

R4 Interní protikorupční program (IPP) v ČHMÚ

Verzovaný dokument: R4/2020 (Verze 4)

Autor: TYDLITÁT RENÉ

Vydavatel:
HNÍZDILOVÁ BLANKA 21.01.2025 15:49

Schvalující:
RIEDER MARK 21.01.2025 15:23

Platnost od 21.01.2025 do 30.06.2026

Údaje z Atheny:

Evidenční číslo: CHMI/308/2025

Číslo jednací: CHMI/111/13/2025

OBSAH

- Úvod
- Úvodní ustanovení
- Vymezení pojmů
- Použité zkratky
- Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci
- Kodex etiky zaměstnance ČHMÚ
- Vzdělávání zaměstnanců
- Vnitřní oznamovací systém protiprávního a korupčního jednání
- Ochrana oznamovatelů
- Transparentnost
- Zveřejňování informací o veřejných prostředcích
- Zveřejňování informací o systému rozhodování
- Jednotné zveřejňování základních údajů na webových stránkách ČHMÚ
- Řízení a hodnocení korupčních rizik a jejich monitoring
- Postupy při podezření na korupci
- Vyhodnocování IPP ČHMÚ
- Závěrečné ustanovení
- Přílohy

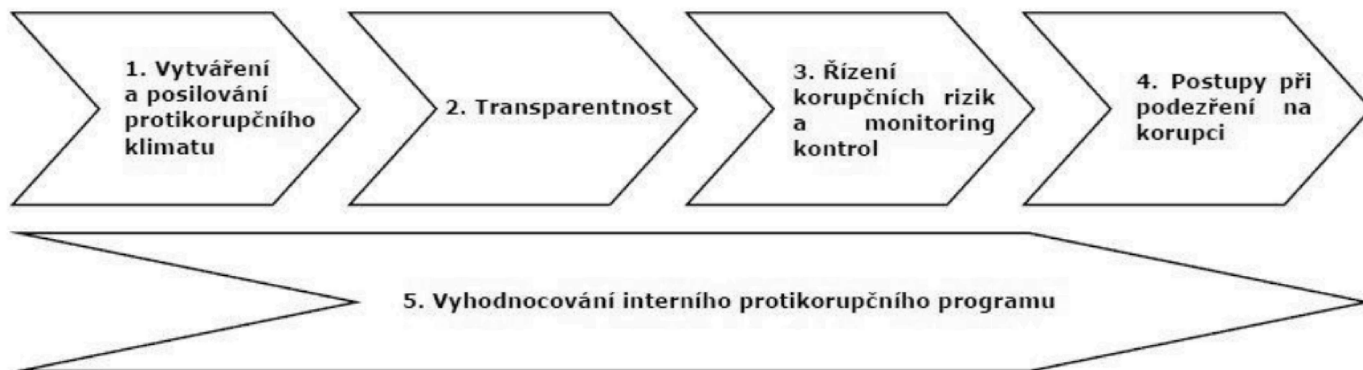
1 Úvod

1.1 Úvodní ustanovení

Interní protikorupční program (dále jen „IPP“) ČHMÚ je souborem postupů a opatření k řízení korupčních rizik, které jsou zaměstnanci ČHMÚ povinni dodržovat. Jeho cílem je minimalizovat korupční rizika a jejich případné nežádoucí dopady a ochránit majetek státu.

IPP ČHMÚ byl aktualizován na základě příkazu ministra životního prostředí č. 9/2024 ze dne 19. listopadu 2024 a zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.

V souladu s Rezortním interním protikorupčním programem MŽP 2024 tvoří IPP ČHMÚ těchto pět základních částí, dále rozepsaných v samostatných kapitolách dokumentu:



IPP ČHMÚ tvoří pět základních částí

Pro zvýšení transparentnosti jsou informace o protikorupční problematice ČHMÚ umístěny jednotně na webových stránkách ČHMÚ v části „O nás“. Dodržováním a ověřováním shody s normami a interními předpisy je v ČHMÚ prostor pro korupci minimalizován a je mu preventivně předcházeno.

1.2 Vymezení pojmů

Korupci je možno charakterizovat jako zneužití postavení, které je spojeno s porušením povinností vyplývajících z pravomoci nebo překročením pravomoci při rozhodování. Je motivováno snahou, po materiálním zisku nebo získání jiných výhod.

