

Obsah

- 1 Stažení formuláře F_OVZ_SPOJ pro ohlášení údajů za rok 2012 1
- 2 Popis jednotlivých možností předvyplnění staženého formuláře 3
- 3 Způsoby podání hlášení a jejich autorizace 4

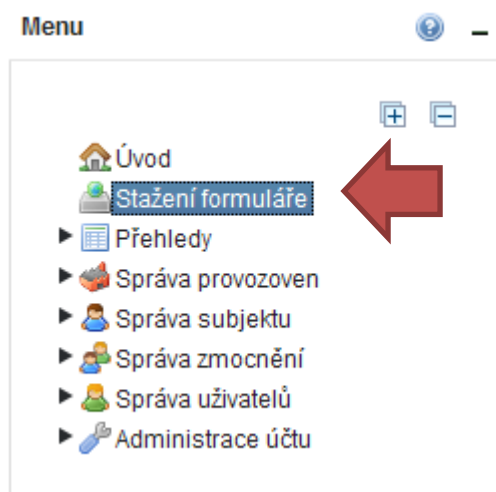
1 Stažení formuláře F_OVZ_SPOJ pro ohlášení údajů za rok 2012

Pokud má ohlašovatel přiděleny přístupové údaje do ISPOP a provozovnu, za kterou chce ohlásit souhrnnou provozní evidenci (SPE), má v ISPOP registrovanou na svém účtu, provede stažení příslušného formuláře podle následujícího postupu:

Po zadání přihlašovacích údajů a přihlášení se klikněte na záložku „Můj účet“.



V levé části obrazovky se zobrazí nabídka, ve které klikněte na možnost „Stažení formuláře“.



Ve střední části obrazovky vyberte, za jakou organizaci bude formulář vyplněn, jaký typ formuláře bude vyplněn a za jakou provozovnu bude formulář vyplněn.

Stažení formuláře k ohlášení

1. Vyberte ohlašovatele

Vyberte subjekt, za který chcete ohlašovat.

IČO	NÁZEV	ADRESA RÚIAN	ADRESA
00020699	Český hydrometeorologický ústav	Na Šabatce 2050/17, 14300 Praha	Na Šabatce 2050/17,

Exportovat Vybrat

Pro oznámení o poplatku a souhrnnou provozní evidenci středních, velkých a zvláště velkých zdrojů znečišťování ovzduší je určen formulář s označením F_OVZ_SPOJ.

2. Vyberte typ hlášení

Vyberte typ hlášení, které chcete stáhnout pro ohlášení.

TYP	ROK	POPIS	PUBLIKOVÁNO	VERZE	REVIZE
-----	-----	-------	-------------	-------	--------

Exportovat Vybrat

V nabídce „rok“ ponechte „2012“.

Filtr

Rok 2012

Záznamy

TYP	ROK	POPIS
F_JRZ	2012	Údaje požadované pro ohlašování do integrovaného registru znečišťování
F_OBL_RV	2012	Roční výkaz o obalech a odpadech z obalů
F_ODPRZ_EL	2012	Roční zpráva o plnění povinnosti zpětného odběru elektrozařízení a odděleného sběru
F_ODPRZ_VOZ	2012	Roční zpráva výrobce a akreditovaného zástupce vybraných vozidel o dosažení cílů stan
F_ODPRZ_ZPETODB	2012	Roční zpráva o plnění povinnosti zpětného odběru za uplynulý kalendářní rok
F_ODP_DO	2012	Dopravce odpadů
F_ODP_PCB	2012	Evidenční list pro inventarizaci zařízení a látek ... (s PCB)
F_ODP_PROD	2012	Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok
F_ODP_PROD_AV	2012	Hlášení o sběru a zpracování autovraku, jejich částí, o produkci a nakládání s odpady
F_ODP_PROD_EL	2012	Hlášení o zpracování, využívání a odstraňování elektroodpadů vč. hlášení o produkci a r
F_ODP_SKL	2012	Skládky odpadů
F_ODP_ZAR	2012	Zařízení na využívání a odstraňování odpadů
F_OVZ_PO	2012	Oznámení o počtu systémů požární ochrany a hasicích přístrojů s halony a množství ha
F_OVZ_RL	2012	Zpráva o množství fluorovaných sklenkových plynů a regulovaných látek
F_OVZ_SPOJ	2012	Oznámení o poplatku a souhrnná provozní evidence
F_VOD_38_4	2012	Základní údaje předávané znečišťovatelem vodoprávnímu úřadu, správci povodí a pově
F_VOD_OV	2012	Poplatkové hlášení/přiznání za zdroj znečišťování
F_VOD_PV	2012	Poplatkové hlášení/přiznání za zdroj odběru podzemní vody

