	MPI
Plzeň-Roudná	PPLR	ZÚ Ústí nad Labem
Plzeň-Skvrňany	PPLS	MPI
Plzeň-Doubravka	PPLV	ČHMÚ
Plzeň-Slovany	PPLX	ČHMÚ
Plzeň - mobil	PPMO	MPI
Přimda	PPRM	ČHMÚ
Staňkov	PSTA	ČHMÚ
<b><u>Středočeský kraj</u></b>		
Beroun	SBER	ČHMÚ
Brandýs n. Labem	SBRL	ČHMÚ
Buštěhrad	SBUS	ZÚ Ústí nad Labem
Kladno-Vrapice	SKLC	ZÚ Ústí nad Labem
Kladno-střed města	SKLM	ČHMÚ
Kladno-Švermov	SKLS	ČHMÚ
Kolín SAZ	SKOA	ZÚ Ústí nad Labem
Kutná Hora	SKUH	ČHMÚ
Mladá Boleslav	SMBO	ČHMÚ
Ondřejov	SONR	ČHMÚ
Příbram	SPRI	ČHMÚ
Rožďalovice-Ruská	SROR	ČHMÚ
Stehelčevy	SSTE	ZÚ Ústí nad Labem
Tobolka-Čertovy schody	STCS	VČs
<b><u>Ústecký kraj</u></b>		
Blažim	UBLZ	ČEZ
Čeradice	UCEC	ČHMÚ
Děčín	UDCM	ČHMÚ



Doksany	UDOK	ČHMÚ
Droužkovice	UDRO	ČEZ
Havraň	UHVR	ČEZ
Chomutov	UCHM	ČHMÚ
Kostomlaty pod Mileš.	UKOS	ČEZ
Krupka	UKRU	ČHMÚ
Lom	ULOM	ČHMÚ
Libkovice pod Řípem	ULPR	ČEZ
Litoměřice	ULTT	ČHMÚ
Měděnec	UMED	ČHMÚ
Milá	UMLA	ČEZ
Most	UMOM	ČHMÚ
Nová Víska u Domašína	UNVD	ČEZ
Rudolice v Horách	URVH	ČHMÚ
Sněžník	USNZ	ČHMÚ
Teplice	UTPM	ČHMÚ
Tušimice	UTUS	ČHMÚ
Ústí n.L.-ZÚ- Pasteurova	UUKP	ZÚ Ústí nad Labem
Ústí n.L.-Všebořická (hot spot)	UULD	ČHMÚ
Ústí n.L.-Kočkov	UULK	ČHMÚ
Ústí n.L.-město	UULM	ČHMÚ
Valdek	UVAL	ČHMÚ
Výsluní	UVSL	ČEZ
Žatec	UZAZ	SŠZE Žatec
<b>Vysočina</b>		
Havl.Brod-Smetan.nám.	JHBS	ZÚ Ostrava
Jihlava	JJIH	ČHMÚ
Jihlava-Znojemská	JJIZ	ZÚ Ostrava
Kostelní Myslová	JKMY	ČHMÚ
Košetice	JKOS	ČHMÚ
Křešín u Pacova	JKRE	CVGZ AV ČR
Křižanov	JKRI	ČHMÚ
Třebíč	JTRE	ČHMÚ
Ždár nad Sázavou	JZNZ	ZÚ Ostrava
<b>Zlínský kraj</b>		
Otrokovice-město	ZOTM	MOTRO
Štítná n.Vláří	ZSNV	ČHMÚ
Těšnovice	ZTNV	ČHMÚ
Uherské Hradiště	ZUHR	ČHMÚ
Valašské Meziříčí	ZVMZ	ČHMÚ
Vsetín - hvězdárna	ZVSH	ČHMÚ
Zlín	ZZLN	ČHMÚ
Zlín-Svit	ZZLT	MZLI