Korupce je projevem závadného jednání v rozhodovacím a řídicím procesu. Součástí korupčního vztahu je vždy ten, kdo rozhoduje, jeho vliv na nedodržování stanovených pravidel a výměna takto učiněného závadného rozhodnutí za osobní výhodu či neoprávněný prospěch. V širším smyslu je účast v korupčním vztahu etickým a mravním selháním odpovědných osob. Zejména se jedná o protiprávní nebo neetické aktivity, které ohrožují nebo porušují život, zdraví, svobodu, bezpečnost a další oprávněné zájmy občanů.

Korupční riziko je nebezpečí vzniku korupčního jednání.

Pravděpodobnost výskytu korupčního rizika vyjadřuje pravděpodobnost, že dojde ke korupčnímu jednání.

Dopad korupčního rizika je důsledek korupčního jednání jako odchylky od žádoucího stavu a či průběhu rizikové činnosti.

Mapa korupčních rizik je hlavním nástrojem pro řízení korupčních rizik. Je samostatnou přílohou IPP.

1.3 Použité zkratky

ČHMÚ	Český hydrometeorologický ústav
IAK	interní audit a kontrola
VZ	veřejné zakázky
OSBM	odd. správy budov a majetku
PAM	odd. práce a mezd
ŘÚS	ředitelé úseků
ÚES	Úsek ekonomicko-správní
ÚI	Úsek informatiky
VOS	Vnitní oznamovací systém

2 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

2.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Spočívá v dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce. Dále v jednání odmítající korupci, v důrazu na prošetřování podezření z korupce a ve vyvození souvisejících adekvátních opatření.

Termín: trvale

Zodpovídá: vedoucí zaměstnanci ČHMÚ

2.2 Kodex etiky zaměstnance ČHMÚ

Kodex je součástí vnitřních předpisů ČHMÚ. Stanovuje pravidla etiky a zásady chování a vystupování zaměstnanců ČHMÚ a je závazný pro všechny jeho zaměstnance. Je zveřejněný na webových stránkách ČHMÚ.

[Portál ČHMÚ : O nás : Vnitřní oznamovací systém a protikorupční opatření](#)

Termín: trvale

Zodpovídá: všichni zaměstnanci ČHMÚ

2.3 Vzdělávání zaměstnanců

Se soustředí na školení týkající se potírání korupce. Je součástí vstupního školení nových zaměstnanců ČHMÚ a současně zajišťuje průběžné zvyšování povědomí zejména u vedoucích zaměstnanců a vybraných referentů. Do okruhu zaměstnanců, kteří mají povinnost absolvovat školení v rámci interního protikorupčního programu patří: ŘÚ, ŘÚS, ŘP, IAK a pracovníci OBKŘ, VZ a OI. Školení je pravidelné (popř. mimořádné, tzn. v případě zavádění podstatných změn) a interval mezi ním nesmí překročit dva roky.

Termín: trvale

Zodpovídá: PAM a zaměstnanci ČHMÚ

Spolupráce: IAK

2.4 Vnitřní oznamovací systém protiprávního a korupčního jednání

Postup při oznamování podezření na protiprávní jednání a korupci je v ČHMÚ řešen metodickým pokynem: „Postup pro oznamování protiprávního jednání v ČHMÚ“. Na základě tohoto postupu jsou v rámci vnitřního oznamovacího systému (VOS) ČHMÚ k dispozici tyto možnosti podání oznámení:

- elektronickou poštou na adresu oznameni@chmi.cz;
- doručením do ČHMÚ: Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 412-Komořany (oznámení označit slovy: "Pouze k rukám příslušné osoby");
- vhozením do schránky u podatelny ČHMÚ (oznámení označit slovy: "Pouze k rukám příslušné osoby");
- osobně po telefonické domluvě na č. 244 032 703, 244 032 711

Více informací: [Portál ČHMÚ : O nás : Vnitřní oznamovací systém a protikorupční opatření](#)

Kromě oznámení prostřednictvím VOS je možné oznámení podat také pomocí externího oznamovacího systému (EOS) Ministerstva spravedlnosti (pomocí zabezpečeného formuláře pro učinění oznámení): [Chci podat oznámení – veřejnost – Oznamovatel \(justice.cz\)](#)

Více informací: [Oznamovatel – Ministerstvo spravedlnosti \(justice.cz\)](#)

Termín: trvale

Zodpovídá: IAK

2.5 Ochrana oznamovatelů

Spočívá v zachování důvěrnosti, a to jak ohledně totožnosti oznamovatele a případně dalších osob, tak i ohledně jakýchkoliv informací uvedených v oznámení. Dále zejména v zákazu odvetných opatření proti oznamovateli a dalším osobám. Práva oznamovatele na ochranu se nelze vzdát ani je nelze omezit žádnou dohodou.