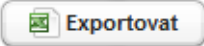
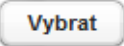
Strana 1 Záznamů 20 Zobrazeno: 1-18 z 18

Exportovat Vybrat

3. Vyberte provozovnu

Vyberte provozovnu, za kterou chcete ohlašovat.

IČP	NÁZEV	TYP	OBEC	ULICE, Č.P./Č.O.	POLOHA	IČ P
727878081	Testovací objekt - Kotelna P4	Ovzduší	Praha	Krátkou/4		33333

V nabídce „Další volby“ zvolte možnost, jakými údaji má být formulář předvyplněn. Doporučujeme využít volbu „Předvyplnit daty z posledního autorizovaného hlášení za rok 2011 (pouze stálé údaje)“, jak je naznačeno na náhledu níže.

Stažení formuláře po té proved'te kliknutím na tlačítko „Stáhnout formulář“.

Další volby

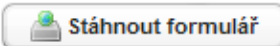
Předvyplnit pouze základními informacemi z registru

Předvyplnit daty z posledního autorizovaného hlášení

Předvyplnit daty z posledního autorizovaného hlášení za rok 2011 (pouze stálé údaje)

Předvyplnit daty z externího souboru

Soubor s daty pro předvyplnění



2 Popis jednotlivých možností předvyplnění staženého formuláře

1. ř. Předvyplnit pouze základními informacemi z registru - při zvolení této možnosti bude předvyplněn pouze List 1 – tj. první strana formuláře s registračními údaji o provozovateli, provozovně a zpracovateli (uživateli). Tyto údaje se do formuláře automaticky načítají z registračních údajů na účtu ISPOP. Pokud ohlašovatel registrační údaje na účtu ISPOP upraví, promítne se tato změna i při stažení formuláře a předvyplnění údajů na Listu 1.

2. ř. Předvyplnit daty z posledního autorizovaného hlášení - do formuláře budou načteny všechny údaje uvedené v posledním autorizovaném hlášení za předchozí ohlašovací rok. Pro podání hlášení za rok 2012 nahradí tyto údaje ohlašovatel novými údaji dle skutečnosti r. 2012. List 1 formuláře bude načten z registračních údajů v ISPOP.

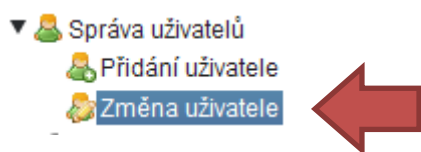
3. ř. Předvyplnit daty z posledního autorizovaného hlášení za rok 2011 (pouze stálé údaje) - do formuláře budou načteny všechny stálé údaje uvedené v posledním autorizovaném

hlášení za předchozí ohlašovací rok. Pro podání hlášení za rok 2012 si ohlašovatel zkontroluje stálé údaje a doplní proměnné údaje podle skutečnosti r. 2012. List 1 formuláře bude načten z registračních údajů v ISPOP.

4. ř. Předvyplnit data z externího souboru – do formuláře budou načtena data z externího XML souboru, který je v souladu s datovým standardem 2010, 2011 nebo 2012. Pokud bude načten XML soubor v datovém standardu 2010 nebo 2011, bude touto volbou automaticky převeden do datového standardu 2012. List 1 formuláře bude načten z registračních údajů v ISPOP, ostatní listy z použitého externího souboru.