<i>Cemtech</i>	<i>Českomoravský cement, a.s.</i>
<i>CVGZ AV ČR</i>	<i>Centrum výzkumu globální změny AV ČR, v.v.i.</i>
<i>ČEZ</i>	<i>ČEZ, a.s.</i>
<i>ČHMÚ</i>	<i>Český hydrometeorologický ústav</i>
<i>HEL</i>	<i>Cheb Hygienické a ekologické laboratoře Cheb</i>
<i>MOTRO</i>	<i>Město Otrokovice</i>
<i>MPI</i>	<i>Město Plzeň</i>
<i>MSK</i>	<i>Moravskoslezský kraj</i>
<i>MŠUM</i>	<i>Město Šumperk</i>
<i>MÚTř</i>	<i>Městský úřad Třinec</i>
<i>MZLI</i>	<i>Město Zlín</i>
<i>SMBрно</i>	<i>Statutární město Brno</i>
<i>SMOva</i>	<i>Statutární město Ostrava</i>
<i>SMPce</i>	<i>Statutární město Pardubice</i>
<i>SŠZE</i>	<i>Žatec Střední škola zemědělská a ekologická Žatec</i>
<i>SZÚ</i>	<i>Státní zdravotní ústav</i>
<i>VČs</i>	<i>Vápenka Čertovy schody, a.s.</i>
<i>ZÚ</i>	<i>Zdravotní ústav</i>

## Sdělení

### **odboru ochrany ovzduší, jímž se stanovují emisní faktory podle § 12 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 415/2012 Sb., o přípustné úrovni znečišťování a jejím zjišťování a o provedení některých dalších ustanovení zákona o ochraně ovzduší**

Na základě § 6 odst. 2 a odst. 9 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, a § 3 odst. 5 vyhlášky č. 415/2012 Sb., se namísto měření provádí zjišťování úrovně znečišťování výpočtem. Způsob zjišťování úrovně znečišťování výpočtem je uveden § 12 této vyhlášky.

Podle § 12 odst. 1 písm. b) vyhlášky se k výpočtu použijí emisní faktory obsažené v tomto sdělení, zveřejněném ve Věstníku Ministerstva životního prostředí. Výpočet se provede jako součin emisního faktoru a počtu jednotek příslušné vztažné veličiny na stacionárním zdroji v požadovaném časovém úseku. Emisní faktory se použijí také pro účely vypracování rozptylové studie podle bodu 3.2. b) iii. přílohy č. 15 vyhlášky.

Stanovení množství vypuštěné znečišťující látky ( $E_z$ ) se provede výpočtem podle vztahu:

$$E_z = E_f \cdot M$$

kde  $E_f$  je emisní faktor a  $M$  je množství jednotek, na které je emisní faktor vztažen (vztažná veličina emisního faktoru - například hmotnost spáleného paliva, hmotnost vstupní suroviny, hmotnost produkce, počet jednotek produkce, apod.).

**Výčet stacionárních zdrojů, u kterých se pro zjištění úrovně znečišťování namísto měření emisí znečišťujících látek použije výpočet podle § 12 vyhlášky č. 415/2012 Sb., je uveden v § 3 odst. 5 této vyhlášky:**

- a) u spalovacích stacionárních zdrojů spalujících plynná a/nebo kapalná paliva do celkového jmenovitého tepelného příkonu 1 MW,
- b) u stacionárních zdrojů uvedených v příloze č. 5 v části II bodu 3.<sup>1</sup>,
- c) u stacionárních zdrojů uvedených v příloze č. 8 v části II bodech 1.3.<sup>2</sup>, 2.1.<sup>2</sup>, 3.8.3., 3.8.4. a 6.15.<sup>2</sup>,
- d) u stacionárních zdrojů uvedených v příloze č. 8 v části II bodech 3.5.1., 3.7.1., 5.2.1.<sup>2</sup>, pokud tyto zdroje nejsou vybaveny zařízením ke snižování emisí, u stacionárních zdrojů uvedených v příloze č. 8 v části II bodu 4.2.5.<sup>2</sup> s roční projektovanou kapacitou do 50 tun hotových výrobků včetně.