Více v metodickém pokynu: „Postup pro oznamování protiprávního jednání v ČHMÚ“.

Termín: v období po podání oznámení

Zodpovídá: IAK

3 Transparentnost

3.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Tyto informace umožňující veřejnou kontrolu hospodaření jsou zveřejňovány na webových stránkách ČHMÚ nebo prostřednictvím jiných veřejně dostupných webových stránek.

3.1.1 Informace o rozpočtu

Informace o rozpočtu jsou poskytovány prostřednictvím webových stránek MŽP:

[Rozpočet - Ministerstvo životního prostředí \(mzp.cz\)](#)

Termín: průběžně

Zodpovídá: ÚES

3.1.2 Informace o veřejných zakázkách

Informace o veřejných zakázkách jsou přístupné na webových stránkách ČHMÚ prostřednictvím odkazů na aktuální adresy profilů zadavatele NEN, E-ZAK.

[Portál ČHMÚ : O nás : Veřejné zakázky \(chmi.cz\)](#)

Termín: průběžně

Zodpovídá: administrátor VZ

3.1.3 Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu

ČHMÚ nakládá s majetkem, se kterým je příslušný hospodařit v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a dalšími právními předpisy v jejich platném znění.

Informace o nepotřebném movitém majetku ČHMÚ jsou v rámci nabídky státním institucím zveřejňovány na webových stránkách ÚZSVM:

[UZSVM.cz | Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových](#)

Pokud o nabízený majetek neprojeví zájem žádná ze státních institucí, nepotřebný majetek se nabízí k úplatnému převodu právníkům a fyzickým osobám prostřednictvím webových stránek ČHMÚ:

[Portál ČHMÚ : O nás : Nabídka nepotřebného majetku \(chmi.cz\)](#)

Termín: průběžně

Zodpovídá: OSBM

3.1.4 Informace o uzavřených smlouvách

Údaje o aktivních smlouvách a fakturách ČHMÚ jsou uvedeny na elektronické adrese:

[Otevřená data - Ministerstvo životního prostředí \(mzp.cz\)](#)

Termín: průběžně

Zodpovídá: ÚES

Spolupráce: ÚI

Dále jsou uveřejněna v centrálním Informačním systému Registr smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

3.1.5 Informace o poradcích a poradních orgánech

Seznam poradců a poradních orgánů ČHMÚ (včetně odměn) je uveden na webových stránkách ČHMÚ:

[Portál ČHMÚ : O nás : Vnitřní oznamovací systém a protikorupční opatření](#)

Termín: pravidelně k 15. 2. a 15. 8. kalendářního roku

Zodpovídá: ÚES

Spolupráce: IAK

3.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Informace o organizační struktuře ČHMÚ jsou zveřejňovány na webových stránkách ČHMÚ v části „O nás“ v nabídce „Organizační struktura“ včetně zveřejněných kontaktů zaměstnanců a zveřejněných profesních životopisů u vedoucích zaměstnanců od úrovně ředitelů.

[Portál ČHMÚ : O nás : Organizační struktura : Organizační schema \(chmi.cz\)](#)

Zveřejňování profesních životopisů na webových stránkách organizace je stanoveno příkazem č. 2/2017 ministra životního prostředí o zveřejňování profesních životopisů vedoucích zaměstnanců a představených od úrovně ředitelů odborů. Tato povinnost platí do pěti pracovních dnů od jejich jmenování. V ČHMÚ se toto zveřejnění životopisů týká ředitele ČHMÚ a ředitelů jednotlivých úseků.

[Portál ČHMÚ : O nás : Vedení ČHMÚ \(chmi.cz\)](#)

V souladu s ochranou osobních údajů (GDPR – Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů) je v rámci MŽP nově pro účely zveřejnění profesních životopisů představených nezbytné disponovat souhlasem dotčeného zaměstnance se zveřejněním profesního životopisu.