Pro úspěšné vyplnění správných údajů na Listu 1 doporučujeme ohlašovatelům před vlastním stažením formuláře provedení kontroly údajů na účtu ISPOP („Můj účet“) a případnou opravu (editaci):

Správa uživatelů --> Změna uživatele - oprava a doplnění kontaktních údajů uživatele (zpracovatele hlášení)



Stažený formulář doporučujeme uložit do svého počítače jako PDF soubor pod názvem, pomocí nějž bude možné soubor jednoznačně identifikovat (např. **IČO_IČP_Název - 12345678_654320011_Kotelna Jižní Svahy.pdf**). Potom je možné uzavřít internetové stránky ISPOP s PDF formulářem a pro další zpracování otevřít formulář přímo z počítače. Podrobné informace k obsahu formuláře naleznete v Návodu pro ohlašování údajů agendy poplatků a souhrnné provozní evidence, informace ke způsobu vyplnění formuláře jsou uvedeny v Manuálu F_OVZ_SPOJ a Manuálu pro validaci, které lze nalézt na

http://portal.chmi.cz/files/portal/docs/uoco/oez/emise/evidence/aktual/spe_navod_cz.html

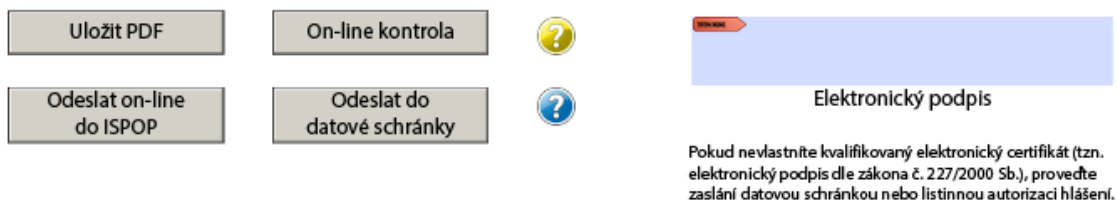
https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/chci_podat_hlaseni/hlaseni-ovzdusi.html#jump3

3 Způsoby podání hlášení a jejich autorizace

Podání hlášení lze učinit dvěma způsoby:

1. Formuláře lze odeslat do ISPOP pomocí tlačítka "Odeslat on-line do ISPOP" v dolní části formuláře popř. tlačítka „Odeslat do datové schránky“, tj. do datové schránky "ISPOP (Ministerstvo životního prostředí)"; ID:5eav8r4.

2. Soubor reprezentující zpracované hlášení (PDF nebo XML) je možné uložit na disk počítače nebo na elektronický nosič dat tlačítkem „Uložit PDF“ a poté odeslat z datové schránky ohlašovatele do datové schránky "ISPOP (Ministerstvo životního prostředí)"; ID:5eav8r4. Takové hlášení se považuje za autorizované.



Využití e-podatelný CENIA (adresa posta@cenia.cz) jako možnosti podání hlášení bylo již ZRUŠENO. Před každým odesláním by mělo být hlášení zkontrolováno pomocí tlačítka „On-line kontrola“.

Pro autorizaci podaného hlášení lze využít jednu ze tří možností:

1. Připojení elektronického podpisu k formuláři (provádí se kliknutím na pole elektronický podpis ve spodní části formuláře). Elektronický podpis musí odpovídat požadavkům zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu. Vlastníkem elektronického podpisu musí být osoba s podpisovým právem za subjekt ohlašovatele.

2. „Odbavení“ listinného potvrzení o přijetí údajů v elektronické podobě. K tomu je nutné použít formulář "Potvrzení údajů odeslaných elektronicky do ISPOP", který je přílohou mailové komunikace po podání hlášení a je také k dispozici ke stažení z účtu ISPOP u každého hlášení v záložce „Detail hlášení“.



Potvrzení se vytiskne, podepíše osobou s podpisovým právem za organizaci a originál v listinné podobě se odešle na adresu provozovatele systému: CENIA - česká informační agentura životního prostředí, Vršovická 1442/65, PSČ 100 10, Praha 10, NEJPOZDĚJI DO 5 DNŮ. Povinnost zaslání autorizace do 5 dnů od podání v elektronické podobě vychází ze správního řádu. Pokud bude autorizace zaslána později, posouvá se datum podání v elektronické podobě na datum zaslání autorizace.

3. Použití datové schránky zřízené pro účely ISPOP (viz výše). Formulář (soubor PDF nebo XML) zasláný z datové schránky ohlašovatele do datové schránky ISPOP je automaticky považován za autorizovaný.