<sup>1</sup> Způsob zjišťování úrovně znečišťování výpočtem je u stacionárních zdrojů uvedených v příloze č. 5 v části II bodu 3. uveden v § 12 odst. 1 písm. a) a odst. 2 vyhlášky č. 415/2012 Sb.

<sup>2</sup> Pro tyto kategorie stacionárních zdrojů není emisní faktor stanoven z důvodu nedostatku údajů nebo z důvodu příliš vysoké variability zdrojů a použitých technologií příslušné kategorie. Možný způsob zjišťování úrovně znečišťování výpočtem je uveden § 12 odst. 1 písm. a) nebo c) vyhlášky č. 415/2012 Sb.

- U stacionárních zdrojů uvedených v příloze č. 8 v části II bodu 4.5.1. vyhlášky č. 415/2012 Sb. je povinnost zjišťování úrovně znečišťování podle § 6 odst. 1 písm. a) zákona č. 201/2012 Sb. výslovně stanovena v technické podmínce provozu tohoto bodu.

## HODNOTY EMISNÍCH FAKTORŮ

**Spalování paliv v kotlích a teplovzdušných přímotopných spalovacích zdrojích do celkového jmenovitého tepelného příkonu 1 MW (kódy 1.1. a 1.4. dle přílohy č. 2 zákona)**

Druh paliva	NO <sub>x</sub>	CO	Jednotka E <sub>f</sub>
Zemní plyn vč. zkapalněného zemního plynu, degazační plyn	1 130	48	kg · 10 <sup>-6</sup> · m <sup>-3</sup> spáleného paliva
Topný olej nízkosirný	4,8	0,20	kg · t <sup>-1</sup> spáleného paliva
Plynový olej pro topení	3,4	0,16	kg · t <sup>-1</sup> spáleného paliva
Nafta, kapalné biopalivo	3,4	0,16	kg · t <sup>-1</sup> spáleného paliva
Propan, butan a jejich směsi (zkapalněný ropný plyn)	2,3	0,22	kg · t <sup>-1</sup> spáleného paliva

**Spalování paliv v pístových spalovacích motorech do celkového jmenovitého tepelného příkonu 1 MW (kód 1.2. dle přílohy č. 2 zákona)**

Druh paliva	NO <sub>x</sub>	CO	Jednotka E <sub>f</sub>
Zemní plyn vč. zkapalněného zemního plynu, degazační plyn	4 000	2 300	kg · 10 <sup>-6</sup> · m <sup>-3</sup> spáleného paliva
Bioplyn, skládkový plyn, kalový plyn	3 000	5 100	kg · 10 <sup>-6</sup> · m <sup>-3</sup> spáleného paliva
Nafta, kapalné biopalivo	26,8	6	kg · t <sup>-1</sup> spáleného paliva

**Spalování paliv v plynových turbínách do celkového jmenovitého tepelného příkonu 1 MW (kód 1.3. dle přílohy č. 2 zákona)**

Druh paliva	NO <sub>x</sub>	CO	Jednotka E <sub>f</sub>
Zemní plyn vč. zkapalněného zemního plynu, degazační plyn	1 100	1 400	kg · 10 <sup>-6</sup> · m <sup>-3</sup> spáleného paliva
Plynový olej pro topení, nafta	17	0,064	kg · t <sup>-1</sup> spáleného paliva

**Obrábění kovů (brusírny a obrobny) a plastů, jejichž celkový elektrický příkon je vyšší než 100 kW (kód 4.13. přílohy č. 2 zákona, bod 3.8.3. vyhlášky)**

Technologie ke snižování emisí	TZL	Jednotka E <sub>f</sub>
Bez záchytu emisí	0,05	kg · t <sup>-1</sup> výrobku
Cyklony	0,005	kg · t <sup>-1</sup> výrobku
Tkaninové filtry	0,0015	kg · t <sup>-1</sup> výrobku