Termín: průběžně

Zodpovídá: PAM

3.3 Jednotné zveřejňování základních údajů na webových stránkách ČHMÚ

Webové stránky ČHMÚ zveřejňují jednotně na jednom místě tyto základní údaje:

- Interní protikorupční program (IPP),
- etický kodex zaměstnanců,
- systém pro oznámení podezření na korupci (Postup při oznamování protiprávního jednání),
- přehledy poradců a poradních orgánů.

Dle doporučení Rámcového resortního interního protikorupčního programu (RRIPP) také ČHMÚ zveřejňuje kontakty zaměstnanců, přehled profesních životopisů (od úrovně ředitelů úseků), informace o struktuře organizace a nabídky prodeje majetku státu.

Termín: průběžně

Zodpovídá: příslušné útvary

Spolupráce: IAK

4 Řízení a hodnocení korupčních rizik a jejich monitoring

Jako nástroj pro řízení korupčních rizik slouží Mapa korupčních rizik ČHMÚ vytvářená na základě podkladů vedoucích zaměstnanců a každoročně aktualizovaná k 31. říjnu. Podklady k aktualizaci mapy korupčních rizik navrhuje ředitelé úseků a poboček, pracovník útvaru interního auditu a kontroly návrhy posoudí, sjednotí za celý ČHMÚ a následně předá ke schválení poradě vedení. Součástí této mapy jsou i patření ke snížení rizika a opatření posilující monitorovací a kontrolní mechanismy.

Hodnocení korupčních rizik je prováděno pravidelně, alespoň jedenkrát ročně. Hodnocení obsahuje:

- identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech ČHMÚ,
- vytvoření či aktualizaci mapy korupčních rizik,
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik a jejich sledování.

Termín: pravidelně k 31. 10. kalendářního roku

Zodpovídá: ŘÚS

Spolupráce: IAK

5 Postupy při podezření na korupci

Tyto postupy navazují na vnitřní oznamovací systém korupčního jednání (bod 2.4) a ochranu oznamovatelů (bod 2.5). Jejich cílem je minimalizace ztrát způsobených možným korupčním jednáním a identifikace a zabránění možného korupčního scénáře. Základní povinnosti při ochraně před korupčním jednáním jsou uvedeny v Kodexu etiky zaměstnance ČHMÚ v části „Oznámení nepřípustné činnosti“.

Vlastní postupy zajišťují bezodkladné a podrobné prošetřování podezření na korupci a následná opatření. Analýza příčin je součástí postupu při vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání. Posouzení oznámení musí útvary interního auditu a kontroly (příslušná osoba) ukončit a vyzkoušet oznamovatele o výsledku posouzení a o plánovaných či přijatých opatřeních do 30 dnů od přijetí oznámení. O výsledku posouzení příslušná osoba informuje ředitele ČHMÚ.

Postup pro přijímání, vyřizování, evidenci a řešení následných opatření v souvislosti s oznámením o (možném) protiprávním jednání v rámci vnitřního oznamovacího systému (VOS) ČHMÚ je stanoven v metodickém pokynu (MP ŘÚ 2020/01) - Postup při oznamování protiprávního jednání v ČHMÚ.

Termín: průběžně

Zodpovídá: IAK

6 Vyhodnocování IPP ČHMÚ

Vyhodnocení IPP, které je podkladem pro zpracování Zprávy o plnění Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva životního prostředí (RIPP MŽP) a přijatých nápravných opatřeních, se zasílá na odbor koordinace a podpory státní služby a resortních organizací MŽP nejpozději do 31. 1. každého sudého kalendářního roku.

Vyhodnocování oznámení podezření na korupci, které se v průběhu roku vyskytlo v ČHMÚ provádí IAK průběžně a za celý rok vytvoří souhrn pro „Zprávu z přezkoumání systému managementu kvality“ za ČHMÚ. K vyhodnocení dochází po uplynutí daného kalendářního roku a to ke dni 31. 12.

Termín: pravidelně do 31. 1. každého sudého kalendářního roku

Zodpovídá: IAK

7 Závěrečné ustanovení

Tento dokument nabývá účinnosti 15. dnem ode dne platnosti.

Každý zaměstnanec ČHMÚ je povinen se s Interním protikorupčním programem ČHMÚ seznámit.

8 Přílohy

Mapa korupčních rizik ČHMÚ