**Svařování kovových materiálů, jejichž celkový elektrický příkon je roven nebo vyšší než 1000 kVA (kód 4.14. přílohy č. 2 zákona, bod 3.8.4. vyhlášky)**

Metoda svařování	Skupina základního materiálu	Označení přídavného materiálu dle EN ISO	TZL	Jednotka E <sub>f</sub>
Ruční svařování obloukové obalenou elektrodou (111, MMA, SMAW)	Nerezavějící a vysocolegované oceli	E 19 9 L R 1 2	26,73	g · kg <sup>-1</sup>
		E 23 12 L R 3 2	25,14	g · kg <sup>-1</sup>
		E 25 20 R 1 2	25,17	g · kg <sup>-1</sup>
		E 19 12 3 L R 1 1	101,80	g · kg <sup>-1</sup>
		E 42 0 RR 1 2	20,00	g · kg <sup>-1</sup>
	Nelegované oceli	E 42 4 B 4 2 H5	21,10	g · kg <sup>-1</sup>
		Nízkoolegované oceli	E 55 4 1,5Ni Mo B	28,50
	E Cr Mo 91 B 4 2 H5		28,33	g · kg <sup>-1</sup>
	E 55 4 MnMo B 3 2		28,17	g · kg <sup>-1</sup>
	Litina	E C Ni-Cl-3	30,33	g · kg <sup>-1</sup>
	Slitiny Ni	E Ni 6625	19,50	g · kg <sup>-1</sup>

Plněné elektrody (FCAW)	Nelegované, nízkolegované oceli	T 46 2 P M 1 H10	20,33	$\text{g} \cdot \text{kg}^{-1}$
Dráty pro svařování v ochranných atmosférách (GMAW, MIG, MAG)	Nerezavějící oceli	G 19 9 L Si	9,000	$\text{g} \cdot \text{kg}^{-1}$
		G 19 12 3 L Si	5,333	$\text{g} \cdot \text{kg}^{-1}$
	Nelegované oceli	G 3 Si 1	8,667	$\text{g} \cdot \text{kg}^{-1}$
	Slitiny Al	S Al 4043	10,70	$\text{g} \cdot \text{kg}^{-1}$
Svařování pod tavidlem (SAW, 121)	Korozivzdorné materiály	S 23 12 L	17,62	$\text{g} \cdot \text{kg}^{-1}$
	Konstrukční nelegované oceli	S 2	0,083	$\text{g} \cdot \text{kg}^{-1}$

Pozn.: Emisní faktory jsou uvedeny v  $\text{g} \cdot \text{kg}^{-1}$  spotřebované elektrody; spotřeba elektrod dle jednotlivých typů je vedena v provozní evidenci podle § 17, odst. 3, písm. c) zákona č. 201/2012 Sb.

V případě využití technologie ke snižování emisí TZL je nutno emisní faktor uvedený v tabulce vynásobit koeficientem instalované technologie ke snižování emisí. Pro tkaninové filtry se použije koeficient  $k = 0,03$ , pro cyklonové odlučovače  $k = 0,1$ .

### Doprava a manipulace se vsázkou nebo produktem (kód 4.6.1. přílohy č. 2 zákona, bod 3.5.1. vyhlášky) - slévárny železných kovů (slitin železa)

Zdroj emisí	TZL	Jednotka $E_f$
Manipulace se šrotem – otevřené plochy	0,25	$\text{kg} \cdot \text{t}^{-1}$ litiny
Manipulace se šrotem – uzavřené haly	0,10	$\text{kg} \cdot \text{t}^{-1}$ litiny
Příprava šrotu pro vsázkou – řezání acetylenovými hořáky	2,10	$\text{g} \cdot \text{m}^{-1}$ řezu
Manipulace a zahřívání vsázky	0,30	$\text{kg} \cdot \text{t}^{-1}$ litiny
Úprava hořčíkem	0,90	$\text{kg} \cdot \text{t}^{-1}$ litiny
Rařinování	2,00	$\text{kg} \cdot \text{t}^{-1}$ litiny
Lití, chlazení	2,10	$\text{kg} \cdot \text{t}^{-1}$ litiny
Vytřepání/vytloukání	1,60	$\text{kg} \cdot \text{t}^{-1}$ litiny
Čištění a opracování výrobků	8,50	$\text{kg} \cdot \text{t}^{-1}$ litiny
Výroba a sušení jader	0,60	$\text{kg} \cdot \text{t}^{-1}$ litiny
Nakládání s pískem <sup>1</sup>	1,80	$\text{kg} \cdot \text{t}^{-1}$ litiny

Pozn.: <sup>1</sup> Budou započítány a sečteny emise pro všechny technologické uzly, u nichž k nakládání s pískem dochází.

**Doprava a manipulace se vsázkou nebo produktem (kód 4.8.1. přílohy č. 2 zákona, bod 3.7.1. vyhlášky) - metalurgie neželezných kovů**

Technologický proces	TZL	Jednotka E <sub>f</sub>
Manipulace a zahřívání vsázky, šrotu	0,30	kg · t <sup>-1</sup> vyrobeného kovu
Lití, chlazení	2,10	kg · t <sup>-1</sup> vyrobeného kovu
Vytřepání/vytloukání	1,60	kg · t <sup>-1</sup> vyrobeného kovu
Čištění a opracování výrobků	8,50	kg · t <sup>-1</sup> vyrobeného kovu
Nakládání s pískem <sup>1</sup>	1,80	kg · t <sup>-1</sup> vyrobeného kovu
Výroba a sušení jader	0,60	kg · t <sup>-1</sup> vyrobeného kovu

Pozn.: <sup>1</sup> Budou započítány a sečteny emise pro všechny technologické uzly, u nichž k nakládání s pískem dochází.

**Kamenolomy a zpracování kamene, ušlechtilá kamenická výroba, těžba, úprava a zpracování kameniva - přírodního i umělého o projektovaném výkonu vyšším než 25 m<sup>3</sup>/den (kód 5.11. přílohy č. 2 zákona, bod 4.5.1. vyhlášky)**

Technologický proces - zařízení	Jednotka E <sub>f</sub> v g TZL · t <sup>-1</sup>					
	Suchý materiál			Vlhký materiál <sup>1</sup> (1,5 – 4 % hm.)		
	bez odluč. <sup>2</sup>	cyklony, mlžení <sup>3</sup>	text. filtry <sup>4</sup>	bez odluč. <sup>2</sup>	cyklony, mlžení <sup>3</sup>	text. filtry <sup>4</sup>
Vrtací práce	10	10	0,4	10	10	0,3
Nakládka a vykládka rubaniny a kameniva	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1
Linka pro úpravu kameniva:						
1) primární drcení (PD)	150	34	4	10	4	2,5
2) primární třídění	140	13	3	8	3	2

3) přesypy dopravníků za PD	100	10	3	5	3	2
4) sekundární drcení	222	97	8	13	5	5
5) sekundární třídění a třídění za každým dalším stupněm drcení	210	35	4	12	4	2,5
6) přesypy dopravníků za každým dalším stupněm drcení	150	15	3	8	3	2
7) terciární a případný 4. stupeň drcení	930	205	15	56	28	10

Pozn.:

<sup>1</sup> Při stanovení emisního faktoru v závislosti na vlhkosti je vlhkost stanovena vysušením materiálu při 105 °C.

<sup>2</sup> Lom bez jakéhokoliv odlučování, bez zakrytí technologických celků a dopravních cest.

<sup>3</sup> Lom s cyklony nebo mlžením (resp. jiným rovnocenným zařízením) na zakrytých technologických celcích.

<sup>4</sup> Lom se zakrytými technologickými celky a tkaninovými nebo jinými rovnocennými filtry.

**Bc. Kurt Dědič, v.r.**

ředitel odboru ochrany ovzduší